



ปีการศึกษา 2565

ผลการดำเนินการ

ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

271 ถ.โอ.ที.ยู. ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร 47000



0-4272-8195



www.sps.ac.th



Facebook
fanpage

@sps.ict

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนปีการศึกษา 2565

บัดนี้ โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย 6 มาตรการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
1) มาตรการ การใช้จ่าย งบประมาณ	จัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ มาตรการต่อ สาธารณะ	ตลอด ปีงบประมาณ 2565	-มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง -มาตรการให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม -คู่มือปฏิบัติงานของ ทุกๆ กลุ่ม -มีแผนปฏิบัติการที่ เป็นปัจจุบันตรวจสอบ ได้	การวางแผนการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ค่า เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการ ปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด	
2) มาตรการ ป้องกัน การทุจริต	(1)จัดทำมาตรการ ป้องกันการทุจริต และเผยแพร่มาตรการต่อ สาธารณะ (2)เพิ่มช่องทางใน การร้องเรียนการ ทุจริต (3)กำหนดมาตรการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมใน -การให้-รับข้อมูล ข่าวสาร -การแสดงความ คิดเห็น ให้ข้อเสนอ	ตลอด ปีงบประมาณ 2565	เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการทุจริต หน้าเว็บไซต์โรงเรียน ดังนี้ (1)มาตรการให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (2)มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต (3) มาตรการป้องกัน การรับสินบน (4)ประกาศแต่งตั้ง หน่วยรับเรื่อง	(1)การใช้มาตรการ ป้องกันการทุจริตของ ผู้บังคับบัญชา บุคลากร เจ้าหน้าที่ รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกหน่วยงาน เป็นไปตามแผนป้องกัน การทุจริต กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการ ปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด โดยเน้นการ ป้องกันก่อนเกิด	

	แนะ -กระบวนการวางแผนและตัดสินใจ -ร่วมสร้างความร่วมมือ (4)กำหนดมาตรการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประกอบด้วย -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน -มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา (5) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		ร้องเรียนร้องทุกข์ (5)มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (6)การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สภม. สกลนคร 2565” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกานัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	เหตุการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน (2)ผู้ร้อง ผู้เป็นพยานและผู้ถูกกล่าวหาได้รับการคุ้มครองตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และมีความเป็นธรรมกับผู้ร้อง ผู้เป็นพยานและผู้ถูกกล่าวหา (3) การใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาบุคลากร เจ้าหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	
3) มาตรการให้บริการและการทำงาน	ปฏิบัติหน้าที่ และมาตรการการให้บริการ -จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการรายกลุ่ม/หน่วย -นำข้อมูลผลการประเมินความพึง	ตลอดปีการศึกษา 2565	(1)มีคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ และมาตรการให้บริการทุกกลุ่ม/หน่วย (2)มีสถิติการให้บริการและผลการประเมินความพึงพอใจของทุกกลุ่ม/ฝ่าย	(1)คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ และมาตรการการให้บริการทุกกลุ่ม/หน่วย ได้นำเผยแพร่สู่สาธารณะ ในหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา (2)ผู้มารับบริการทราบขั้นตอน รู้ว่าผู้รับผิดชอบ	

	พอใจการให้บริการ มาปรับปรุงระบบการ ท างานให้มีคุณภาพ		(3)นำสถิติการ ให้บริการ และผลการ ประเมินความพึงพอใจ ของทุกกลุ่ม/ หน่วย มาใช้ปรับปรุง คุณภาพการ ทำงาน	งานที่มารับบริการคือใคร และทราบว่าต้องใช้ ระยะเวลาในการรับ บริการ นานเท่าใด (3) ผู้มารับบริการมีส่วน ร่วมในการให้ คำแนะนำคุณภาพการ ทำงานของ โรงเรียนสทล นครพัฒนศึกษา	
๔) มาตรการ การ ติดต่อสื่อสาร และให้ ข่าวสาร	จัดให้มีช่องทางการ ติดต่อสื่อสารหลาย ช่องทาง และ ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้อัพเดท ข้อมูล ข่าวสารให้ เป็นปัจจุบัน	ตลอดปี การศึกษา 2565	(๑) เว็บไซต์ โรงเรียน สกลนครพัฒนศึกษา (๒) เว็บเพจ โรงเรียน สกลนครพัฒนศึกษา (๓) ไลน์กลุ่ม โรงเรียน สกลนครพัฒนศึกษา (๔) ศูนย์ร้องเรียน โร เรียนสกลนครพัฒน ศึกษา	ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและ สาธารณชนมีช่องทางใน การติดต่อสื่อสาร รวมถึงสามารถร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ หลายช่องทาง ซึ่งสะท้อนถึง ประสิทธิภาพในการ ติดต่อสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
๕) มาตรการ เปิดเผย ข้อมูลต่อ สาธารณะ	(๑)จัดทำมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ (๒)เผยแพร่ข้อมูลที่ ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงไปตรงมา (๓)จัดทำแนวทางใน การให้บริการอย่าง โปร่งใสและเป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของโรงเรียนสกลนคร พัฒนศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2565	(๑) มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ (๒) การเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ โรงเรียน สกลนครพัฒนศึกษา (๓) เว็บเพจ โรงเรียน สกลนครพัฒนศึกษา	(๑) การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะของโรงเรียน สกลนครพัฒนศึกษา เป็นไปตามมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะเพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ - ข้อมูลพื้นฐานของ หน่วยงาน - การบริหารงาน	

				- การบริหารเงินงบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน (๒) การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา เป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)”	
๖) มาตรการรักษาระดับคุณธรรมความโปร่งใสในหน่วยงาน	-แต่งตั้งคณะดำเนินงานเตรียมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และรายงานผลให้บุคลากรในโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาได้รับทราบถึงจุดบกพร่องและจุดที่ควรรักษาระดับการดำเนินงานให้มีคุณธรรมความโปร่งใส				

ทั้งนี้ได้นำเสนอผลการดำเนินการตามประเด็นของมาตรการทั้ง ๖ มาตรการ ดังกล่าวข้างต้น ประกอบด้วย มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบ เช่น มาตรการป้องกันการรับสินบน , มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ,มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง, มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม , มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ , มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ของโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาที่ได้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ทั้ง ๖ มาตรการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คำสั่งโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ที่ 142/2565

เรื่อง มอบหมายภารกิจเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้สถานศึกษายกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง นั้น

เพื่อให้การเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายภารกิจ เตรียมรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1	นายบดินทร์	นารถโคษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2	นายฤทธิชัย	ศรีพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3	นายณัฐพนธ์	หล้าชาญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.4	นางบุษกร	ศรีระดา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.5	นางฐปณีย์	นารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
1.6	นางวิภารัตน์	คำศรี	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.7	นางประภากร	พรหมโสภา	หัวหน้างานโรงเรียนสุจริตฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.8	นางสาวอัญชลี	อินทร์เรือง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลความเรียบร้อยในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

2.1 การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment)

1)	นางฐปณีย์	นารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2)	นางวิภารัตน์	คำศรี	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	รองประธานกรรมการ
3)	นางประภากร	พรหมโสภา	หัวหน้างานโรงเรียนสุจริตฯ	กรรมการ
4)	นางสาวอัญชลี	อินทร์เรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2565
2. ส่งช่องทางการตอบแบบสอบถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาเป็นเวลา 1 ปีเต็ม ณ วันประเมิน จำนวน 36 คน

2.2 การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency Assessment)

1)	นางฐปณีย์	นารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2)	นางวิภารัตน์	คำศรี	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	รองประธานกรรมการ
3)	นางประภากร	พรหมโสภา	หัวหน้างานโรงเรียนสุจริตฯ	กรรมการ
4)	นางสาวอัญชลี	อินทร์เรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที 1. รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทางระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565

2. ส่งช่องทางการตอบแบบสอบถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

3. ประสานความร่วมมือให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ราย ประกอบด้วย

3.1 ตัวแทนผู้ประกอบการ

3.2 คณะกรรมการสถานศึกษา (ไม่รวมผู้บริหารสถานศึกษาและครู)

3.3 ผู้นำชุมชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง

2.3 การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

2.3.1 กลุ่มงานอำนวยการ

1) นางบุษกร	ศรีระดา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2) นางวารุณี	เอกมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวกัญญาพัชญ์	พรมชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4) นางสาวชนกเนตร	นามเหลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5) นางสาวเกศินี	ศรีพลไกร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6) นางสาวพรรณิษย์วรรณ	จันทร์ศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7) นางสาววรรณิตา	เมืองโคตร	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 เดือนกันยายน 2565

o ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อ O1, O3

o ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O13 – O17

2.3.2 งานบุคคล

1) นางสิริลักษณ์	แว่นเรืองรอง	หัวหน้างานบุคคล	ประธานกรรมการ
2) นางสาวศิริวรรณ	แพ่งดวงแก้ว	รองหัวหน้างานบุคคล	กรรมการ
3) นางสาวนิลลัดดา	สมศรีสุข	ครู	กรรมการ
4) นางสาวรัตติยากร	สารีคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5) นายกิตติ	รัตนภาสุร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6) นางสาวพัชรินทร์	มั่งภูเขียว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7) นางสาวเบญจพร	ก่อนจงไกร	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 เดือนกันยายน 2565

o ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อ O2

o ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O13 – O17

o ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 ข้อ O25 – O28

o ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 ข้อ O38

2.3.3 กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

1) นายณัฐพนธ์	หล้าชาญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2) นางสมศิริ	วงศ์สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานฯ	รองประธานกรรมการ
3) นางวรรณคนา	บุญเนา	หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
4) นางวัลภา	กองศรีหา	หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
5) นางสุมาลี	ดวงจินดา	ครู	กรรมการ
6) นางจิราวรรณ	วัฒนสุระ	ครู	กรรมการ
7) นายสุทธิชัย	วิติสา	ครู	กรรมการ

/8) นางไพรัตน์...

หน้าที่ 1. รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทางระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565

2. ส่งช่องทางการตอบแบบสอบถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

3. ประสานความร่วมมือให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ราย ประกอบด้วย

3.1 ตัวแทนผู้ประกอบการ

3.2 คณะกรรมการสถานศึกษา (ไม่รวมผู้บริหารสถานศึกษาและครู)

3.3 ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง

2.3 การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

2.3.1 กลุ่มงานอำนวยการ

1) นางบุษกร	ศรีระดา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2) นางวารุณี	เอกมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวกัญญาพัชญ์	พรมชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4) นางสาวชนกเนตร	นามเหลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5) นางสาวเกศินี	ศรีพลไกร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6) นางสาวพรรณิษย์วรรณ	จันทร์ศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7) นางสาววรรณิดา	เมืองโคตร	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 เดือนกันยายน 2565

o ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อ O1, O3

o ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O13 – O17

2.3.2 งานบุคคล

1) นางสิริลักษณ์	แว่นเรืองรอง	หัวหน้างานบุคคล	ประธานกรรมการ
2) นางสาวศิริวรรณ	แพงดวงแก้ว	รองหัวหน้างานบุคคล	กรรมการ
3) นางสาวนิลลัตตา	สมศรีสุข	ครู	กรรมการ
4) นางสาวรัตติยากร	สารีคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5) นายเกียรติ	รัตนภาสุร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6) นางสาวพัชรินทร์	มั่งภูเขียว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7) นางสาวเบญจพร	ก่อนจงไกร	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 เดือนกันยายน 2565

o ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อ O2

o ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O13 – O17

o ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 ข้อ O25 – O28

o ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 ข้อ O38

2.3.3 กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

1) นายณัฐพนธ์	หล้าชาญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2) นางสมศิริ	วงศ์สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานฯ	รองประธานกรรมการ
3) นางวรรณคนา	บุญเนา	หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
4) นางวัลภา	กองศรีหา	หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
5) นางสุมาลี	ดวงจินดา	ครู	กรรมการ
6) นางจิราวรรณ	วัฒนสุระ	ครู	กรรมการ
7) นายสุทธิชัย	วิติสา	ครู	กรรมการ

2.3.6 งานโรงเรียนสุจริตและโรงเรียนคุณธรรม

1) นางประภากร	พรหมโสภา	หัวหน้างานโรงเรียนสุจริตฯ	ประธานกรรมการ
2) นางวาสนา	ต้นมูล	ครู	กรรมการ
3) นางสาวกนกภรณ์	แก้วมะ	ครู	กรรมการ

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 เดือนกันยายน 2565

- o ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O13 – O17
- o ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 ข้อ O29 – O31, O33 – O37
- o ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 ข้อ O39 – O41
- o ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 ข้อ O42 – O43

2.3.7 กลุ่มงานกิจการนักเรียน

1) นายกฤษฎา	ศรีพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2) ส.ต.ต.สนธยา	ธงอาษา	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
3) นายสมคิด	กองจันทร์ดี	รองหัวหน้ากลุ่มงานกิจการฯ	กรรมการ
4) นางสาวกรรณิ์	นามเหลา	รองหัวหน้ากลุ่มงานกิจการฯ	กรรมการ
5) นางลักขณา	ศรีมามาส	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มงานกิจการฯ	กรรมการ
6) นายสัญญาชัย	คำสงค์	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
7) นางประภากร	พรหมโสภา	หัวหน้างานคุณธรรมและจริยธรรม	กรรมการ
8) นางวนิดา	คณะพล	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
9) นางอมรรัตน์	นามสอน	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	กรรมการ
10) นางสาวดวงกมล	กุลตั้งอนานนท์	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 เดือนกันยายน 2565

- o ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O13 – O17

3. ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

3.1 นางชนิษฐา	สุวรรณะ	หัวหน้างาน ICT	ประธานกรรมการ
3.2 นางประภัสสร	หรรษ์บุตรศรี	ครู	รองประธานกรรมการ
3.3 นางสาวอัญชลี	อินทร์เรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ นำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT (O1-O43) ขึ้นในเวปไซด์ โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

4. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารข้อมูล OIT

4.1 นายกฤษฎา	ศรีพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.2 นายณัฐพันธ์	หล้าชาญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
4.3 นางรุณีย์	นารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
4.4 นางบุษกร	ศรีระดา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
4.5 นางประภากร	พรหมโสภา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
4.6 นางวิภารัตน์	คำศรี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4.7 นางสาวอัญชลี	อินทร์เรือง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลตามแบบประเมิน OIT และอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 กันยายน 2565

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(นายบดีรินทร์ นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

กำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ
(OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ประกอบแบบท้ายคำสั่งโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา ที่ 142/2565 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2565)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง	- แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 5 ด้าน ได้แก่ งานวิชาการ งานแผนงานและงบประมาณ งานอำนวยการ งานบริหารทั่วไป และ งานกิจการนักเรียน	- งาน OBECQA - กลุ่มงานอำนวยการ
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารของสถานศึกษา - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	- กลุ่มงานบุคคล
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	- กลุ่มอำนวยการ
O4	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	- กลุ่มแผนงานและงบประมาณ
O5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่สถานศึกษา - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ - แผนที่ตั้งสถานศึกษา	- งาน OBECQA
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ... - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม มาตรา 35 พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)	- งาน OBECQA

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		- กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2546 เป็นต้น	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน : การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2565	- ทุกกลุ่มงาน - งาน ICT

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน : การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	- งาน ICT
O9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	- งาน ICT

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน : การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	- งานแผนงานและงบประมาณ
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	- งานแผนงานและงบประมาณ
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	-กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน : การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยคู่มือปฏิบัติภารกิจงาน สำหรับบุคลากรในสถานศึกษากำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่มงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน : การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ สถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย 1) คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ 2) ประเภทงานให้บริการ 3) ขั้นตอนการให้บริการ 4) แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ 5) ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และ 6) ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	ทุกกลุ่มงาน
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ทุกกลุ่มงาน
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ทุกกลุ่มงาน
O17	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	ทุกกลุ่มงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-งานแผนงาน และงบประมาณ
O19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-งานแผนงาน และงบประมาณ
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	-งานแผนงาน และงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ : การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. 2565	-งานแผนงานและงบประมาณ
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. 2565	-งานแผนงานและงบประมาณ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.1) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	-งานแผนงานและงบประมาณ
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	-งานแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล : การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2565 - แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของสถานศึกษา	งานบุคคล
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและวินัยของบุคลากรใน สถานศึกษา - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25	งานบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	งานบุคคล
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส : การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการ ที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ	งานโรงเรียนสุจริต
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	งานโรงเรียนสุจริต
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากรของสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งานโรงเรียนสุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส : การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	งาน ICT

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	งานบุคคล
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส : การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการ ที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ	งานโรงเรียนสุจริต
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	งานโรงเรียนสุจริต
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากรของสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งานโรงเรียนสุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส : การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	งาน ICT

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต : แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O39	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งานโรงเรียนสุจริต
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ O39 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งานโรงเรียนสุจริต
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานโรงเรียนสุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต : มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	งานโรงเรียนสุจริต
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งานโรงเรียนสุจริต

คณะที่ปรึกษา

นายบดินทร์ นารถโคษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายฤทธิยา ศรีพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นางฐปนีย์ นารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นางบุษกร ศรีระดา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะทำงาน

นางประภากร พรหมโสภา	หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต
นางสาวอัญชลี อินทร์เรือง	ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต ฝ่ายICT
นางวิภารัตน์ คำศรี	หัวหน้างานวิชาการ
นางชนิษฐา สุวรรณะ	หัวหน้างาน ICT
นางประภัสสร หร่องบุตรศรี	ครู ICT

เรียบเรียงโดย

นางประภากร พรหมโสภา	หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต
นางสาวอัญชลี อินทร์เรือง	ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต ฝ่ายICT