

ชื่อโครงการ : จัดหาพัสดุเสริมส่วนงานบริการการศึกษา

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒

ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 4

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.1

ผู้รับผิดชอบ : 1. นางวารุณี เอกมาตร 2. นางสาวญานี ประกิจ 3. นางสาววรรณिता เมืองโคตร.

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2564

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 35,000 บาท

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ – การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อให้งานสารบรรณของโรงเรียน มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณ พัฒนาการบริหารการศึกษา จัดหาพัสดุเสริมบริการการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาหนังสือราชการ รวมถึงการจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้ที่มาติดต่อราชการ ได้รับการบริการด้านการศึกษาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
4. มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการบริการการศึกษาอย่างเพียงพอ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ของโรงเรียนได้รับความสะดวกรวดเร็วของการติดต่อประสานงานทำให้สามารถติดต่องานที่สำคัญ ๆ ได้อย่างดียิ่ง

ด้านคุณภาพ

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 35,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 35,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท
- อื่นๆ-..... บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุ ภัณฑ์	ค่า ใช้สอย	ค่า ตอบ แทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา	งบอื่นๆ	รวม
	กิจกรรมที่ 1.....								
1	จัดหาวัสดุเสริมส่วนงานบริการ การศึกษา	28,500		6,500					
	รวม	28,500		6,500		/			35,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางวารุณี เอกมาตร 2. นางสาวญานี ประกิจ 3. นางสาววรรณิตา เมืองโคตร

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา ผู้มาติดต่อราชการ

Check (C)

11. การประเมินผล : การสังเกต กำกับติดตามการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1. เพื่อสามารถจัดหาวัสดุเสริมงานบริการการศึกษา แก่คณะครู นักเรียน ได้อย่างรวดเร็ว
2. เพื่อบริการและประสานงานระหว่างหน่วยงานอื่น ได้สะดวกรวดเร็ว

12.2 ผลผลิต

นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนภายในโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆได้รับการบริการทางการศึกษา รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งถึง

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

นักเรียน คณะครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา ได้รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ผู้มาติดต่อราชการได้รับการประสานงานและการบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

13. ☒ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวารุณี เอกมาตร)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

ตำแหน่ง ครู

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายอำนวยการแผนงานและ
งบประมาณ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางสุมาลี ดวงจินดา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ แผนงาน งบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบดินทร์ นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

