

ชื่อโครงการ : พัฒนางานการเงินและบัญชี

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2, 2.6

ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 4

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.2

ผู้รับผิดชอบ : นางวัลภา กองศรีหา

ระยะเวลา : เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : เงินอุดหนุนรายหัว 30,000 บาท

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานการเงินเป็นงานที่ต้องให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการรับ-เบิกจ่ายเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานที่สอดคล้องกับระเบียบของ สพฐ. จึงต้องมีการดำเนินการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับเงินบำรุงการศึกษา - เบิกจ่ายเงินและปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อเก็บรวบรวมและรายงานการนำส่งข้อมูลทางการเงินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. มีการจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการปฏิบัติงานการเงินที่ถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรทุกคนที่มาใช้บริการ
2. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

ด้านคุณภาพ

1. ส่งเสริมงานบริการทางการศึกษาด้านเงินงบประมาณโดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ
2. การรับ-จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายจากทางราชการ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานการเงินและบัญชี	1. เพื่อจัดทำงบประมาณเสริมงานบริการการศึกษาได้สะดวก รวดเร็ว และเพียงพอกับความต้องการได้อย่างเหมาะสม	1.ร้อยละ ของบุคลากรได้รับบริการเกี่ยวกับงบประมาณด้านการเงินได้สะดวก รวดเร็ว	ร้อยละ 95
	2.เพื่อบริการข้อมูลการศึกษาที่เป็นประโยชน์และประสานงานระหว่างหน่วยงานอื่นได้ สะดวกยิ่งขึ้น	2.ร้อยละของงานบริการข้อมูลการศึกษา และประสานงานระหว่างหน่วยงานอื่น ๆ	ร้อยละ 95

DO (D)

วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้

จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานการเงิน-การบัญชีให้เพียงพอพร้อมทั้งจัดทำเอกสารการรับเงิน การจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนคุมเงินประเภทต่าง ๆ ทำรายงานที่เกี่ยวข้องตามระบบควบคุมการเงินที่ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ และจัดส่งรายงานข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ.2564									พ.ศ.2565		
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
กิจกรรมที่ 1 การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี													
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	—											
2	จัดทำโครงการ	—											
3	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและผู้บริหารอนุมัติโครงการ		—										
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		—										
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		—										
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้		—										
7	สรุปและรายงานผล												—

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 30,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 30,000 บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

- อื่นๆ-..... บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบอื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี									
1	เครื่องคอมพิวเตอร์		20,000						20,000
2	เครื่องปริ้นเตอร์ 1 เครื่อง		5,000						5,000
3	กระดาษการ์ดสีทำปก F4 3 รีม	465							465
4	กระดาษ DoubleA A4 5 รีม	675							675
5	สมุดเงินสด 3 เล่ม	180							180
6	หมึกปริ้นเตอร์ 4 ขวด	1,000							1,000
7	ตรายาง 3 อัน	400							400
8	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์			1,500					1,500
9	ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร			780					780
รวม		2,720	25,000	2,280		/			30,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวัลภา กองศรีหา

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ครูและบุคลากรโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

Check (C)

11. การประเมินผล : 1. จัดระบบในการทำงานกำกับติดตามการปฏิบัติงาน 2. แบบประเมินโครงการ

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1. งานบริการทางการศึกษา จัดหางบประมาณการเงินตามภาระงานให้เพียงพอ และเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าอย่างสูงสุดต่อทางราชการ
2. บุคลากรทุกคนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

12.2 ผลผลิต

1. บุคลากรทุกคนภายในโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ได้รับบริการทางการศึกษาทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และสามารถจัดเก็บข้อมูลทางการเงินที่สะดวกยิ่งขึ้น

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

1. บุคลากรและนักเรียนได้ทราบข่าวสารการศึกษาที่ทั่วถึง ถูกต้องชัดเจนทันสมัยและรวดเร็ว

13. ☒ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวัลภา กองศรีหา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการแผนงานงบประมาณ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางสุมาลี ดวงจินดา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการแผนงานงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบดินทร์ นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา