

ชื่อโครงการ : พัฒนางานบุคลากร

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2, 2.4, 2.6

ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 3 (3.4) 4 (4.1,4.5)

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3,4

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 3.1,3.2,3.3,3.4,4.14.2

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอมรรัตน์ พงนา, นางสาวสกลรัตน์ พุนทองอินทร์, นางสาวศิริวรรณ แพงดวงแก้ว

ระยะเวลา : 1 พฤษภาคม 2564 - 28 กุมภาพันธ์ 2565

สถานที่ : งานบุคลากร ห้องธุรการ โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 60,000

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของคน โดยให้คนไทยทุกคนได้เรียนรู้ อย่างมีคุณภาพตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่อง ครูจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของคนซึ่งเกิดจากการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญ จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนไปและวิทยาการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบพฤติกรรม ของนักเรียนซึ่งหลงใหลในอารยธรรมของต่างชาติ ที่ปรากฏทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี ทำให้ครูต้องเผชิญกับการ เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาในทุก ๆ ด้าน ครูผู้ได้รับผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงต้องมีขวัญ/กำลังใจที่ดีในการ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้มีพลังใจที่จะทุ่มเท เสียสละ เพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง จนเกิดผลงานเป็นที่ ประจักษ์ มีผลงานที่ส่งผลต่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ให้นักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใหญ่มีผลการ ประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีหรือมีพัฒนาการที่สูงขึ้น เป็นพลโลกที่ดีและชุมชนพึงพอใจ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อให้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2.3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.4. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ มีคุณภาพและรองรับการนำข้อมูลสู่ระบบออนไลน์

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 90
2. บุคลากรของสถานศึกษาได้รับบริการจากการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 90
3. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรมากกว่าร้อยละ 90

ด้านคุณภาพ

1. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพในการทำงานและมีผลงานตามมาตรฐานมากกว่าร้อยละ 90
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 90

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานบุคลากร	1. จัดหาวัสดุที่มีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงานพัฒนางานบุคลากร	1. ร้อยละของวัสดุมีคุณภาพดีเพียงพอในการใช้พัฒนางานบุคลากร	90
	2. พัฒนาระบบงานบริหารบุคลากรที่เป็นปัจจุบันและพัฒนาเข้าสู่ระบบออนไลน์	2. การบริหารงานบุคลากร มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	ระดับดีมาก
	3. ส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	3. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	90
		4. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	90

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

- 5.1. ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 5.2. จัดทำโครงการ
- 5.3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 5.4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5.5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5.6. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
 - 5.6.1. เตรียมแผนการจัดซื้อ
 - 5.6.2. ตรวจสอบราคา/ร้านค้าเสนอใบราคาพัสดุ
 - 5.6.3. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อภายในวงเงินที่กำหนด
 - 5.6.4. ดำเนินการจัดซื้อพัสดุดำเนินการตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 60,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 60,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... บาท
- อื่นๆ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้ สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา	งบอื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 พัฒนากานบุคลากร									
1	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HP laserjet	5,500							5,500
2	กระดาษ A4	3,600							3,600
3	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4	800							800
4	แฟ้มแบบห่วง ขนาด 2 นิ้ว	840							840
5	ที่เย็บกระดาษ HD - 10	70							70
6	ลวดเย็บกระดาษ MAX No.10-1 M	120							120
7	กระดาษทำปกการ์ดสีขาว (180 แกรม)	300							300
8	คลิปหนีบกระดาษ No. 108	120							120
9	มีดคัตเตอร์	80							80
10	ใบมีดคัตเตอร์	20							20
11	POST IT Flags ตราช้าง	300							300
12	กรรไกร	80							80
13	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน (หัวกลม)	120							120
14	เทปกาวสองหน้าอย่างบาง	90							90
15	เทปกาวสองหน้าอย่างหนา	100							100
16	แผ่น CD -ROM	360							360
17	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร		5,000						5,000
18	ทำเนียบบุคลากรปี 2563	2,500							2,500
19	ของขวัญ-ของที่ระลึกต่างๆ	20,000							20,000
20	งานมุขิตาจิต			20,000					20,000
	รวม	35,000	5,000	20,000		/			60,000

**หมายเหตุ

8. สถานที่ดำเนินการ : ห้องธุรการ โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอมรรัตน์ พงนา, นางสาวสกลรัตน์ พุนทองอินทร์, นางสาวศิริวรรณ แพงดวงแก้ว

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -

Check (C)

11. การประเมินผล : แบบบันทึกการเบิก/การใช้วัสดุ/แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1. ผลลัพธ์ การพัฒนางานบุคลากรพร้อมทั้งส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจต่อการปฏิบัติงาน

12.2. ผลผลิต การบริหารงานบุคลากร มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

12.3. ผลกระทบ (ด้านบวก) พัฒนาระบบการปฏิบัติงานทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13. ☒ งบประมาณรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ พงนา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายอำนวยการแผนงานงบประมาณ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางสุมาลี ดวงจินดา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการแผนงานงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบัณฑิต นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา