

ชื่อโครงการ : พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่  
 ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 5  
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3,5,7  
 ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2563  
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา  
 งบประมาณ : 160,000  
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1. หลักการและเหตุผล :

การจัดการศึกษาในสถานศึกษา อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในระบบสาธารณูปโภค ในสถานศึกษาเป็นปัจจัยอย่างหนึ่งที่จะช่วยเกื้อหนุนให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น การปรับปรุงพัฒนาด้านอาคารเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้งานและสวยงามดูใหม่อยู่เสมอ ตลอดจนถึงการบำรุงรักษาให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติทำให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ :

1. โรงเรียนมีอาคารเรียนที่สะอาดสวยงามและปลอดภัย
2. โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่ดีและปลอดภัย
3. สภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนสะอาดสวยงาม

### 3. เป้าหมาย :

#### ด้านปริมาณ

1. นักเรียนทุกคน
2. ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคน

#### ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนได้เรียนในอาคารเรียนที่สะอาดสวยงามและปลอดภัยอาคารเรียนที่สะอาดสวยงามและปลอดภัย
2. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนได้ใช้ระบบสาธารณูปโภคที่ดีและปลอดภัย
3. นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในสภาพแวดล้อมที่สวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

#### 4. กิจกรรมในโครงการ

| กิจกรรมหลัก                                                                                                                                                                                                            | วัตถุประสงค์เฉพาะ                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>สำรวจตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาคารเรียน</li> <li>- ระบบสาธารณูปโภค</li> <li>- สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน</li> </ul> <p>ทำการซ่อมบำรุงในส่วนที่ชำรุด</p> <p>ให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.นักเรียนได้เรียนในอาคารเรียนที่ปลอดภัย ทำให้มีสภาพจิตใจที่ดีต่อการจัดการเรียนการสอน</li> <li>2.นักเรียนได้ใช้ระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ</li> <li>3.นักเรียนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่สะอาดสวยงาม ทำให้มีจิตใจร่าเริงแจ่มใส</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-อาคารสถานที่มีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน</li> <li>-ระบบสาธารณูปโภคมีความพร้อม</li> <li>-สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีความสะอาดสวยงาม</li> </ul> |

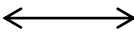
DO (D)

## 5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการที่วางไว้ โดยการสำรวจตรวจสอบสภาพอาคารเรียน ห้องเรียน ระบบสาธารณูปโภค เช่นระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ว่ามีส่วนไหนที่จะต้องซ่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ อีกทั้งสำรวจจุดที่จำเป็นจะต้องพัฒนาเพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ :

[illegible]

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                           | ระยะเวลาดำเนินการ |                                                                                    |       |      |      |      |      |      |      |          |                                                                                     |                                                                                     |  |
|-----|-----------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|------|------|------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                               | พ.ศ.2563          |                                                                                    |       |      |      |      |      |      |      | พ.ศ.2564 |                                                                                     |                                                                                     |  |
|     |                                               | ก.พ.              | พ.ค.                                                                               | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ.                                                                                | มี.ค.                                                                               |  |
| 6   | ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการที่วางไว้ |                   |  |       |      |      |      |      |      |      |          |  |                                                                                     |  |
| 7   | ประเมินผลการดำเนินงาน                         |                   |                                                                                    |       |      |      |      |      |      |      |          |  |                                                                                     |  |
| 8   | สรุปรายงานผล                                  |                   |                                                                                    |       |      |      |      |      |      |      |          |                                                                                     |  |  |

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 160,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 160,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- อื่นๆ ..... บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ                                                                                                                                                      | เงินงบประมาณ |        |         |         | เงินนอกงบประมาณ | รวม     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------|---------|-----------------|---------|
|     |                                                                                                                                                                     | ตอบแทน       | ใช้สอย | วัสดุ   | รวม     |                 |         |
| 1   | ปรับปรุงซ่อมแซม ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศตามสภาพที่ชำรุดและระยะของการใช้งานของอุปกรณ์ ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ |              | 30,000 | 110,000 | 140,000 |                 | 140,000 |
| 2   | พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนให้สวยงามอยู่เสมอ                                                                                                        |              |        | 20,000  | 20,000  |                 | 20,000  |

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายบริหารทั่วไป

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ / ฝ่าย-งาน ทุกงาน

Check (C)

# 11. การประเมินผล : ตรวจสอบจากสภาพจริง

Act (A)

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

### 12.1 ผลลัพธ์

1. นักเรียนมีความสุขกับการจัดการเรียนการสอน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสุขในการจัดการเรียนการสอน

### 12.2 ผลผลิต

1. นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ใช้อาคารสถานที่
2. นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ใช้สาธารณูปโภคที่พอเพียง
3. นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่สะอาดสวยงาม

### 12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

1. พัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

13. ☒ งบประมาณรายหัว      ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน      ☐ อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเวชวิทย์ บุญหนุน)

(นายเวชวิทย์ บุญหนุน)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณิศา ก้อนตาล)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการแผนงานงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบัณฑิต นารณโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : พัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไป

ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 5

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3,5,7

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารทั่วไป

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2563

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 4,000

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1. หลักการและเหตุผล :

การบริหารงานจะประสบผลสำเร็จได้จะต้องมีองค์ประกอบหลายๆอย่างมาเป็นส่วนช่วยในการดำเนินงาน วัสดุครุภัณฑ์ก็เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่จะช่วยให้การบริหารการจัดการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ

### 2. วัตถุประสงค์ : (เพื่อเน้นการพัฒนานักเรียน)

1. เพื่อให้การบริหารงานบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียน

### 3. เป้าหมาย :

#### ด้านปริมาณ

1. มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไปและบริการบุคลากรในสถานศึกษา

#### ด้านคุณภาพ

1. การบริหารงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์

### 4. กิจกรรมในโครงการ

| กิจกรรมหลัก                                                                              | วัตถุประสงค์เฉพาะ                                                                              | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์<br>เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม<br>สนับสนุนการจัดการเรียน<br>การสอน | 1.เพื่อให้การจัดการบริหารงานของฝ่าย<br>บริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมี<br>ประสิทธิภาพและเรียบร้อย | 1.ร้อยละของจำนวนวัสดุ<br>ครุภัณฑ์ที่ใช้ในฝ่าย<br>บริหารงานทั่วไปมีความ<br>เพียงพอต่อการจัด<br>กิจกรรม |

## DO (D)

## 5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการที่วางไว้ โดยการขอเสนอจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามขั้นตอนระเบียบพัสดุ
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปรายงานผล

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ :

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                           | ระยะเวลาดำเนินการ |      |       |      |      |      |      |      |      |          |      |       |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------|------|------|------|------|------|------|----------|------|-------|
|     |                                                               | พ.ศ.2563          |      |       |      |      |      |      |      |      | พ.ศ.2564 |      |       |
|     |                                                               | ก.พ.              | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. |
| 1   | ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน                                | ↔                 |      |       |      |      |      |      |      |      |          |      |       |
| 2   | จัดทำโครงการ                                                  | ↔                 |      |       |      |      |      |      |      |      |          |      |       |
| 3   | เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ | ↔                 |      |       |      |      |      |      |      |      |          |      |       |
| 4   | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                   |                   | ↔    |       |      |      |      |      |      |      |          |      |       |
| 5   | ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                     |                   | ↔    |       |      |      |      |      |      |      |          |      |       |
| 6   | ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการที่วางไว้                 |                   | ↔    |       |      |      |      |      | ↔    |      |          |      |       |
| 7   | ประเมินผลการดำเนินงาน                                         |                   |      |       |      |      |      |      |      |      |          | ↔    |       |
| 8   | สรุปรายงานผล                                                  |                   |      |       |      |      |      |      |      |      |          |      | ↔     |

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : .....

บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 4,000

บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ       | เงินงบประมาณ |        |       |       | เงินนอกงบประมาณ | รวม   |
|-----|----------------------|--------------|--------|-------|-------|-----------------|-------|
|     |                      | ตอบแทน       | ใช้สอย | วัสดุ | รวม   |                 |       |
| 1   | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน |              |        | 4,000 | 4,000 |                 | 4,000 |
|     | รวม                  |              |        | 4,000 | 4,000 |                 | 4,000 |

8. สถานที่ดำเนินการ : .โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายเวชวิทย์ บุญหนุน

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -

Check (C)

11. การประเมินผล : สังเกตจากการใช้วัสดุ

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์ การบริหารงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

12.2 ผลผลิต มีวัสดุสำนักงานใช้ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

การบริหารงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

13. ☒ งบประมาณรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเวชวิทย์ บุญหนุน)

(นายเวชวิทย์ บุญหนุน)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณิษ ก้อนตาล)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบดีรินทร์ นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : วันสำคัญและวัฒนธรรมประเพณีไทย  
 ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 1  
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1,3,5,7  
 ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2563  
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา  
 งบประมาณ : 20,000  
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

---

## Plan (P)

### 1. หลักการและเหตุผล :

เพื่อดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมประเพณีและเอกลักษณ์ไทย ตลอดจนถึงวันสำคัญต่างๆของสถาบันพระมหากษัตริย์ ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติและการร่วมมือช่วยเหลือกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงานราชการอื่นๆ เป็นการจัดประสบการณ์เรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนโดยตรง

### 2. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และร่วมงานวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีไทย
2. นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีและร่วมงานวันสำคัญของสถาบันหลักของชาติ
3. นักเรียนเรียนรู้และเข้าใจความสำคัญความเป็นมาของวันสถาปนาโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย :

#### ด้านปริมาณ

1. นักเรียนทุกคน
2. ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคน

#### ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจความเป็นมาของวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรมไทย
2. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
3. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน

## 4. กิจกรรมในโครงการ

| กิจกรรมหลัก                                                                   | วัตถุประสงค์เฉพาะ                                                                                  | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันหลักของชาติและขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและสถานศึกษา | 1.เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมงานวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีไทยและร่วมงานวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ | 1.ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมและ รู้จักความสำคัญทางศาสนาและประเพณีไทยและรู้จักความสำคัญของสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ |

## DO (D)

## 5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการที่วางไว้ โดยการจัดทำพานพุ่มหรือพวงมาลา ดอกไม้สด แผ่นป้ายไว้นิลตามวันสำคัญต่างๆที่รัฐบาลกำหนดและตามที่โรงเรียนเป็นผู้กำหนดกิจกรรมภายในโรงเรียน
- 8) นำครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์และวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีของชาติ วันสำคัญของสถานศึกษา
- 9) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 10) สรุปรายงานผล

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ :

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                           | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |       |         |      |      |      |      |      |      |      |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|-------|---------|------|------|------|------|------|------|------|
|     |                                                               | พ.ศ.2563          |      |      |       |         |      |      |      |      |      | 2564 |      |
|     |                                                               | ก.พ.              | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.    | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. |
| 1   | ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน                                | ↔                 |      |      |       |         |      |      |      |      |      |      |      |
| 2   | จัดทำโครงการ                                                  | ↔                 |      |      |       |         |      |      |      |      |      |      |      |
| 3   | เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ | ↔                 |      |      |       |         |      |      |      |      |      |      |      |
| 4   | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                   |                   |      |      |       |         |      |      |      |      |      |      |      |
| 5   | ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                     |                   | 6    |      |       |         |      |      |      |      |      |      |      |
| 6   | ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการที่วางไว้                 |                   |      | 4,6  | 3     | 5,6, 28 | 12   |      | 23   |      | 5    |      |      |
| 7   | ประเมินผลการดำเนินงาน                                         |                   |      |      |       |         |      |      |      |      |      | ↔    |      |
| 8   | สรุปรายงานผล                                                  |                   |      |      |       |         |      |      |      |      |      |      | ↔    |

## 7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : ..... บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 20,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- อื่นๆ ..... บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ                                  | เงินงบประมาณ |        |       |        | เงินนอกงบประมาณ | รวม    |
|-----|-------------------------------------------------|--------------|--------|-------|--------|-----------------|--------|
|     |                                                 | ตอบแทน       | ใช้สอย | วัสดุ | รวม    |                 |        |
| 1   | ค่าจ้างเหมาทำพานพุ่มดอกไม้สด และพวงมาลาดอกไม้สด |              | 15,000 |       | 15,000 |                 | 15,000 |
| 2   | ค่าวัสดุกิจกรรมวันสำคัญ                         |              |        | 5,000 | 5,000  |                 | 5,000  |

## 8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

## 9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางประภากร พรหมโสภา

## 10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ / ฝ่าย-งาน ทุกงาน

Check (C)

## 11. การประเมินผล : สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม

Act (A)

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

### 12.1 ผลลัพธ์

1. นักเรียนมีความรู้และเข้าใจความเป็นมาของวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรมไทย
2. นักเรียนเข้าใจถึงการแสดงความจงรักภักดีและร่วมงานวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์

### 12.2 ผลผลิต

1. นักเรียน-ครู ได้เข้าร่วมงานวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรมไทย
2. นักเรียน-ครู ได้เข้าร่วมแสดงความจงรักภักดีและร่วมงานวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์

### 12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

1. เป็นการให้นักเรียนได้มีจิตใจรักในขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของไทย
2. นักเรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

13. ☒ งบอุดหนุนรายหัว    ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน    ☐ อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเวชวิทย์ บุญหนุน)

(นายเวชวิทย์ บุญหนุน)

หัวหน้างานกิจกรรมชุมชน

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรงค์นุช ก้อนตาล)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการแผนงานงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบัณฑิต นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : อบรมนักเรียนแกนนำคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 5

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3,5,7

ผู้รับผิดชอบ : .นางกัลยา เพชรพรรณ และ นางวิไล ชมภูราษฎร์

เวลา : 1 พฤษภาคม 2563 – 28 กุมภาพันธ์ 2564

สถานที่ : โรงอาหาร ห้องประชุมพระธาตุชุม หอประชุมโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1. หลักการและเหตุผล :

ผู้บริโภคส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิของผู้บริโภคต่อสินค้าและบริการที่นำออกเผยแพร่ ซึ่งอาจเกิดอันตรายแก่ผู้บริโภค ตลอดจนยังขาดความรู้ในการตรวจสอบ การเลือกซื้อ การใช้สินค้าประเภท เครื่องอุปโภค บริโภคอย่างปลอดภัย นักเรียนส่วนมากไม่เห็นความสำคัญของสุขอนามัยส่วนบุคคลและ ทำให้เป็นนิสัย พฤติกรรมการบริโภคจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะส่งผลให้บุคคลมีสุขภาพแข็งแรง ช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการเจ็บป่วยและเสียชีวิตก่อนวัยอันควร โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) จึงจำเป็นต้องได้รับความรู้และปลูกฝัง ตลอดจนส่งเสริมให้มีจิตสำนึกที่ดีในด้านนี้ที่ละน้อยและถูกต้องภายในโรงเรียน พร้อมขยายวงกว้างออกสู่สังคมต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ : (เพื่อเน้นการพัฒนานักเรียน)

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ในการตรวจสอบ การเลือกใช้สินค้าบริโภคที่ปลอดภัยห่างไกลโรค การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหารและตรวจสอบความสะอาดของอาหาร ภาชนะ มือ และบริเวณรอบ ๆ ตามหลักสุขาภิบาล

### 3. เป้าหมาย :

#### 3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับ ม.ต้น 25 คน นักเรียนระดับ ม.ปลาย 10 คน คณะกรรมการสถานักเรียน 10 คน คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส.พ.ฐ.น้อย 5 คน รวม 50 คน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน มีความตระหนักและมีนิสัยในการบริโภคที่ถูกต้อง ส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้แข็งแรง ปลอดภัยจากการบริโภคอาหารที่เป็นปัจจัยเสี่ยงต่อโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

## 4. กิจกรรมในโครงการ

| กิจกรรมหลัก                                                                                                                                                                                                                                                       | วัตถุประสงค์เฉพาะ                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. อบรมนักเรียนแกนนำ<br/>คุ้มครองผู้บริโภค (อย.น้อย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สิทธิของผู้บริโภคต่อสินค้าและบริการที่จะนำออกเผยแพร่ ซึ่งอาจเกิดอันตรายแก่ผู้บริโภค</li> <li>- โรคติดต่อไม่เรื้อรัง (NCDs)</li> <li>- สายด่วน อย.</li> </ul> | <p>1.1 เพื่อให้นักเรียนแกนนำ ได้รับความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ของผู้บริโภค</p> <p>1.2 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน รู้จักเลือกบริโภคสินค้าได้อย่างปลอดภัย</p> | <p>1.1 ร้อยละของนักเรียนแกนนำ มีความรู้ความเข้าใจ ในสิทธิประโยชน์ของผู้บริโภค</p> <p>1.2 ร้อยละของบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถเลือกบริโภคสินค้าได้อย่างปลอดภัย</p> |
| <p>2. จัดป้ายนิเทศและเสียงตามสาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรคติดต่อไม่เรื้อรัง (NCDs)</li> <li>- สายด่วน อย.</li> </ul>                                                                                                                       | <p>2. เพื่อให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยโภชนาการ โดยการจัดป้ายนิเทศ และส่งเสริมรายการเสียงตามสาย</p>                                                                   | <p>2. จำนวนครั้งของการให้ความรู้ด้านสุขอนามัย โภชนาการ โดยการจัดป้ายนิเทศ และส่งเสริมรายการเสียงตามสายทุกสัปดาห์</p>                                                               |
| <p>3. สุขาภิบาลอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียในมือ ภาชนะ อุปกรณ์ของผู้ประกอบอาหารจำหน่ายในโรงเรียนและสารปนเปื้อนในอาหาร</li> </ul>                                                                              | <p>3. เพื่อตรวจสอบความสะอาดของอาหาร ภาชนะ มือ และบริเวณรอบ ๆ ตามหลักสุขาภิบาลอาหารทุกเดือน</p>                                                                     | <p>3. จำนวนครั้งของการตรวจสอบความสะอาดของอาหาร ภาชนะ มือ และบริเวณรอบ ๆ ตามหลักสุขาภิบาล</p>                                                                                       |
| <p>4. ตรวจสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ประกอบอาหารจำหน่ายประจำปี</li> </ul>                                                                                                                                         | <p>4. เพื่อให้ผู้จำหน่ายอาหารมีสุขภาพอนามัยที่ดี ป้องกันโรคติดต่อที่อาจเกิดขึ้น</p>                                                                                | <p>4. ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียนทั้ง 11 คน มีสุขภาพอนามัยที่ดี</p>                                                                                                         |

## Do (D)

## 5. วิธีการดำเนินงาน

- 5.1 ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 5.2 จัดทำโครงการ
- 5.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5.5 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

## 5.6 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการที่วางไว้

- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รับสมัครตัวแทนนักเรียนแต่ละระดับที่มีความสนใจ
- นักเรียนแกนนำคุ้มครองผู้บริโภค (อย.น้อย)

## 5.7 ประเมินผลการดำเนินงาน

## 5.8 สรุปรายงานผล

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ :

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                      | ระยะเวลาดำเนินการ |       |       |      |      |       |      |      |      |          |      |       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|------|------|-------|------|------|------|----------|------|-------|
|     |                                                                                                                                          | พ.ศ.2563          |       |       |      |      |       |      |      |      | พ.ศ.2564 |      |       |
|     |                                                                                                                                          | ก.พ.              | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.  | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. |
| 1   | ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ                                                                                                             |                   | 9-11  |       |      |      |       |      |      |      |          |      |       |
| 2   | จัดทำโครงการ                                                                                                                             |                   | 15-16 |       |      |      |       |      |      |      |          |      |       |
| 3   | เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ<br>ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ                                                                        |                   | 17-18 |       |      |      |       |      |      |      |          |      |       |
| 4   | ดำเนินการตามแผนการดำเนินการที่<br>วางไว้<br>- ปรานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>- รับสมัครตัวแทนนักเรียนแต่ละ<br>ระดับที่สนใจ<br>- อบรม |                   |       | 12-15 | 2-31 |      |       |      |      |      |          |      |       |
| 5   | ประเมินผลการดำเนินงาน                                                                                                                    |                   |       |       |      |      | 9     |      |      |      |          |      |       |
| 8   | สรุปรายงานผล                                                                                                                             |                   |       |       |      |      | 14-15 |      |      |      |          |      |       |
|     |                                                                                                                                          |                   |       |       |      |      | 20-24 |      |      |      |          |      |       |

## 7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น :

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

| ที่ | กิจกรรม/รายการ                                                                                                                                                                       | เงินงบประมาณ |        |       |       | เงินนอก<br>งบประมาณ | รวม   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|-------|-------|---------------------|-------|
|     |                                                                                                                                                                                      | ตอบ<br>แทน   | ใช้สอย | วัสดุ | รวม   |                     |       |
| 1   | อบรมแกนนำ อย.น้อย<br>- ค่าตอบแทนวิทยากร<br>(500 บาท * 5 คน)<br>- ค่าจ้างเหมาทำอาหาร อาหารว่าง<br>สำหรับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม<br>(45 บาท * 50 คน)<br>- ค่าจ้างจัดทำป้ายอบรม 1 ผืน | 2,500        | 2,500  | 250   | 2,500 |                     | 2,500 |
| 2   | จัดป้ายนิเทศและเสียงตามสาย                                                                                                                                                           | -            | -      | -     | -     |                     | -     |
| 3   | เฝ้าระวังสุขภาพอาหาร                                                                                                                                                                 | -            | -      | -     | -     |                     | -     |

| ที่ | กิจกรรม/รายการ                                               | เงินงบประมาณ |        |       |       | เงินนอก<br>งบประมาณ | รวม   |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------|--------|-------|-------|---------------------|-------|
|     |                                                              | ตอบ<br>แทน   | ใช้สอย | วัสดุ | รวม   |                     |       |
| 4   | ตรวจสอบสุขภาพ<br>- ตรวจสอบสุขภาพผู้ประกอบการ<br>จำหน่ายอาหาร | -            | -      | -     | -     |                     | -     |
| รวม |                                                              | 2,500        | 2,500  | -     | 5,000 | -                   | 5,000 |

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงอาหาร ห้องประชุมพระธาตุชุม และหอประชุมโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : .นางกัลยา เพชรพรรณ และ นางวิไล ชมภูราชฤทธิ์

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : โรงพยาบาลสกลนคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร  
โรงพยาบาลศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองร่มเกล้า

Check (C)

11. การประเมินผล : แบบสอบถาม การสังเกต แบบสำรวจ

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

นักเรียนมีความรู้และรู้จักเลือกบริโภคสินค้าได้อย่างปลอดภัย และบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่ดี

12.2 ผลผลิต

นักเรียนจำนวน 50 คน มีความรู้เกี่ยวกับการเลือกบริโภคสินค้าที่ปลอดภัย

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ นักเรียน 1,560 คน  
และบุคลากรในโรงเรียน 116 คน ได้รับประทานอาหารที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ

13. กรรมการประเมิน

13.1 นางกัลยา เพชรพรรณ

13.2 นางวิไล ชมภูราชฤทธิ์

13.3 ผู้ประกอบการอาหารจำหน่ายในโรงเรียน จำนวน 2 คน

13.4 คณะกรรมการนักเรียน จำนวน 5 คน

14. ☒ งบประมาณรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกัลยา เพชรพรรณ)

(นายเวชวิทย์ บุญหนุน)

หัวหน้างานโภชนาการ

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณิษ ก้อนตาล)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการแผนงานงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบัณฑิต นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : ฟันสวยยิ้มใส

ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 5

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3,5,7

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมจิต เทียงตรง

ระยะเวลา : กรกฎาคม 2563

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 1,000 บาท

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนักเรียนมีภาวะการมีโภชนาการที่ผิดปกติ เช่น ขอบรับประทานอาหาร/ขนมหวานที่มีน้ำตาลตลอดจนมีวิธีการแปรงฟันที่ไม่ถูกต้อง ทำให้มีปัญหาเรื่องสุขภาพอนามัยในช่องปาก คือ ฟันผุ/เหงือกอักเสบ/หินน้ำลาย เหล่านี้เป็นต้น การจัดกิจกรรมประกวด “ฟันสวยยิ้มใส” จึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะกระตุ้น และสร้างความตระหนักให้นักเรียนหันมาสนใจใส่ใจดูแลรักษาสุขภาพอนามัยในช่องปากของตนให้มากขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของสุขภาพอนามัยในช่องปาก
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจในหลักโภชนาการ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนที่มีสุขภาพอนามัยในช่องปากดี สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนคนอื่น ๆ

### 3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ นักเรียนระดับ ม.1 ทุกคน
- 3.2 ด้านคุณภาพ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีสุขภาพอนามัยในช่องปากดี ฟันสะอาดและแข็งแรง

### 4. กิจกรรมในโครงการ

| กิจกรรมหลัก                                                                                                                                    | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ประชาสัมพันธ์<br>2. รับสมัครนักเรียนเข้าประกวด<br>3. ดำเนินงานตามโครงการ<br>4. ประสานงานผู้ประเมิน<br>5. จัดการประกวด<br>6. สรุปและรายงานผล | 1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องสุขภาพและอนามัยในช่องปาก<br>2. เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจในหลักโภชนาการ<br>3. เพื่อประกวดนักเรียนที่มีฟันสวย อนามัยในช่องปากดี | 1. ร้อยละ 100 ของหน่วยงานทุกระดับมีหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม<br>2. ร้อยละ 100 ของหน่วยงานทุกระดับมีเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 1 เครือข่ายขึ้นไป |

## DO (D)

## 5.วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้  
จัดกิจกรรมให้นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ทุกคน แปร่งฟันในโครงการฟันสวย ยิ้มใส  
และจัดหารางวัลให้กับตัวแทนของห้องที่มีสุขภาพในช่องปากที่มีฟันสวยเพื่อรับรางวัลต่อไป
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ ก.ค. 2563

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                           | ระยะเวลาดำเนินการ |      |       |       |      |       |       |      |      |      |      |      |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------|-------|------|-------|-------|------|------|------|------|------|
|     |                                                               | พ.ศ.2563          |      |       |       |      |       |       |      |      |      |      |      |
|     |                                                               | ม.ค.              | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.  | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 1   | ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ                         |                   |      |       |       |      |       | 3     |      |      |      |      |      |
| 2   | จัดทำโครงการ                                                  |                   |      |       |       |      |       | 21-24 |      |      |      |      |      |
| 3   | เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ |                   |      |       |       | 18   |       |       |      |      |      |      |      |
| 4   | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                   |                   |      |       |       |      |       | 6     |      |      |      |      |      |
| 5   | ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                     |                   |      |       |       |      |       | 10    |      |      |      |      |      |
| 6   | ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้                 |                   |      |       |       |      |       | 21-24 |      |      |      |      |      |
| 7   | ประเมินผลการดำเนินงาน                                         |                   |      |       |       |      |       | 21-24 |      |      |      |      |      |
| 8   | สรุปและรายงานผล                                               |                   |      |       |       |      |       | 30    |      |      |      |      |      |

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 1,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 1,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ                                                     | เงินงบประมาณ |        |       |       | เงินนอก<br>งบประมาณ | รวม   |
|-----|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------|-------|-------|---------------------|-------|
|     |                                                                    | ค่าตอบแทน    | ใช้สอย | วัสดุ | รวม   |                     |       |
| 1.  | ชุดของขวัญสำหรับนักเรียนที่มีฟันสวยประจำห้องเรียน<br>จำนวน 10 ชิ้น |              |        | 100   | 1,000 |                     | 1,000 |

8. สถานที่ดำเนินการ หอประชุม โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมชิต เทียงตรง

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : โรงพยาบาลเครือข่าย,นักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

Check (C)

11. การประเมินผล

1. สังเกต
2. สัมภาษณ์
3. แบบสอบถาม
4. ประเมินตามสภาพจริง

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการดูแลสุขภาพและอนามัยในช่องปาก  
ตลอดจนสามารถเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพฟัน

12.2 ผลผลิต

นักเรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพฟันและอนามัยในช่องปากดี

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

1. นักเรียนให้ความสนใจดูแลสุขภาพฟันมากขึ้น
2. นักเรียนไม่มีปัญหาเรื่องฟันและอนามัยในช่องปาก มีสุขภาพกายและจิตดี
3. นักเรียนมีประสิทธิภาพในการเรียนดีขึ้น

13. ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมชิต เทียงตรง)

(นายเวชวิทย์ บุญหนุน)

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณิษ ก้อนตาล)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการแผนงานงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบัณฑิต นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมสุขภาพอนามัย  
 ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 5  
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3,4,5,7  
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมจิต เทียงตรง  
 ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2563  
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา  
 งบประมาณ : 15,000 บาท  
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1. หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาประชาชนของประเทศให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จำเป็นต้องอาศัยการพัฒนา ด้านสุขภาพอนามัยเป็นขั้นพื้นฐาน โดยเริ่มตั้งแต่เด็กหรือกลุ่มเยาวชน ถ้าเยาวชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี จะเป็นทรัพยากรและพลังอันสำคัญของประเทศชาติ กลวิธีการพัฒนาสุขภาพที่สำคัญ คือการให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพเบื้องต้น เช่น การออกกำลังกาย การตรวจสุขภาพ ซึ่งจะเป็นผลทำให้นักเรียนมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการเรียนดี ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 2. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการดูแลสุขภาพพยาบาลเบื้องต้น เมื่อเกิดการเจ็บป่วยอย่างกะทันหันและค้นหาความผิดปกติเบื้องต้น
- 4.2 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจทันข่าวสารด้านสุขภาพและสามารถดูแลสุขภาพตนเองหรือคนใกล้ชิดเมื่อเกิดการเจ็บป่วยเล็ก ๆ น้อย ๆ ได้อย่างถูกต้อง

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- ได้ยาเวชภัณฑ์เพียงพอต่อการให้บริการปฐมพยาบาลร้อยละ 100
- นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นร้อยละ 80
- จัดกิจกรรมเสียงตามสายอย่างน้อย 9 เรื่อง/ภาคเรียน-จัดป้ายนิเทศอย่างน้อย 4 เรื่อง/ภาคเรียน
- เชิญวิทยากรให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพอย่างน้อย 2 เรื่อง/ภาคเรียน
- แจกเอกสารแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับสุขภาพกาย-จิต อย่างน้อย 3 เรื่อง/ภาคเรียน
- จัดแข่งขันการตอบ-ปัญหาชิงรางวัล ประกวดคำขวัญ หรือคำคมเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย อย่างน้อย ระดับละ 1 ครั้ง/ภาคเรียน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญและตระหนักถึงผลดีของการใส่ใจดูแลสุขภาพอนามัย ตลอดจนทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### 4. กิจกรรมในโครงการ

| กิจกรรมหลัก                                                                                                                                                                    | วัตถุประสงค์เฉพาะ                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. จัดซื้อยา-เวชภัณฑ์<br>2. ดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้น<br>เมื่อนักเรียนและบุคลากร<br>ของโรงเรียนเกิดการเจ็บป่วย                                                                  | 1. เพื่อให้การปฐมพยาบาลแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเมื่อเกิดการเจ็บป่วย                                                                                                                   | 1. ร้อยละ 100 ของหน่วยงานทุกระดับมีหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม<br>2. ร้อยละ 100 ของหน่วยงานทุกระดับมีเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 1 เครือข่ายขึ้นไป |
| 3. จัดกิจกรรมเสียงตามสายอย่างน้อย 9 เรื่อง/ภาคเรียน<br>4. จัดป้ายนิเทศอย่างน้อย 4 เรื่อง/ภาคเรียน<br>5. เชิญวิทยากรให้ความรู้ด้านการดูแลรักษาสุขภาพอย่างน้อย 2 เรื่อง/ภาคเรียน | 2. เพื่อให้ให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนบุคลากรในชุมชนธาตุคุดที่อยู่ใกล้โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและแนวทางในการป้องกันมิให้เกิดการเจ็บป่วยเรื้อรังได้ |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. แจกเอกสารแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับสุขภาพกาย-จิตอย่างน้อย 5 เรื่อง/ภาคเรียน<br>7. จัดแข่งขันการตอบ-ปัญหาชิงรางวัล ประกวดคำขวัญหรือคำคมเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย                    | 3. สร้างความตระหนักในการป้องกันพิษและอันตรายของโรคร้ายแรงบางชนิด เช่น โรคเอดส์ หรือโรคระบาดตามฤดูกาล เช่น โรคไข้หวัดนก โรคระบบทางเดินหายใจชนิดเฉียบพลัน                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8. ปรับปรุงผ้าเพดาน                                                                                                                                                            | - ทำให้มีห้องพยาบาลที่แข็งแรงสมบูรณ์แบบ เหมาะกับการไว้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |

DO (D)

#### 5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้

สำรวจและจัดซื้อวัสดุ เวชภัณฑ์ยา เพื่อไว้ประจำห้องอนามัยโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา

7) ประเมินผลการดำเนินงาน

8) สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา 2563

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 15,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 15,000 บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท

- อื่นๆ ..... บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ |        |        |        | เงินนอก<br>งบประมาณ | รวม    |
|-----|----------------|--------------|--------|--------|--------|---------------------|--------|
|     |                | ตอบแทน       | ใช้สอย | วัสดุ  | รวม    |                     |        |
| 1   | เวชภัณฑ์       |              |        | 15,000 | 15,000 |                     | 15,000 |

8. สถานที่ดำเนินการ 1. โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา 2. ชุมชนธาตุชุม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมจิต เทียงตรง

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ครูอนามัยโรงเรียน บุคลากร และนักเรียน

Check (C)

11. การประเมินผล

1. สังเกต

2. สัมภาษณ์

3. แบบสอบถาม

4. ประเมินตามสภาพจริง

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1. นักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วยได้รับการปฐมพยาบาลได้ทันทั่วทั้ง

2. นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ รู้จักดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง

และครอบครัว ตลอดจนชุมชนให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

## 12.2 ผลผลิต

นักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วยได้รับการปฐมพยาบาลทุกคน

## 12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนและชุมชนมีสุขภาพอนามัยทางกาย และจิตใจดี  
ส่งผลให้ประสิทธิภาพการเรียน

13. ☒ งบประมาณรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมชิต เทียงตรง)

(นายเวชวิทย์ บุญหนุน)

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณิษ ก้อนตาล)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการแผนงานงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบัณฑิต นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : พัฒนางานประชาสัมพันธ์

ความสอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสพฐ. : นโยบายที่ 4,5

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3,5,7

ระยะเวลา : เมษายน 2563 -มีนาคม 2564

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววราณี จำปาเรือง

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 15,000

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1.หลักการและเหตุผล :

การประชาสัมพันธ์เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความเข้าใจในภาคีเครือข่าย คือ โรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานราชการ รวมถึงการพัฒนาโรงเรียนโดยมีเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับข่าวสารที่ชัดเจน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน อีกทั้งให้ความสำคัญในการพัฒนาเยาวชนให้มีทักษะการประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่ดียิ่งขึ้น

### 2.วัตถุประสงค์ :

- 1.เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก
- 2.เพื่อส่งเสริมทักษะในด้านการประชาสัมพันธ์
- 3.เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นนักประชาสัมพันธ์

### 3.เป้าหมาย :

- 3.1 ด้านปริมาณ นักเรียนจำนวน 1,500 คน ได้รับข่าวสาร และได้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2 ด้านคุณภาพ บุคลากรในโรงเรียนได้ยื่นข่าวสารชัดเจน ชุมชนรู้จักโรงเรียนมากขึ้น

### 4.กิจกรรมในโครงการ

| กิจกรรมหลัก                | วัตถุประสงค์เฉพาะ                                                                   | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.จัดรายการเสียงตามสาย     | 1.เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ด้านประชาสัมพันธ์<br>2.เพื่อกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ | 1.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับข่าวสารชัดเจนถูกต้องตามเวลา<br>2.ร้อยละของนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมมีความรักสถานศึกษาและชุมชน<br>3.ร้อยละของนักเรียนและครูบุคลากรมีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อการบริการงานประชาสัมพันธ์ |
| 2.ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| 3.จัดป้ายนิเทศในโอกาสต่างๆ |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| 4.ซ่อมบำรุงอุปกรณ์         | 3.เพื่อจัดซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์                                  |                                                                                                                                                                                                             |

Do (D)

## 5.วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
  - 1.จัดรายการเสียงตามสาย
  - 2.ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
  - 3.จัดป้ายนิเทศในโอกาสต่างๆ
  - 4.ซ่อมบำรุงอุปกรณ์
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

6.ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม 2563 - มีนาคม 2564

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                           | ระยะเวลาดำเนินการ |       |        |      |      |      |      |        |          |      |         |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------|--------|------|------|------|------|--------|----------|------|---------|
|     |                                                               | พ.ศ.2563          |       |        |      |      |      |      |        | พ.ศ.2564 |      |         |
|     |                                                               | 8 พ.ค.            | มิ.ย. | 1 ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | 30ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | 31มี.ค. |
| 1   | ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ                         |                   |       |        |      |      |      |      |        |          |      |         |
| 2   | จัดทำโครงการ                                                  |                   |       |        |      |      |      |      |        |          |      |         |
| 3   | เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ |                   |       |        |      |      |      |      |        |          |      |         |
| 4   | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                   |                   |       |        |      |      |      |      |        |          |      |         |
| 5   | ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                     |                   |       |        |      |      |      |      |        |          |      |         |
| 6   | ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้                 |                   |       |        |      |      |      |      |        |          |      |         |
| 7   | ประเมินผลการดำเนินงาน                                         |                   |       |        |      |      |      |      |        |          |      |         |
| 8   | สรุปและรายงานผล                                               |                   |       |        |      |      |      |      |        |          |      |         |

7.งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 15,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 15,000 บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ      | เงินงบประมาณ |        |        |        | เงินนอกงบประมาณ | รวม    |
|-----|---------------------|--------------|--------|--------|--------|-----------------|--------|
|     |                     | ตอบแทน       | ใช้สอย | วัสดุ  | รวม    |                 |        |
| 1   | คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ |              |        | 15,000 | 15,000 |                 | 15,000 |

8.สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9.ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาววารุณี จำปาเรือง

10.บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

Check (C)

11.การประเมินผล : การสังเกต , แบบสอบถาม และ รายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับข่าวสารที่ชัดเจนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

12.2 ผลผลิต

1.มีอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน

2.มีสื่อประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน

3.นักเรียนจำนวน 1500 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม

12.3 ผลกระทบ

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนมีประสิทธิภาพดีขึ้นส่งเสริมให้การดำเนินงานต่างๆ  
ของโรงเรียนมีความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

13. ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ.....  
ผู้เสนอโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววารุณี จำปาเรือง)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

(นายเวชวิทย์ บุญหนุน)

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรณัฐ ก้อนตาล)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการแผนงานงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบัณฑิต นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานโสตทัศนูปกรณ์(งบอุดหนุนรายหัว)

ความสอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสพฐ. : นโยบายข้อที่ 2

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3,5,7

ผู้รับผิดชอบ : นายเจษฎา งอยจันทร์ศรี

ระยะเวลา : 1 มิถุนายน 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2564

สถานที่ : งานโสตทัศนูปกรณ์ โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 10,000 บาท

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1.หลักการและเหตุผล :

โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาเป็นโรงเรียนที่มีหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกภายในมาใช้บริการด้านงานโสตฯ เป็นจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องพัฒนางานให้ดีขึ้นพร้อมใช้งาน และให้บริการงานกิจกรรมทางโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น งานโสตฯได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดทำโครงการขึ้นโดยมีแนวคิด ปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งถือได้ว่าเป็นภารกิจ ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียน ในเรื่องการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้ทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์และการก้าวไปสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล WORLD-CLASS STANDARD SCHOOL อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.วัตถุประสงค์ :

- 2.1 เพื่อให้ครู และบุคลากรสามารถมีอุปกรณ์ระบบมัลติมีเดียและสื่อการเรียนการสอน พร้อมใช้งาน
- 2.2 เพื่อให้หน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนได้ใช้งานที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนหรือกิจกรรมที่อยู่นอกสถานศึกษา

### 3.เป้าหมาย :

- 3.1 ด้านปริมาณ นักเรียนและผู้จัดทำกิจกรรมในร้อยละ 90 ได้มีอุปกรณ์ที่ดีด้านโสตทัศนูปกรณ์ใช้งาน
- 3.2 ด้านคุณภาพ นักเรียนและผู้จัดทำกิจกรรมภายในมีอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ใช้ในการทำกิจกรรม และระบบเสียงที่สมบูรณ์

### 4. กิจกรรมในโครงการ

| กิจกรรมหลัก                                                             | วัตถุประสงค์เฉพาะ                                                  | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปรับปรุงซ่อมบำรุงและพัฒนาวัสดุ อุปกรณ์ด้านงานโสตฯให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ | เพื่อพัฒนาอุปกรณ์ด้านโสตฯให้มีคุณภาพ และศักยภาพในการทำงานที่ดีขึ้น | ร้อยละของนักเรียน ครู หน่วยงาน ภายในและภายนอกที่ปฏิบัติ กิจกรรมได้ใช้ระบบเสียง แสง และภาพในการทำกิจกรรม อย่างมีประสิทธิภาพ |

## Do (D)

## 5. วิธีการดำเนินงาน

- 5.1. ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 5.2. จัดทำโครงการ
- 5.3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 5.4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5.5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5.6. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
  - 5.6.1. เตรียมแผนการจัดซื้อ
  - 5.6.2. ตรวจสอบราคา/ร้านค้าเสนอใบราคาพัสดุ
  - 5.6.3. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อภายในวงเงินที่กำหนด
  - 5.6.4. ดำเนินการจัดซื้อพัสดุตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
  - 5.6.5. ตรวจรับ/ส่งมอบพัสดุ
  - 5.6.6. เสนอการเงินเพื่อเบิกจ่าย
  - 5.6.7. รวบรวมเอกสารหลักฐานใบเสร็จต่างๆส่งการเงิน
  - 5.6.8. ลงทะเบียนพัสดุ
- 5.7. ประเมินผลการดำเนินงาน
- 5.8. สรุปและรายงานผล

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ :

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                           | ระยะเวลาดำเนินการ |       |      |      |      |      |      |      |           |      |       |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------|------|------|------|------|------|------|-----------|------|-------|
|     |                                                               | พ.ศ. 2563         |       |      |      |      |      |      |      | พ.ศ. 2564 |      |       |
|     |                                                               | พ.ค.              | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. |
| 1   | ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ                         | 21-25             |       |      |      |      |      |      |      |           |      |       |
| 2   | จัดทำโครงการ                                                  | 28 พ.ค.- 1 มิ.ย.  |       |      |      |      |      |      |      |           |      |       |
| 3   | เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ |                   | 4-15  |      |      |      |      |      |      |           |      |       |
| 4   | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                   |                   | 18-22 |      |      |      |      |      |      |           |      |       |
| 5   | ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                     |                   | 25-29 |      |      |      |      |      |      |           |      |       |
| 6   | ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้                 |                   |       |      |      |      |      |      |      |           |      |       |
|     | 6.1. เตรียมแผนการจัดซื้อ                                      |                   |       | 2-6  |      |      |      |      |      |           |      |       |

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                 | ระยะเวลาดำเนินการ |       |       |       |      |      |      |      |           |      |       |
|-----|-----------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|-------|------|------|------|------|-----------|------|-------|
|     |                                                     | พ.ศ. 2563         |       |       |       |      |      |      |      | พ.ศ. 2564 |      |       |
|     |                                                     | พ.ค.              | มิ.ย. | ก.ค.  | ส.ค.  | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. |
|     | 6.2. ตรวจสอบราคา/ร้านค้าเสนอใบราคาพัสดุ             |                   |       | 9-13  |       |      |      |      |      |           |      |       |
|     | 6.3. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อภายในวงเงินที่กำหนด      |                   |       | 16-20 |       |      |      |      |      |           |      |       |
|     | 6.4. ดำเนินการจัดซื้อพัสดุตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ |                   |       | 23-31 |       |      |      |      |      |           |      |       |
|     | 6.5. ตรวจสอบ/ส่งมอบพัสดุ                            |                   |       |       | 1-10  |      |      |      |      |           |      |       |
|     | 6.6. เสนอการเงินเพื่อเบิกจ่าย                       |                   |       |       | 13-24 |      |      |      |      |           |      |       |
|     | 6.7. รวบรวมเอกสารหลักฐานใบเสร็จต่างๆ ส่งการเงิน     |                   |       |       |       | 3-14 |      |      |      |           |      |       |
|     | 6.8. ลงทะเบียนพัสดุ                                 |                   |       |       |       |      | 1-12 |      |      |           |      |       |
| 7   | ประเมินผลการดำเนินงาน                               |                   |       |       |       |      |      |      |      |           | 1-28 |       |
| 8   | สรุปและรายงานผล                                     |                   |       |       |       |      |      |      |      |           |      | 1-29  |

7. งบประมาณ : 10,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 10,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
- อื่นๆ ..... บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ |        |        |        | เงินนอกงบประมาณ | รวม    |
|-----|----------------|--------------|--------|--------|--------|-----------------|--------|
|     |                | ตอบแทน       | ใช้สอย | วัสดุ  | รวม    |                 |        |
| 1   | ถ่านไม้คัลอย   |              |        | 1,000  | 1,000  |                 | 1,000  |
| 2   | ไม้คัลาย       |              |        | 6,000  | 6,000  |                 | 6,000  |
| 3   | สายไม้คัล      |              |        | 3,000  | 3,000  |                 | 3,000  |
|     | รวมเป็นเงิน    |              |        | 10,000 | 10,000 |                 | 10,000 |

8. สถานที่ดำเนินการ : งานโสตทัศนูปกรณ์ โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายเจษฎา งอยจันทร์ศรี

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -

## Check (C)

11. การประเมินผล : แบบบันทึกการเบิก / การใช้วัสดุ .แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

## Act (A)

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1. ผลลัพธ์ นักเรียนและบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้มี โอกาสใช้อุปกรณ์สื่อ  
ที่ดีและทันสมัยมากยิ่งขึ้น

12.2. ผลผลิต นักเรียนและบุคลากร โรงเรียน 100 % มีโอกาสได้ใช้อุปกรณ์ด้านสื่อในการทำ  
กิจกรรมต่างที่เป็นประโยชน์และส่งเสริมความรู้ให้แก่นักเรียน

12.3. ผลกระทบ (ด้านบวก) ทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับได้ใช้ระบบแสง สี และภาพ  
ในการทำกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

13. ☒ งบประมาณรายหัว ☒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเจษฎา งอยจันทร์ศรี)

(นายเวชวิทย์ บุญหนุน)

หัวหน้าโสตทัศนูปกรณ์

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคุณ ก้อนตาล)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการแผนงานงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบัณฑิต นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา