

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่  
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5  
 ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย  
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4  
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.6, 4.7  
 ผู้รับผิดชอบ : นายวินัย พรหมโคตร  
 ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2565  
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา  
 งบประมาณ : 225,060 บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน)  
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในสถานศึกษา อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษาเป็นปัจจัยอย่างหนึ่งที่จะช่วยเกื้อหนุนให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ ดังนั้นการปรับปรุงพัฒนาด้านอาคารเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้งานและสวยงามดูใหม่อยู่เสมอ ตลอดจนจนถึงการบำรุงรักษาให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติทำให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

1. โรงเรียนมีอาคารเรียนที่สะอาดสวยงามและปลอดภัย
2. โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่ดีและปลอดภัย
3. สภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนสะอาดสวยงาม

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

1. นักเรียนทุกคน
2. ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคน

#### ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนได้เรียนในอาคารเรียนที่สะอาดสวยงามและปลอดภัย ห้องเรียนที่สะอาดสวยงามและปลอดภัย
2. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนได้ใช้ระบบสาธารณูปโภคที่ดีและปลอดภัย
3. นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในสภาพแวดล้อมที่สวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

#### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

| กิจกรรม                                                                          | วัตถุประสงค์เฉพาะ                                                                                   | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                     | เป้าหมาย (เกณฑ์) |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| กิจกรรมที่ 1<br>ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร                                             | เพื่อให้มีอาคารเรียนที่ปลอดภัย                                                                      | มีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ที่มีประสิทธิภาพ                  | ร้อยละ 100       |
| กิจกรรมที่ 2<br>จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด<br>ห้องเรียน ห้องพัสดุ<br>ห้องปฏิบัติการ | เพื่อให้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพัสดุ สะอาด                                                    | ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพัสดุ สะอาด                                | ร้อยละ 100       |
| กิจกรรมที่ 3<br>ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า<br>ภายในโรงเรียน                        | เพื่อให้โรงเรียนมีระบบไฟฟ้าที่ใช้<br>งานได้เป็นปกติ ปลอดภัย                                         | แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกมี<br>ระบบไฟฟ้าที่ดี เพียงพอและ<br>ปลอดภัย   | ร้อยละ 100       |
| กิจกรรมที่ 4<br>ปรับปรุงซ่อมแซมระบบ<br>ประปาภายในโรงเรียน                        | เพื่อให้โรงเรียนมีระบบน้ำประปาที่<br>ใช้งานได้เป็นปกติ ปลอดภัย                                      | แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกมี<br>ระบบประปาใช้อย่างเพียงพอและ<br>ปลอดภัย | ร้อยละ 100       |
| กิจกรรมที่ 5<br>ดูแลพัฒนาสวนหย่อม                                                | เพื่อให้บรรยากาศ สภาพแวดล้อม<br>ของโรงเรียนสวยงาม สะอาด                                             | มีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก<br>โรงเรียน ที่มีประสิทธิภาพสวยงาม        | ร้อยละ 100       |
| กิจกรรมที่ 6<br>ปรับปรุงซ่อมบำรุงรักษา<br>เครื่องปรับอากาศในโรงเรียน             | เพื่อให้เครื่องปรับอากาศภายใน<br>โรงเรียนสามารถใช้ได้เป็นปกติ<br>อายุการใช้งานยาวนาน                | การทำงาน และอายุการใช้งานของ<br>เครื่องปรับอากาศ                        | ร้อยละ 100       |
| กิจกรรมที่ 7<br>ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปูอิฐตัวหนอน<br>ข้างอาคารกิจการนักเรียน        | เพื่อให้สภาพสิ่งแวดล้อมรอบ<br>อาคารกิจการนักเรียน สะอาด<br>สวยงาม และสามารถเป็นแหล่ง<br>เรียนรู้ได้ | สภาพ สิ่งแวดล้อมรอบอาคารกิจการ<br>นักเรียน สะอาด สวยงามร่มรื่น          | ร้อยละ 100       |

#### DO (D)

#### 5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการที่วางไว้ โดยการสำรวจตรวจสอบสภาพอาคารเรียน ห้องเรียน ระบบสาธารณูปโภค เช่นระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ว่ามีส่วนไหนที่จะต้องซ่อมแซม

เปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ อีกทั้งสำรวจจุดที่จำเป็นจะต้องพัฒนาเพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียน

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ |      |       |      |      |      |      |      |      |          |      |       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------|------|------|------|------|------|------|----------|------|-------|
|     |                                                                         | พ.ศ.2565          |      |       |      |      |      |      |      |      | พ.ศ.2566 |      |       |
|     |                                                                         |                   | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. |
| 1   | กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร                                       |                   | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓        | ✓    | ✓     |
| 2   | กิจกรรมที่ 2 จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องพักครู ห้องปฏิบัติการ |                   | ✓    | ✓     | -    | -    | -    | -    | ✓    | ✓    | -        | -    | -     |
| 3   | กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน                      |                   | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓        | ✓    | ✓     |
| 4   | กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน                      |                   | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓        | ✓    | ✓     |
| 5   | กิจกรรมที่ 5 ดูแลพัฒนาสวนหย่อม                                          |                   | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓        | ✓    | ✓     |
| 6   | กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในโรงเรียน           |                   | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓        | ✓    | ✓     |
| 7   | กิจกรรมที่ 7 ปรับภูมิทัศน์ ปูอิฐตัวหนอนข้างอาคารกิจการนักเรียน          | ✓                 | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓        | ✓    | ✓     |

## 7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 225,060 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 225,060 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- อื่นๆ ..... บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ                                                          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | งบบุคลากร | งบกิจกรรมพัฒนา | งบอื่นๆ | รวม     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|-----------|-----------|----------------|---------|---------|
| 1   | กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร                                       |        |          |           |           |           |                |         |         |
|     | 1.1 จัดหาอุปกรณ์                                                        | 50,000 |          |           |           |           |                |         |         |
|     | รวม                                                                     | 50,000 |          |           |           | ✓         |                |         | 500,000 |
| 2   | กิจกรรมที่ 2 จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องพักครู ห้องปฏิบัติการ |        |          |           |           |           |                |         |         |
|     | 2.1 จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด                                             | 20,000 |          |           |           |           |                |         |         |
|     | รวม                                                                     | 20,000 |          |           |           | ✓         |                |         | 20,000  |

| ที่ | กิจกรรม/รายการ                                                            | วัสดุ                            | ครุ<br>ภัณฑ์ | ค่า<br>ใช้<br>สอย | ค่า<br>ตอบ<br>แทน | งบอุดหนุน | งบกิจกรรมพัฒนา | งบอื่นๆ | รวม     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|-----------|----------------|---------|---------|
| 3   | กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน                        |                                  |              |                   |                   |           |                |         |         |
|     | 3.1 จัดหาอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน                | 40,000                           |              |                   |                   |           |                |         |         |
|     | รวม                                                                       | 40,000                           |              |                   |                   | √         |                |         | 40,000  |
| 4   | กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน                        |                                  |              |                   |                   |           |                |         |         |
|     | 4.1 จัดหาอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน                | 20,000                           |              |                   |                   |           |                |         |         |
|     | รวม                                                                       | 20,000                           |              |                   |                   | √         |                |         | 20,000  |
| 5   | กิจกรรมที่ 5 ดูแลพัฒนาสวนหย่อม                                            |                                  |              |                   |                   |           |                |         |         |
|     | 5.1 จัดหาพันธุ์ไม้ ปูย ดิน                                                | 20,000                           |              |                   |                   | √         |                |         | 20,000  |
|     | รวม                                                                       | 20,000                           |              |                   |                   | √         |                |         |         |
| 6   | กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในโรงเรียน             |                                  |              |                   |                   |           |                |         |         |
|     | 6.1 จัดจ้างซ่อมมาตรวจสอบและซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ              | 20,000                           |              |                   |                   | √         |                |         | 20,000  |
|     | รวม                                                                       | 20,000                           |              |                   |                   |           |                |         | 20,000  |
| 7   | กิจกรรมที่ 7 ปรับภูมิทัศน์ ปูอิฐตัวหนอนข้างอาคารกิจการนักเรียน            |                                  |              |                   |                   |           |                |         |         |
|     | 7.1 สำรวพื้นที่จัดซื้อแบบอิฐตัวหนอนเพื่อมาทำอิฐตัวหนอนพร้อมปูให้เรียบร้อย | 150,000                          |              |                   |                   | √         |                |         | 95,060  |
|     | รวมทั้งสิ้น                                                               | สองแสนสองหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน |              |                   |                   |           |                |         | 225,060 |

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอาคารสถานที่

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : งานแผนงานงบประมาณ งานพัสดุโรงเรียน

Check (C)

11. การประเมินผล : ตรวจสอบจากสภาพจริง Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1. นักเรียนมีความสุขกับการจัดการเรียนการสอน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสุขในการจัดการเรียนการสอน

## 12.2 ผลผลิต

1. นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ใช้อาคารสถานที่
2. นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ใช้สาธารณูปโภคที่พอเพียง
3. นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่สะอาดสวยงาม

## 12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

1. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพ สะอาดและปลอดภัย

13. ☒ งบประมาณรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)

(นายวินัย พรหมโคตร )

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

( นายบดินทร์ นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : พัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไป  
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2  
 ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ  
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4  
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.1  
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอมรรพรรณ มุลทองคะ  
 ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2565  
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา  
 งบประมาณ : 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)  
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานจะประสบผลสำเร็จได้จะต้องมีองค์ประกอบหลายๆอย่างมาเป็นส่วนช่วยในการดำเนินงาน วัสดุครุภัณฑ์ก็เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่จะช่วยให้การบริหารการจัดการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ

### 2. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้การบริหารงานบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียน

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

1. มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไปและบริการบุคลากรในสถานศึกษา

#### ด้านคุณภาพ

1. การบริหารงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

| กิจกรรม                                                                                                   | วัตถุประสงค์เฉพาะ                                                                       | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                    | เป้าหมาย (เกณฑ์) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| กิจกรรมที่ 1<br>วัสดุสำนักงาน จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน | 1. เพื่อให้การจัดการบริหารงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย | 1. ร้อยละของจำนวนวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีความเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม | 80               |

DO (D)

## 5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการที่วางไว้ โดยการขอเสนอจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามขั้นตอนระเบียบพัสดุ
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปรายงานผล

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ :

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน        | ระยะเวลาดำเนินการ |      |       |      |      |      |      |      |      |          |      |       |
|-----|----------------------------|-------------------|------|-------|------|------|------|------|------|------|----------|------|-------|
|     |                            | พ.ศ.2565          |      |       |      |      |      |      |      |      | พ.ศ.2566 |      |       |
|     |                            |                   | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. |
| 1   | กิจกรรมที่ 1 วัสดุสำนักงาน |                   | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓        | ✓    |       |

## 7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนรายหัว 4,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
- อื่นๆ ..... บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ             | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | งบอุดหนุน | งบกิจกรรมพัฒนา | งบอื่นๆ | รวม   |
|-----|----------------------------|-------|----------|-----------|-----------|-----------|----------------|---------|-------|
|     | กิจกรรมที่ 1 วัสดุสำนักงาน |       |          |           |           |           |                |         |       |
| 1   | จัดหาวัสดุสำนักงาน         | 4,000 |          |           |           |           |                |         |       |
|     | รวม                        | 4,000 |          |           |           | ✓         |                |         | 4,000 |

8. สถานที่ดำเนินการ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอมรรณ มุลตองคะ

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : งานแผนงานงบประมาณ งานพัสดุ โรงเรียน

Check (C)

# 11. การประเมินผล : สังเกตจากการใช้วัสดุ

Act (A)

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

### 12.1 ผลลัพธ์

12.1.1 การบริหารงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

### 12.2 ผลผลิต

12.2.2 มีวัสดุสำนักงานใช้ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

### 12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

การบริหารงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

13. ☒ งบประมาณรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอมรรณ มุลทองคะ)

(นายวินัย พรหมโคตร )

งานธุรการฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

( นายบดีรินทร์ นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : ซ่อมบำรุงยานพาหนะส่วนกลางของโรงเรียน  
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5  
 ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย  
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4  
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.6, 4.7  
 ผู้รับผิดชอบ : นายดุสิต สือกลาง  
 ระยะเวลา : เดือน เมษายน – พฤษภาคม 2565  
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา  
 งบประมาณ : 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)  
 ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1. หลักการและเหตุผล

ยานพาหนะส่วนกลางของโรงเรียนจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บริการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปได้อย่างปลอดภัยปราศจากอันตรายในการเดินทางสัญจร

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้รถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนสามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีอายุการใช้งานยืนนาน มีพรบ. และประกันภัยถูกต้องตามกฎหมาย

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

1. รถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียน จำนวน 4 คน สามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีอายุการใช้งานยืนนาน มีพรบ.และประกันภัยถูกต้องตามกฎหมาย

#### ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้รถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนได้อย่างปลอดภัย
2. รถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนสามารถใช้งานเป็นปกติและมีอายุการใช้งานยาวนาน
3. รถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนมีพรบ.และประกันภัย สามารถเดินทางไปราชการได้อย่าง

ถูกกฎหมาย .

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

| กิจกรรม                                                        | วัตถุประสงค์เฉพาะ                                                                                                                     | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                | เป้าหมาย (เกณฑ์) |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| กิจกรรมที่ 1<br>ซ่อมบำรุงยานพาหนะรถยนต์<br>ส่วนกลางของโรงเรียน | 1.เพื่อให้รถยนต์ส่วนกลางของ<br>โรงเรียนสามารถใช้งานได้เป็น<br>ปกติและมีอายุการใช้งานยืน<br>นาน มีพรบ.และประกันภัย<br>ถูกต้องตามกฎหมาย | 1. รถยนต์ส่วนกลางของ<br>โรงเรียน จำนวน 4 คน<br>สามารถใช้งานได้เป็นปกติ<br>และมีอายุการใช้งานยืนนาน<br>มีพรบ.และประกันภัย<br>ถูกต้องตามกฎหมาย<br>2 .ครูและบุคลากรใน | ร้อยละ<br>100    |



7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 20,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 20,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
- อื่นๆ ..... บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ                       | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | งบอุดหนุน | งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | งบอื่นๆ | รวม    |
|-----|--------------------------------------|-------|----------|-----------|-----------|-----------|------------------------|---------|--------|
|     | กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาห้องพักครู      |       |          |           |           |           |                        |         |        |
| 1   | ซ่อมบำรุงยานพาหนะส่วนกลางของโรงเรียน |       |          |           |           |           |                        |         |        |
|     | ซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียน   |       |          | 20,000    |           |           |                        |         |        |
|     | รวม                                  |       |          | 20,000    |           |           |                        |         | 20,000 |

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานยานพาหนะ

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : งานแผนงานงบประมาณ งานพัสดุโรงเรียน

Check (C)

11. การประเมินผล : ตรวจจากสภาพจริง

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1.โรงเรียนมีรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนมีสภาพใช้งานเป็นปกติอายุการใช้งานยาวนาน

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

1 ครูบุคลากรของโรงเรียนสามารถใช้งานรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนเดินทางหรือทำกิจกรรมด้วยความปลอดภัย

2.ครูและบุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อยานพาหนะส่วนกลางของโรงเรียนสามารถใช้บริการด้วยความเต็มใจ.

13. ☒ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายดุสิต สี่อกลาง)  
หัวหน้างานอาคารสถานที่

(นายวินัย พรหมโคตร )  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนา)  
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

( นายบดีรินทร์ นารถโคษา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : วันสำคัญและวัฒนธรรมประเพณีไทย

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.2

ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 2.8, 2.9

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอมรรรณ มุลทองคะ

ระยะเวลา : เดือน ตลอดปีการศึกษา

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมประเพณีและเอกลักษณ์ไทย ตลอดจนถึงวันสำคัญต่างๆของสถาบันพระมหากษัตริย์ ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติและการร่วมมือช่วยเหลือกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงานราชการอื่นๆเป็นการจัดประสบการณ์เรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนโดยตรง

### 2. วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และร่วมงานวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีไทย
- 2.นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีและร่วมงานวันสำคัญของสถาบันหลักของชาติ
- 3.นักเรียนเรียนรู้และเข้าใจความสำคัญ ความเป็นมาของวันสถาปนาโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

1. นักเรียนทุกคน
2. ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคน

#### ด้านคุณภาพ

- 1.นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจความเป็นมาของวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรมไทย
- 2.นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- 3.นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| กิจกรรม                            | วัตถุประสงค์เฉพาะ                                  | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                             | เป้าหมาย (เกณฑ์) |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| กิจกรรมที่ 1<br>เข้าร่วมงานราชพิธี | เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อ<br>สถาบันพระมหากษัตริย์ | เข้าร่วมงานราชพิธีตามที่ทาง<br>จังหวัดสกลนครจัด | ร้อยละ<br>100    |

## DO (D)

## 5. วิธีดำเนินงาน

1. จัดประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน
  2. จัดทำโครงการ
  3. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และบริหารจัดการอนุมัติโครงการ
  4. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน
  5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
  6. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการที่วางไว้ โดยการจัดพานพุ่มหรือพวงมาลาดอกไม้สด  
แผ่นป้ายไว้นิลตามวันสำคัญต่างๆที่รัฐบาลกำหนดและตามที่โรงเรียนเป็นผู้กำหนดกิจกรรมภายในโรงเรียน
  7. นำครูนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์และวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม  
ประเพณีของชาติ วันสำคัญของสถานศึกษา
  8. ประเมินผลการดำเนินงาน
  - 9.สรุปรายงานผล
6. ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา
7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 10,000 บาท
- เงินอุดหนุนรายหัว 10,000 บาท
  - เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
  - อื่นๆ ..... บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ                  | วัสดุ  | ครุ<br>ภัณฑ์ | ค่า<br>ใช้<br>สอย | ค่า<br>ตอบ<br>แทน | งบอุดหนุนรายหัว | งบกิจกรรมพัฒนา<br>ผู้เรียน | งบอื่นๆ | รวม    |
|-----|---------------------------------|--------|--------------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------------------|---------|--------|
|     | กิจกรรมที่ 1 เข้าร่วมงานราชพิธี |        |              |                   |                   |                 |                            |         |        |
| 1   | จัดหาอุปกรณ์ร่วมงาน             | 10,000 |              |                   |                   |                 |                            |         |        |
|     | รวม                             | 10,000 |              |                   |                   | /               |                            |         | 10,000 |

8. สถานที่ดำเนินการ : ข้างหอประชุมโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอาคารสถานที่
10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : งานแผนงานงบประมาณ งานพัสดุโรงเรียน

## Check (C)

11. การประเมินผล : ตรวจจากสภาพจริง

Act (A)

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

## 12.1 ผลลัพธ์

1. ครู บุคลากร นักเรียนได้ร่วมงานสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. เป็นการปลูกฝังให้นักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียนมีความรักในชาติ ศาสนา

พระมหากษัตริย์

## 12.2 ผลผลิต

- 1.นักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียนมีความรักในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

## 12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

13. ☒ งบประมาณรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอมรรณ มุลทองคะ)

(นายวินัย พรหมโคตร )

หัวหน้างานวันสำคัญวัฒนธรรมประเพณีไทย

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุมัติ☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

( นายบัณฑิต นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : ฟันสวยยิ้มใส

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ). : มาตรฐานที่1 ข้อที่ 1.2(4) มาตรฐานที่ 3ข้อที่ 1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ : นโยบายที่ 1,2,3,4

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 2.12

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมจิต เทียงตรง

ระยะเวลา : กรกฎาคม 2564

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 1,000 บาท

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนักเรียนมีภาวะการฉีกขาดเหงือกที่ผิดปกติ เช่น ขอบรับประทานอาหาร/ขนมหวานที่มีน้ำตาล ตลอดจนมีวิธีการแปรงฟันที่ไม่ถูกต้อง ทำให้มีปัญหาเรื่องสุขภาพอนามัยในช่องปาก คือ ฟันผุ/เหงือกอักเสบ/หินน้ำลาย เหล่านี้เป็นต้น การจัดกิจกรรมประกวด “ ฟันสวยยิ้มใส ” จึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะกระตุ้นและสร้างความตระหนักให้นักเรียนหันมาสนใจใส่ใจดูแลรักษาสุขภาพอนามัยในช่องปากของตนให้มากขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของสุขภาพอนามัยในช่องปาก
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจในหลักโภชนาการ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนที่มีสุขภาพอนามัยในช่องปากดี สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนคนอื่น ๆ

### 3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ นักเรียนระดับ ม.1 ทุกคน
- 3.2 ด้านคุณภาพ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีสุขภาพอนามัยในช่องปากดี ฟันสะอาดและแข็งแรง

### 4. กิจกรรมในโครงการ

| กิจกรรมหลัก                                                                 | วัตถุประสงค์                                                                                                          | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                    | เป้าหมาย(เกณฑ์) |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. ประชาสัมพันธ์<br>2. รับสมัครนักเรียนเข้าประกวด<br>3. ดำเนินงานตามโครงการ | 1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องสุขภาพและอนามัยในช่องปาก<br>2. เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจในหลักโภชนาการ | 1. ร้อยละ ของหน่วยงานทุกระดับมีหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้การสร้างเสริมคุณภาพสุขภาพและ                   | 100             |
| 4. ประสานงานผู้ประเมิน<br>5. จัดการประกวด<br>6. สรุปและรายงานผล             | 3. เพื่อประกวดนักเรียนที่มีฟันสวย อนามัยในช่องปากดี                                                                   | 2. ร้อยละของหน่วยงานทุกระดับมีเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน | 100             |

## DO (D)

## 5.วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้  
จัดกิจกรรมให้นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ทุกคน แปร่งฟันในโครงการฟันสวย ยิ้มใส  
และจัดหารางวัลให้กับตัวแทนของห้องที่มีสุขภาพในช่องปากที่มีฟันสวยเพื่อรับรางวัลต่อไป
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ก.ค. 2565

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                           | ระยะเวลาดำเนินการ |      |       |       |      |       |       |      |      |      |      |      |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------|-------|------|-------|-------|------|------|------|------|------|
|     |                                                               | พ.ศ.2565          |      |       |       |      |       |       |      |      |      |      |      |
|     |                                                               | ม.ค.              | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.  | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 1   | ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ                         |                   |      |       |       |      |       | 2     |      |      |      |      |      |
| 2   | จัดทำโครงการ                                                  |                   |      |       |       |      |       | 19-23 |      |      |      |      |      |
| 3   | เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ |                   |      |       |       | 12   |       |       |      |      |      |      |      |
| 4   | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                   |                   |      |       |       |      |       | 6     |      |      |      |      |      |
| 5   | ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                     |                   |      |       |       |      |       | 9     |      |      |      |      |      |
| 6   | ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้                 |                   |      |       |       |      |       | 19-23 |      |      |      |      |      |
| 7   | ประเมินผลการดำเนินงาน                                         |                   |      |       |       |      |       | 19-23 |      |      |      |      |      |
| 8   | สรุปและรายงานผล                                               |                   |      |       |       |      |       | 30    |      |      |      |      |      |

## 7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 1,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 1,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
- อื่นๆ ..... บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ                                                   | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | งบอุดหนุนรายหัว | งบกิจกรรมพัฒนา | งบอื่นๆ | รวม   |
|-----|------------------------------------------------------------------|-------|----------|-----------|-----------|-----------------|----------------|---------|-------|
| 1   | ชุดของขวัญสำหรับนักเรียนที่มีฟันสวย ประจำห้องเรียน จำนวน 10 ชิ้น | 1,000 |          |           |           | /               |                |         | 1,000 |

8. สถานที่ดำเนินการ หอประชุม โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมชิต เทียงตรง

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -

Check (C)

## 11. การประเมินผล

1. สังเกต
2. สัมภาษณ์
3. แบบสอบถาม
4. ประเมินตามสภาพจริง

Act (A)

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ผลลัพธ์ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการดูแลสุขภาพและอนามัยในช่องปาก ตลอดจนสามารถเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพฟัน
- 12.2 ผลผลิต นักเรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพฟันและอนามัยในช่องปากดี
- 12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)
  1. นักเรียนให้ความสนใจดูแลสุขภาพฟันมากขึ้น
  2. นักเรียนไม่มีปัญหาเรื่องฟันและอนามัยในช่องปาก มีสุขภาพกายและจิตดี
  3. นักเรียนมีประสิทธิภาพในการเรียนดีขึ้น

13. ☒ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมจิต เทียงตรง)  
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

(นายวินัย พรหมโคตร )  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนา)  
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

( นายบดินทร์ นารถโคษา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ): มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2(4) มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ : นโยบายที่ 1,2,3,4

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 2.12

ผู้รับผิดชอบ : นางสมจิต เทียงตรง

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2564

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 15,000 บาท

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประชาชนของประเทศให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จำเป็นต้องอาศัยการพัฒนา ด้านสุขภาพอนามัยเป็นขั้นพื้นฐาน โดยเริ่มตั้งแต่เด็กหรือกลุ่มเยาวชน ถ้าเยาวชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีจะเป็นทรัพยากรและพลังอันสำคัญของประเทศชาติ กลวิธีการพัฒนาสุขภาพที่สำคัญ คือการให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพเบื้องต้น เช่น การออกกำลังกาย การตรวจสุขภาพ ซึ่งจะเป็นผลทำให้นักเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนดี ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการดูแลสุขภาพพยาบาลเบื้องต้น เมื่อเกิดการเจ็บป่วยอย่างกะทันหันและค้นหาความผิดปกติเบื้องต้น

2.2 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจทันข่าวสารด้านสุขภาพและสามารถดูแลสุขภาพตนเองหรือคนใกล้ชิดเมื่อเกิดการเจ็บป่วยเล็ก ๆ น้อย ๆ ได้อย่างถูกต้อง

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- ได้ยาเวชภัณฑ์เพียงพอต่อการให้บริการปฐมพยาบาลร้อยละ 100
- นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นร้อยละ 80
- จัดกิจกรรมเสียงตามสายอย่างน้อย 9 เรื่อง/ภาคเรียน-จัดป้ายนิเทศอย่างน้อย 4 เรื่อง/ภาคเรียน
- เชิญวิทยากรให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพอย่างน้อย 2 เรื่อง/ภาคเรียน
- แจกเอกสารแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับสุขภาพกาย-จิต อย่างน้อย 3 เรื่อง/ภาคเรียน
- จัดแข่งขันการตอบ-ปัญหาชิงรางวัล ประกวดคำขวัญ หรือคำคมเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย อย่างน้อย ระดับละ 1 ครั้ง/ภาคเรียน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญและตระหนักถึงผลดีของการใส่ใจดูแลสุขภาพอนามัย ตลอดจนทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### 4. กิจกรรมในโครงการ

| กิจกรรมหลัก                                                                                                                                                                | วัตถุประสงค์เฉพาะ                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                               | เป้าหมาย(เกณฑ์) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. จัดซื้อยา-เวชภัณฑ์<br>2. ดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้นเมื่อนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเกิดการเจ็บป่วย                                                                      | 1. เพื่อให้การปฐมพยาบาลแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเมื่อเกิดการเจ็บป่วย                                                                                                                   | 1. ร้อยละของหน่วยงานทุกระดับมีหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต   | 100             |
| 3. จัดกิจกรรมเสี่ยงตามสายอย่างน้อย 9 เรื่อง/ภาคเรียน<br>4. จัดป้ายนิเทศอย่างน้อย 4 เรื่อง/ภาคเรียน<br>5. เชิญวิทยากรให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพอย่างน้อย 2 เรื่อง/ภาคเรียน | 2. เพื่อให้ให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนบุคลากรในชุมชนธาตุคุดที่อยู่ใกล้โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและแนวทางในการป้องกันมิให้เกิดการเจ็บป่วยเรื้อรังได้ | 2. ร้อยละของหน่วยงานทุกระดับมีเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการดูแลสุขภาพ | 100             |
| 6. แจกเอกสารแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับสุขภาพกาย-จิตอย่างน้อย 5 เรื่อง/ภาคเรียน<br>7. จัดแข่งขันการตอบ-ปัญหาชิงรางวัล ประกวดคำขวัญ หรือคำคมเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย               | 3. สร้างความตระหนักในการป้องกันพิษและอันตรายของโรคภัยแรงบางชนิด เช่น โรคเอดส์หรือโรคระบาดตามฤดูกาล เช่น โรคไข้หวัดนก โรคระบบทางเดินหายใจชนิดเฉียบพลัน                                         | 3. ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาพ สุขภาพกาย สุขภาพจิต อยู่ในระดับดีขึ้นไป              | 80              |
| 8. ปรับปรุงผ้าเพดาน                                                                                                                                                        | - ทำให้มีห้องพยาบาลที่แข็งแรงสมบูรณ์แบบ เหมาะกับการไว้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้                                                                                                                   |                                                                                   |                 |

#### DO (D)

#### 5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ สรรวจและจัดซื้อวัสดุ เวชภัณฑ์ยา เพื่อไว้ประจำห้องอนามัยโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา 2565

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 15,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 15,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
- อื่นๆ ..... บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | วัสดุ  | ครุ<br>ภัณฑ์ | ค่า<br>ใช้สอย | ค่า<br>ตอบแทน | งบอุดหนุนรายหัว | งบกิจกรรมพัฒนาฯ | งบอื่นๆ | รวม    |
|-----|----------------|--------|--------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|---------|--------|
| 1   | เวชภัณฑ์       | 15,000 |              |               |               | /               |                 |         | 15,000 |

8. สถานที่ดำเนินการ 1. โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา 2. ชุมชนธาตุชุม  
 9. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมชิต เทียงตรง  
 10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
 - ครูอนามัยโรงเรียน บุคลากร และนักเรียน

Check (C)

#### 11. การประเมินผล

1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 3. แบบสอบถาม 4. ประเมินตามสภาพจริง

Act (A)

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ผลลัพธ์ 1. นักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วยได้รับการปฐมพยาบาลได้ทันทั่วทั้งที่  
 2. นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ รู้จักดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง  
 และครอบครัว ตลอดจนชุมชนให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 12.2 ผลผลิต นักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วยได้รับการปฐมพยาบาลทุกคน
- 12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก) นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนและชุมชนมีสุขภาพอนามัยทางกาย  
 และจิตใจดี ส่งผลให้ประสิทธิภาพการเรียน

13. ☒ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมจิต เทียงตรง)  
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

(นายวินัย พรหมโคตร)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนา)  
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

( นายบัณฑิต นารถโคษา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : อบรมนักเรียนแกนนำคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรค  
ไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2,3 ข้อที่ 2.5, 3.1

ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1,2

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.1, 2.5

ผู้รับผิดชอบ : นางเพ็ญศิริ วงศ์นรา

ระยะเวลา : 1 พฤษภาคม 2565 – 28 กุมภาพันธ์ 2566

สถานที่ : โรงอาหาร ห้องประชุมพระธาตุชุม หอประชุมโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1. หลักการและเหตุผล :

ผู้บริโภคส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิของผู้บริโภคต่อสินค้าและบริการ ที่นำออกเผยแพร่ซึ่งอาจเกิดอันตรายแก่ผู้บริโภค ตลอดจนยังขาดความรู้ในการตรวจสอบ การเลือกซื้อ การใช้สินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคอย่างปลอดภัย นักเรียนส่วนมากไม่เห็นความสำคัญของสุขอนามัยส่วนบุคคลให้เป็นนิสัย พฤติกรรมการบริโภคเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งจะส่งผลให้บุคคลมีสุขภาพแข็งแรง ช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการเจ็บป่วย และเสียชีวิตก่อนวัยอันควร โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) จึงจำเป็นต้องได้รับความรู้และปลูกฝัง ตลอดจนส่งเสริมให้มีจิตสำนึกที่ดีในด้านนี้ที่ละน้อยและถูกต้องภายในโรงเรียน พร้อมขยายวงกว้างออกสู่สังคมต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบ การเลือกใช้สินค้าบริโภคที่ปลอดภัย ห่างไกลโรคการเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหาร และตรวจสอบความสะอาดของอาหาร ภาชนะ มือ และบริเวณรอบ ๆ ตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

### 3. เป้าหมาย :

#### ด้านปริมาณ

- นักเรียนตัวแทนแต่ละห้อง ม.ต้น 50 คน ม.ปลาย 25 คน คณะกรรมการสภานักเรียน 12 คน

รวม 87 คน

#### ด้านคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความตระหนักและมีนิสัยในการบริโภคที่ถูกต้อง ส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้แข็งแรงปลอดภัยจากการบริโภค



| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                | ระยะเวลาดำเนินการ |      |       |      |      |      |      |      |      |          |      |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------|------|------|------|------|------|------|----------|------|-------|
|     |                                                                    | พ.ศ.2565          |      |       |      |      |      |      |      |      | พ.ศ.2566 |      |       |
|     |                                                                    |                   | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. |
|     | -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ<br>ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ |                   |      | ✓     |      |      |      |      |      |      |          |      |       |
|     | -ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                 |                   |      | ✓     |      |      |      |      |      |      |          |      |       |
|     | -รับสมัครตัวแทนนักเรียนแต่ละห้องห้อง<br>ละ 5 คน                    |                   |      |       | ✓    |      |      |      |      |      |          |      |       |
|     | -อบรม                                                              |                   |      |       |      | ✓    |      |      |      |      |          |      |       |
| 2   | กิจกรรมที่ 2 จัดป้ายนิเทศและรายการ<br>เสียงตามสาย                  |                   |      | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓        | ✓    |       |
| 3   | กิจกรรมที่ 3 เฝ้าระวังสุขภาพอาหาร                                  |                   |      | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓        |      |       |
| 4   | กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบสภาพผู้ประกอบการ<br>จำหน่ายอาหารในโรงเรียน     |                   | ✓    |       |      |      |      |      |      |      |          |      |       |

### 7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 10,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว - บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) - อื่น ๆ ..... บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ                                                    | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | ค่าใช้สอย | ค่า<br>ตอบแทน | งบอุดหนุนรายหัว | งบกิจกรรมพัฒนาฯ | งบอื่นๆ | รวม    |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------|----------|-----------|---------------|-----------------|-----------------|---------|--------|
| 1   | กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนแกนนำคุ้มครองผู้บริโภค(อย.น้อย)          |       |          |           |               |                 |                 |         |        |
|     | 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร                                              |       |          |           | 2,500         |                 | ✓               |         | 2,500  |
|     | 1.2 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>สำหรับนักเรียนที่เข้าอบรม |       |          | 4,920     |               |                 |                 |         | 4,920  |
|     | 1.3 ป้ายจัดอบรม                                                   |       |          | 400       |               |                 |                 |         | 400    |
|     | กิจกรรมที่ 2 จัดป้ายนิเทศและรายการเสียงตามสาย                     |       |          |           |               |                 |                 |         |        |
|     | 2.1 กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า                                       |       |          | 225       |               |                 | ✓               |         | 225    |
|     | 2.2 กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว                                     |       |          | 200       |               |                 |                 |         | 200    |
|     | 2.3 กระดาษขาว 2 หน้า                                              |       |          | 225       |               |                 |                 |         | 225    |
|     | 2.4 กระดาษ A4                                                     |       |          | 230       |               |                 |                 |         | 230    |
| 3   | กิจกรรมที่ 3 เฝ้าระวังสุขภาพอาหาร                                 |       |          |           |               |                 |                 |         |        |
|     | 3.1 ชุดทดสอบมือ ภาชนะ<br>ผู้ประกอบการจำหน่าย                      |       |          | 1,300     |               |                 | ✓               |         | 1,300  |
| 4   | กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบสภาพผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน        |       |          |           |               |                 |                 |         |        |
|     | รวม                                                               |       |          |           |               |                 | ✓               |         | 10,000 |

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงอาหาร ห้องประชุมพระธาตุชุม หอประชุมโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา  
 9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานโภชนาการ  
 10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : โรงพยาบาลศูนย์สกลนคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

#### Check (C)

11. การประเมินผล :- แบบสอบถาม

- แบบสำรวจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

- นักเรียนมีความมีความรู้และรู้จักเลือกบริโภคสินค้า ได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดี

12.2 ผลผลิต

- นักเรียน 87 คนมีความรู้เกี่ยวกับการเลือกบริโภคสินค้าที่ปลอดภัย

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ นักเรียน 1,560 คนและบุคลากรในโรงเรียน 116 คน ได้รับประทานอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

13. ☐ งบประมาณรายหัว ☒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเพ็ญศิริ วงศ์นรา)

(นายวินัย พรหมโคตร )

หัวหน้างานโภชนาการ

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

( นายบดีรินทร์ นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา