

ชื่อโครงการ : การซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 5
 ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.2, 4.6
 ผู้รับผิดชอบ : นางจิราวรรณ วัฒนสุระ
 ระยะเวลา : เมษายน 2565 – มีนาคม 2566
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 งบประมาณ : 15,000 บาท
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล :

วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ใช้อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนการสอนมีจำนวนมากและมีอายุการใช้งานมานาน จึงจำเป็นต้องซ่อม บำรุง และรักษาให้คงสภาพการใช้งานได้ดี การจัดการเรียนการสอนจึงจะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและประสิทธิภาพส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ให้มีอายุการใช้งานได้ดี ส่งเสริมการบริหารจัดการการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบคุณภาพ

3. เป้าหมาย :

ด้านปริมาณ

ครูในกลุ่มนโยบายและแผน จำนวน 25 คน ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมการทำงานเพื่อบริหารการจัดการศึกษา

ด้านคุณภาพ

ด้านคุณภาพ งานบริการรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย(เกณฑ์)
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ 1.เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด 2. ระบบประปา , ไฟฟ้า 3. อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	1.เพื่อให้งานบริการรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	1. วัสดุ ครุภัณฑ์มีสภาพเหมาะกับการใช้งานได้	ร้อยละ 85

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 15,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 15,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- อื่นๆ - บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้ สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	งบอื่นๆ	รวม
	กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์								
1	ค่าจ้างซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์			5,000					
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	13,000							
	รวม	13,000		5,000		/			18,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางจิราวรรณ วัฒนสุระ

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -

Check (C)

11. การประเมินผล : รายงานผลการดำเนินโครงการ

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน มีอายุการใช้งานได้ดี การบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพ
ด้วยระบบคุณภาพ

12.2 ผลผลิต

วัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกชนิดมีสภาพการใช้งานได้ดีขึ้น

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

นักเรียนได้รับการบริการทางการศึกษาเพิ่มขึ้น

13. ☒ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจิรารวรรณ วัฒนสุระ)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

ตำแหน่ง ครู

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบดินทร์ นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : พัฒนางานนโยบายและแผนงาน
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.1,2.2
 ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.1
 ผู้รับผิดชอบ : นางวรรณคนา บุญเนา
 ระยะเวลา : 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 งบประมาณ : งบอุดหนุนรายหัว 40,000 บาท
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

งานนโยบายและแผนงานเป็นกลุ่มงานที่ต้องประสานงานกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อวางแผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าวจึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านบุคลากร กระบวนการดำเนินงานและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานนโยบายและแผนงานให้มีประสิทธิภาพ และ
2. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนและแผนกลยุทธ์ได้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้
กลุ่มงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
3. เพื่อดำเนินการวางแผนเสนอของงบประมาณ ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาที่วางไว้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุดแก่ทางราชการ
4. เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านนโยบาย และงบประมาณเพื่อพัฒนาด้านต่างๆ ภายในโรงเรียน
5. เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2564 และมีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
2. ได้ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการให้เป็นไปตามกำหนดการดำเนินงานและงบประมาณที่ตั้งไว้ อย่างเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
3. มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์เกี่ยวกับงานด้านนโยบายและงบประมาณ

ด้านคุณภาพ

1. มีแผนปฏิบัติการโรงเรียนได้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
2. ได้ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการให้เป็นไปตามกำหนดการดำเนินงานและงบประมาณที่ตั้งไว้ อย่างเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการอย่างน้อยร้อยละ 80 ของโครงการในปีการศึกษา 2565
3. มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์เกี่ยวกับงานด้านนโยบายและงบประมาณด้านต่างๆ โดยรวบรวมเป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานอย่างน้อย 1 เล่มต่อปี
4. มีแผนปฏิบัติการที่มี เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
1. จัดทำเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์	1. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์	ร้อยละของเอกสารประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้งบประมาณ (อย่างน้อยปีละ 1 ชุด)	100
2. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการจัดทำโครงการเพื่อเสนอเข้าพิจารณางบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ 2. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของงานนโยบายและแผนงานให้มีประสิทธิภาพ	ได้จัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2565 และมีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ	อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
3. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์	1. เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ	มีการประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างน้อย 4 ปี/1 ครั้ง	80
4. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์เพื่อเผยแพร่ในและนอกองค์กร	1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน	มีเพื่อเผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ชุดและแผนกลยุทธ์ 4ปี/ครั้ง	80
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	1. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้	มีข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถตรวจสอบได้ อย่างเป็นปัจจุบัน	80

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
6.สรุปผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ	1.เพื่อสรุปผลประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าต่องบประมาณที่ได้รับมากน้อยเพียงไร และมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะใดที่เป็นข้อมูลอันประโยชน์ต่อการดำเนินงานครั้งต่อไปอย่างไร	ร้อยละของเอกสารสรุปงานของโครงการต่างๆ	80

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ

2) จัดทำโครงการ

3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ

4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้

-ประชุมกลุ่มงาน , กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการส่งโครงการเพื่อทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษา

-กลุ่มงานงาน,กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ จัดทำโครงการและส่งโครงการ

-ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดสรรงบประมาณ

-นำเสนอข้อมูลขออนุมัติจากภาคีฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

-รวบรวมข้อมูลและเรียบเรียงข้อมูล เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์

-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดการประมาณการ

-จัดทำเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษาแผนกลยุทธ์

-เผยแพร่แผนปฏิบัติการโรงเรียนสู่คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนในแต่ละกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้

-ติดตามผลการดำเนินงานในโครงการและการใช้งบประมาณในโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน

-กลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

-สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการในปีการศึกษาและรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา

7) ประเมินผลการดำเนินงาน

8) สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ :

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ														
		พ.ศ.2565												พ.ศ.2566		
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	ม.ค
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	14-20														
2	จัดทำโครงการ	25-31														
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ		17-24													
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		—													
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			—												
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้															
7	ประเมินผลการดำเนินงาน															—
8	สรุปและรายงานผล															—

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 40,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 40,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,000	18,000						20,000
2	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม			10,000					10,000
3	ค่าจ้างทำเอกสาร			10,000					10,000
	รวม	2,000	18,000	20,000		/			40,000

8. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรรณคนา บุญเนา

10. หน่วยงานหรือบุคคลที่ให้การสนับสนุน โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

Check (C)

11. การประเมินผล : การสังเกต , แบบสอบถาม และ รายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1. มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโรงเรียนได้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์กาพัฒนาการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มงานต่างๆ ให้เป็นไปตาม แผนงานที่วางไว้

2. มีเอกสารประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนระเบียบและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. มีการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

4. มีเอกสารนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงาน ให้บุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องและสนใจได้รับทราบข้อมูล

5. การการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

12.2 ผลผลิต

การขับเคลื่อนงานนโยบายและแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ

12.3 ผลกระทบ

การวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของโรงเรียนสอดคล้องกับสอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

13. ☒ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรรณคณา บุญเนา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

ตำแหน่ง ครู

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบดินทร์ นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : พัฒนางานการเงินและบัญชี
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.6
 ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.2
 ผู้รับผิดชอบ : นางวัลภา กองศรีหา
 ระยะเวลา : เมษายน 2565 – มีนาคม 2566
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 งบประมาณ : เงินอุดหนุนรายหัว 45,000 บาท
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากงานการเงินเป็นงานที่ต้องให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการรับ-เบิกจ่ายเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานที่สอดคล้องกับระเบียบของ สพฐ. จึงต้องมีการดำเนินการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ

2. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่ออำนวยความสะดวกในให้บริการเกี่ยวกับการรับชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ผู้มาติดต่องานราชการและการเบิกจ่ายเงิน ปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อเก็บรวบรวมและรายงานการนำส่งข้อมูลทางการเงินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

3. เป้าหมาย :

ด้านปริมาณ

1. มีการจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการปฏิบัติงานการเงินที่ถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรทุกคนที่มาใช้บริการ
2. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

ด้านคุณภาพ

1. ส่งเสริมงานบริการทางการศึกษาด้านเงินงบประมาณโดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ
2. การรับ-จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายจากทางราชการ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานการเงินและบัญชี	1. เพื่อจัดทำงบประมาณเสริมงานบริการการศึกษาได้สะดวก รวดเร็ว และเพียงพอกับความ ต้องการได้อย่างเหมาะสม	1. ร้อยละ ของบุคลากรได้รับบริการ เกี่ยวกับงบประมาณด้านการเงินได้ สะดวก รวดเร็ว	ร้อยละ 95
	2. เพื่อบริการข้อมูลการศึกษาที่เป็นประโยชน์และประสานงานระหว่างหน่วยงานอื่นได้ สะดวก ยิ่งขึ้น	2. ร้อยละของงานบริการข้อมูล การศึกษา และประสานงาน ระหว่างหน่วยงานอื่น ๆ	ร้อยละ 95

DO (D)

วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้

จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานการเงิน-การบัญชีให้เพียงพอพร้อมทั้งจัดทำเอกสารการรับเงิน การจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนคุมเงินประเภทต่าง ๆ ทำรายงานที่เกี่ยวข้องตามระบบควบคุมการเงินที่ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ และจัดส่ง รายงานข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ :

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ.2565									พ.ศ.2566		
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
กิจกรรมที่ 1 การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี													
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	—											
2	จัดทำโครงการ	—											
3	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและผู้บริหารอนุมัติโครงการ		—										
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		—										
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		—										
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	สรุปและรายงานผล												—

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 45,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 45,000 บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

- อื่นๆ-..... บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบอื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี									
1	เครื่องปริ้นเตอร์ 2 เครื่อง		12,000						12,000
2	หมึกเติม 8 ขวด	2,120							2,120
3	หมึก HP 85A จำนวน 2 ตลับ	5,200							5,200
4	กระดาษ DoubleA A4 40 รีม	4,350							4,350
5	แฟรชไดร์ 4 อัน	920							920
6	โพสอิท แปะ 5 ชิ้นเล็ก 6 อัน	570							570
7	เครื่องทำลายเอกสาร		2,500						2,500
8	ที่ตัดกระดาษแบบมีใบมีดในตัว	3,800							3,800
9	แฟ้มห่วงA4 6 แฟ้ม	720.00							720
ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบอื่นๆ	รวม

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	งบอื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี									
10	ลิ้นชักเก็บเอกสาร 5 อัน	2,000							2,000
11	กระดาษสีทำปก ขนาด A4 3รีบ	420							420
12	กระดาษสีทำปก ขนาด F4 3รีบ	465							465
13	กล่องล้อลิ้น 4 กล่อง	1,200							1,200
14	แฟ้มเสนอเซ็น 3 แฟ้ม	720							720
15	กรรไกร 2 อัน	160							160
16	คลิปดำ 2 กล่อง	195							195
17	เก้าอี้สำนักงาน 1 ตัว	1,890							1,890
18	ตรายางแบบมีหมึกในตัว	1,380							1,380
19	หมึกตรายาง	150							150
20	กระดาษ Double A F4 4รีม	900							900
21	ค่าซ่อมบำรุงวัสดุ,ครุภัณฑ์			3,000					3,000
22	แล็คซีน 1 นิ้ว 3 ม้วน	180							180
23	กาว 2 หน้า หนา 2 ม้วน	160							160
รวม		27,500	14,500	3,000					45,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวัลภา กองศรีหา

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ครูและบุคลากรโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

Check (C)

11. การประเมินผล : 1. จัดระบบในการทำงานกำกับติดตามการปฏิบัติงาน

2. แบบประเมินโครงการ

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1. งานบริการทางการศึกษา จัดหางบประมาณการเงินตามภาระงานให้เพียงพอ และเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าอย่างสูงสุดต่อทางราชการ

2. บุคลากรทุกคนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

12.2 ผลผลิต

1. บุคลากรทุกคนภายในโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ได้รับการบริการทางการศึกษาทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และสามารถจัดเก็บข้อมูลทางการเงินที่สะดวกยิ่งขึ้น

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

1. บุคลากรและนักเรียนได้ทราบข่าวสารการศึกษาที่ทั่วถึง ถูกต้องชัดเจนทันสมัยและรวดเร็ว

13. ☒ งบประมาณรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวัลภา กองศรีหา)
หัวหน้างานการเงินและบัญชี(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ☐ เห็นควรอนุมัติ☐ เห็นควรอนุมัติ(นางวรรณคนา บุญเนา)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....(นายบดีรินทร์ นารถโคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.6

ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 4

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.2

ผู้รับผิดชอบ : นางสมศิริ วงษ์สุวรรณ

ระยะเวลา : เมษายน 2565 – มีนาคม 2566

งบประมาณ : 35,000 บาท

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล :

งานพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียนสกลนคร พัฒนาศึกษาในฝ่ายต่าง ๆ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ และในปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ(การจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย สามารถดำเนินการไปตามแผนสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการและการทำงานที่สะดวกรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้การดำเนินงานบัญชีพัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

3. เป้าหมาย :

ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนอุทุมทองทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ด้านคุณภาพ

1. การปฏิบัติงานด้านบัญชีพัสดุและครุภัณฑ์เป็นระบบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน	งานพัสดุปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์และเทคโนโลยีใช้อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานทั้งงานจัดซื้อจัดจ้างและงานตรวจสอบพัสดุประจำปี	ครูและบุคลากรงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนอยู่ท่งทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	100
กิจกรรมที่ 2 การประชุมบุคลากรงานพัสดุและสินทรัพย์และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	เพื่อการประชุม PLC และตรวจสอบพัสดุประจำปี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	ครูและบุคลากรงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีการประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการทำงานร่วมกันและตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ	100

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
2. จัดทำโครงการ
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
6. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนพร้อมทั้งจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารการลงทะเบียนครุภัณฑ์
7. ประเมินผลการดำเนินงาน
8. สรุปและรายงานผล

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 35,000บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 35,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท
- อื่นๆ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบอื่นๆ	รวม
	กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน								
1	กระดาษ 70 แกรม	5,000							5,000
2	กระดาษโฟโต้ขนาด A4	1,000							1,000
3	หมึกเติมเครื่องปริ้นส์ HP	4,000							4,000
4	หมึกปริ้นเตอร์ cannon LBP6030	2,600							2,600
5	คอมพิวเตอร์ Aio		18,500						18,500
7	เหล็กหนีบดำ – ลวดเย็บกระดาษ	1,400							4,000
8	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			1,000					1,000
	รวม								
	กิจกรรมที่ 2 ลงทะเบียนทรัพย์สินและการตรวจสอบพัสดุประจำปี								
1	กระดาษ 70 แกรมและปากกาน้ำมัน	1,000							1,000
2	ค่าถ่ายเอกสาร			500					500
	รวม	15,000	18,500	1,500					35,000

**หมายเหตุ

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสมศิริ วงษ์สุวรรณ

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

Check (C)

11. การประเมินผล : ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ใช้ในปีงบประมาณนี้และสรุปผลการดำเนินงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1. ครูและบุคลากรของโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

12.2 ผลผลิต

1. ระบบงานพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี

13. ☒ งบประมาณรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมศิริ วงษ์สุวรรณ)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

ตำแหน่ง ครู

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบดินทร์ นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : จัดหาพัสดุเสริมส่วนงานบริการการศึกษา
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๒
 ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.1
 ผู้รับผิดชอบ : 1. นางวารุณี เอกมาตร 2. นางสาววรรณิตา เมืองโคตร
 ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2565
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 งบประมาณ : 35,000 บาท
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ – การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อให้งานสารบรรณของโรงเรียน มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณ พัฒนาการบริหารการศึกษา จัดหาพัสดุเสริมบริการการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาหนังสือราชการ รวมถึงการจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้ที่มาติดต่อราชการ ได้รับการบริการด้านการศึกษาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
4. มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการบริการการศึกษาอย่างเพียงพอ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ของโรงเรียนได้รับความสะดวกรวดเร็วของการติดต่อประสานงานทำให้สามารถติดต่องานที่สำคัญ ๆ ได้อย่างดียิ่ง

ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในการรับบริการของงานสารบรรณโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 35,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 35,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท
- อื่นๆ-..... บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุ ภัณฑ์	ค่า ใช้สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	งบอื่นๆ	รวม
	กิจกรรมที่ 1.....								
1	จัดหาวัสดุเสริมส่วนงานบริการ การศึกษา	28,500		6,500					
	รวม	28,500		6,500		/			35,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางวารุณี เอกมาตร 2. นางสาววรรณิตา เมืองโคตร

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา ผู้มาติดต่อราชการ

Check (C)

11. การประเมินผล : การสังเกต กำกับติดตามการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1. เพื่อสามารถจัดหาวัสดุเสริมงานบริการการศึกษา แก่คณะครู นักเรียน ได้อย่างรวดเร็ว
2. เพื่อบริการและประสานงานระหว่างหน่วยงานอื่น ได้สะดวกรวดเร็ว

12.2 ผลผลิต

นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนภายในโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆได้รับการบริการทางการศึกษา รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งถึง

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

นักเรียน คณะครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา ได้รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ผู้มาติดต่อราชการได้รับการประสานงานและการบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

13. ☒ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวารุณี เอกมาตร)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

ตำแหน่ง ครู

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบดินทร์ นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : การพัฒนาบุคลากร
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2, 2.4,
 ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 3 (3.4)
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3,4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 3.1,3.2,3.3,3.4,4.14.2
 ผู้รับผิดชอบ : นางสิริลักษณ์ แวนเรืองรอง และ นางสาวนิลลัดดา สมศรีสุข
 ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา
 สถานที่ : โรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
 งบประมาณ : 140,000 บาท
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้มีศักยภาพและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลนำความรู้มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย งานบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานการบริหารและการจัดการสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในโรงเรียนและเพื่อที่จะให้บุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพทั้งระบบ เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะในรูปแบบที่หลากหลาย สร้างความเข้าใจในระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กร สามารถสร้างงานให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและองค์กรได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อวิทยาการใหม่ๆและนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีการพัฒนาอยู่เสมอ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

บุคลากรในสถานศึกษา จำนวน 122 คน มีการพัฒนาตนเองและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

ด้านคุณภาพ

บุคลากรในสถานศึกษา ได้เปิดโลกทัศน์และมุมมองการจัดการศึกษา ได้เห็นความเจริญก้าวหน้าด้านการจัดการศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงานมาพัฒนาโรงเรียนได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
1. ศึกษาดูงานโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน	1. เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้เปิดโลกทัศน์มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงาน	80
2. ประชุมสัมมนาวิชาการ	2. เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญกับผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่าง ๆ	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย	80

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
 - 6.1 การเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา ของบุคลากรทางการศึกษา
 - 6.2 การจัดอบรมขยายผลทางวิชาการให้บุคลากรในการขอเลื่อนวิทยฐานะ
 - 6.3 ศึกษาดูงานโรงเรียน และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

6.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ.2565								พ.ศ.2566			
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ							1 พ.ย. 65 – 20 ม.ค. 66					
2	จัดทำโครงการ								1 ธ.ค. 65 -20 ม.ค.66				
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ										1-28 ก.พ.		
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									20 ม.ค-20 ก.พ			
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน									20 ม.ค-20 ก.พ			
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้	ตลอดปีการศึกษา 2565											

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										
		พ.ศ.2565								พ.ศ.2566		
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
	- อบรม สัมมนา											
	- ศึกษาดูงาน											1-30
7	การประเมินผลการดำเนินงาน											25-30
8	สรุปและรายงานผล											25-30

7.งบประมาณ : 140,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงินจำนวน 140,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
1	อบรม – สัมมนา								
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง 122 คน			140,000					140,000
	รวม			140,000		/			140,000

8. สถานที่ดำเนินการ :

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสิริลักษณ์ แว่นเรืองรอง และ นางสาวอมรรัตน์ พจนา

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา,
สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา,
กองทุนสวัสดิการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

Check (C)

11. การประเมินผล : .การสังเกต , แบบสอบถาม และ รายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์ บุคลากรในสถานศึกษา มีการพัฒนาตนเองและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญเพื่อนำมาพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

12.2 ผลผลิต บุคลากรในสถานศึกษา จำนวน คน มีการพัฒนาตนเองและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

1. ครูจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการทำงานในหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. นักเรียนได้รับความรู้ตามหลักสูตรด้วยนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่อย่างมีคุณภาพและมี ผลสัมฤทธิ์ในเกณฑ์ที่ดี

13. ☒ งบประมาณรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริลักษณ์ แว่นเรืองรอง)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานบุคลากร

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ เห็นควรอนุมัติ☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบดินทร์ นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : พัฒนางานบุคลากร

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๒, ๒.๔, ๒.๖

ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 3 (3.4) 4 (4.1,4.5)

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3,4

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนิลลัดดา สมศรีสุข, นางสาวศิริวรรณ แพงดวงแก้ว, นางสาวเบญจพร อ่อนจงไกร

ระยะเวลา : 1 พฤษภาคม 2565 - 28 กุมภาพันธ์ 2566

สถานที่ : งานบุคลากร ห้องธุรการ โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 60,000

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล :

การปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของคน โดยให้คนไทยทุกคนได้เรียนรู้ อย่างมีคุณภาพตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่อง ครูจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของคนซึ่งเกิดจากการ การศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญ จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนไปและวิทยาการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบพฤติกรรม ของนักเรียนซึ่งหลงใหลในอารยธรรมของต่างชาติ ที่ปรากฏทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี ทำให้ครูต้องเผชิญกับการ เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาในทุก ๆ ด้าน ครูผู้ได้รับผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงต้องมีขวัญ/กำลังใจที่ดีในการ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ให้มีพลังใจที่จะทุ่มเท เสียสละ เพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง จนเกิดผลงานเป็นที่ ประจักษ์ มีผลงานที่ส่งผลต่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ให้นักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใหญ่มีผลการ ประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีหรือมีพัฒนาการที่สูงขึ้น เป็นพลโลกที่ดีและชุมชนพึงพอใจ

2. วัตถุประสงค์ :

- 2.1. เพื่อให้มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อให้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2.3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.4. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ มีคุณภาพและรองรับการนำข้อมูลสู่ระบบออนไลน์

3. เป้าหมาย :

ด้านปริมาณ

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 90
2. บุคลากรของสถานศึกษาได้รับการจากการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 90
3. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรมากกว่าร้อยละ 90

ด้านคุณภาพ

1. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพในการทำงานและมีผลงานตามมาตรฐานมากกว่าร้อยละ 90
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 90

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย(เกณฑ์)
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางาน บุคลากร	1. จัดหาวัสดุที่ดีมีคุณภาพ เพียงพอในการใช้ปฏิบัติงาน พัฒนางานบุคลากร 2. พัฒนาระบบงานบริหาร บุคลากรที่เป็นปัจจุบันและพัฒนา เข้าสู่ระบบออนไลน์ 3. ส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	1. มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการ ใช้พัฒนางานบุคลากร 2. การบริหารงานบุคลากร มี ประสิทธิภาพ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน 3. ขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	85

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

- 5.1. ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 5.2. จัดทำโครงการ
- 5.3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 5.4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5.5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5.6. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
 - 5.6.1. เตรียมแผนการจัดซื้อ
 - 5.6.2. ตรวจสอบราคา/ร้านค้าเสนอใบราคาพัสดุ
 - 5.6.3. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อภายในวงเงินที่กำหนด
 - 5.6.4. ดำเนินการจัดซื้อพัสดุตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
 - 5.6.5. ตรวจรับ/ส่งมอบพัสดุ
 - 5.6.6. เสนอการเงินเพื่อเบิกจ่าย
 - 5.6.7. รวบรวมเอกสารหลักฐานใบเสร็จต่างๆส่งการเงิน
 - 5.6.8. ลงทะเบียนพัสดุ
- 5.8. ประเมินผลการดำเนินงาน
- 5.9. สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ :

[illegible]

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 60,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 60,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... บาท
- อื่นๆ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบอื่นๆ	รวม
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานบุคลากร								
1	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HP laserjet	5,500							5,500
2	กระดาษ A4	3,600							3,600
3	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4	800							800
4	แฟ้มแบบห่วง ขนาด 2 นิ้ว	840							840
5	ที่เย็บกระดาษ HD - 10	90							90
6	ลวดเย็บกระดาษ MAX No.10-1 M	120							120
7	กระดาษทำปกการ์ดสีขาว (180 แกรม)	300							300
8	คลิปหนีบสีดำ No. 108	120							120
9	มีดคัตเตอร์	80							80
10	ใบมีดคัตเตอร์	20							20
11	POST IT Flags ตราช้าง	300							300
12	กรรไกร	80							80
13	กาวแท่งสีขาว UHU	120							120
14	เทปกาวสองหน้าอย่างบาง	90							90
15	เทปกาวสองหน้าอย่างหนา	100							100
16	แฟ้มซองพลาสติกใส	340							340
17	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร		5,000						5,000
18	ทำเนียบบุคลากรปี 2565	2,500							2,500
19	ของขวัญ-ของที่ระลึกต่างๆ	20,000							20,000
20	งานมุทิตาจิต			20,000					20,000
	รวม	35,000	5,000	20,000					60,000

** หมายเหตุ

8. สถานที่ดำเนินการ : ห้องธุรการ โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวนิลลัดดา สมศรีสุข, นางสาวศิริวรรณ แพงดวงแก้ว, นางสาวเบญจพร อ่อนจงไกร

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -

Check (C)

11. การประเมินผล : แบบบันทึกการเบิก/การใช้วัสดุ/แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1. ผลลัพธ์ การพัฒนางานบุคลากรพร้อมทั้งส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจต่อการปฏิบัติงาน

12.2. ผลผลิต การบริหารงานบุคลากร มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

12.3. ผลกระทบ (ด้านบวก) พัฒนาระบบการปฏิบัติงานทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13. ☒ งบประมาณรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิลลัดดา สมศรีสุข)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

ตำแหน่ง ครู

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญนาวี)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบดินทร์ นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : สมทบกองทุนเงินทดแทนของส่วนราชการ (ลูกจ้างชั่วคราว)
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.6
 ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.2
 ผู้รับผิดชอบ : นางวัลภา กองศรีหา
 ระยะเวลา : เมษายน 2565 – มีนาคม 2566
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 งบประมาณ : เงินอุดหนุนรายหัว 10,000 บาท
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ประกาศในราชกิจจานุเบกษามีผลบังคับใช้ในวันที่ 9 ธันวาคม 2561 ได้ขยายความคุ้มครองไปยังลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีลูกจ้างต้องนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนทุกๆ ปี ตามที่มีการแจ้งประเมินค่าจ้างในระหว่างปีนั้นๆ กับสำนักงานประกันสังคม และกรมบัญชีกลาง เพื่อผลประโยชน์ของลูกจ้างเมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้แก่นายจ้างโดยไม่คำนึงถึงวัน เวลา และสถานที่ แต่จะดูสาเหตุที่ทำให้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

2. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้มีระบบการดูแลสุขภาพเพื่อป้องกันและการวินิจฉัยโรคที่เกิดจากการทำงาน อุบัติเหตุ ของครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราวภายใต้สังกัดโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
2. เพื่อดูแล รักษา หลังจากการเกิดโรคและอุบัติเหตุ
3. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

3. เป้าหมาย :

ด้านปริมาณ

1. ลูกจ้างทุกคนที่สงสัยว่าเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานสามารถเข้ารับบริการตรวจวินิจฉัยได้ที่คลินิกโรคจากการทำงานโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
2. ลูกจ้างทุกคนที่เข้ารับบริการตรวจวินิจฉัยโดยไม่ได้แจ้งการประสบอันตราย หากผลการตรวจวินิจฉัยพบว่าลูกจ้างเจ็บป่วยจากการทำงานให้แจ้งนายจ้างเพื่อยื่นแบบการประสบอันตราย (กท.16) ต่อสำนักงานประกันสังคมภายใน 15 วัน เพื่อโรงพยาบาลเรียกเก็บเงินจากส่วนของกองทุนทดแทนจากประกันสังคมโดยตรง

ด้านคุณภาพ

1. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากเงินกองทุนทดแทนจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย
2. ลูกจ้างได้รับเงินทดแทน ประกอบด้วยค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทนรายเดือน ค่าทำศพ และค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
กิจกรรมที่ 1 สมทบกองทุนทดแทน ของส่วนราชการ (ลูกจ้างชั่วคราว)	1. จัดระบบการดูแลสุขภาพเพื่อ ป้องกันและการวินิจฉัยโรคที่เกิดจาก การทำงาน อุบัติเหตุของครูอัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราวภายใต้สังกัด โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา 2. จัดดูแล รักษา หลังจากการเกิด โรคและอุบัติเหตุ	ลูกจ้างทุกคน ได้รับความคุ้มครอง จากกองทุนเงินทดแทนเมื่อประสบ อันตรายเจ็บป่วยถึงแก่ความตาย ลูกจ้างจะได้รับเงินทดแทน ค่า รักษาพยาบาล ค่าทดแทนรายเดือน ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพ 60 % ของค่าจ้างราย เดือน คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 100 ของลูกจ้างทั้งหมด	ร้อยละ 100

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
2. จัดทำโครงการ
3. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและผู้บริหารอนุมัติโครงการ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
6. กองทุนเงินทดแทนจะเรียกเก็บเงินสมทบจากนายจ้างรายปี (ปีละ 1 ครั้ง) และนายจ้างต้องรายงาน
ค่าจ้างที่จ่ายจริงภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีถัดไป
7. สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ :

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ.2565									พ.ศ.2566		
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
กิจกรรมที่ 1 สมทบกองทุนทดแทนของส่วนราชการ(ลูกจ้างชั่วคราว)													
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	—											
2	จัดทำโครงการ	—											
3	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและผู้บริหารอนุมัติโครงการ		—										
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		—										
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		—										
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
7	สรุปและรายงานผล												—

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 10,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 10,000 บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

- อื่นๆ-..... บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบอื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 สมทบกองทุนทดแทนของส่วนราชการ(ลูกจ้างชั่วคราว)									
1	นำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2566			10,000.00					10,000.00
	รวม			10,000.00					10,000.00

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวัลภา กองศรีหา

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานประกันสังคม จังหวัดสกลนคร

Check (C)

11. การประเมินผล : 1. จัดระบบในการทำงานกำกับติดตามการปฏิบัติงาน

2. แบบประเมินโครงการ

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1. โรงเรียนส่งเงินกองทุนทดแทนให้ลูกจ้างกับสำนักงานประกันสังคมของทุกปี
2. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากกองทุนทดแทนเมื่อประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย รับเงินทดแทนที่สำนักงานประกันสังคม

12.2 ผลผลิต

1. นายจ้างโรงเรียนรายงานค่าจ้างของลูกจ้างส่งประกันสังคมภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี การส่งเงินสมทบกองทุนทดแทนตามจำนวนเงินค่าจ้างระหว่างปีของลูกจ้างทุกคน ที่ประกันสังคมแจ้งค่าจ้างในปีนั้นๆ ส่งสมทบร้อยละ 0.20

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

1. ลูกจ้างทุกคนที่ทำงานในโรงเรียนได้รับสิทธิประโยชน์จากการคุ้มครองทันทีตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงานให้นายจ้าง เมื่อเกิดประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย

13. ☒ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวัลภา กองศรีหา)
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ เห็นควรอนุมัติ☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนาวิ)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบดินทร์ นารถโคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : จัดการบริการสาธารณูปโภค
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2, 2.5
 ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.1, 4.7
 ผู้รับผิดชอบ : นางจิราวรรณ วัฒนสุระ
 ระยะเวลา : เมษายน 2565 – มีนาคม 2566
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 งบประมาณ : 1,300,000 บาท
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพสูง จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐานต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ซึ่งนับว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่งในการบริหารงานด้านการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริการงานสาธารณูปโภคเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

บุคลากรทุกคนได้ใช้ไฟฟ้า-ประปา อย่างเพียงพอ

ด้านคุณภาพ

เพื่อให้การบริการงานสาธารณูปโภคเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
1.ชำระค่าไฟฟ้า, ประปา และ โทรศัพท์	1.เพื่อบริการงานสาธารณูปโภคเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	1.ร้อยละของบุคลากรในโรงเรียนได้ใช้สาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ	85

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้

-ชำระค่าไฟฟ้า, ประปา และโทรศัพท์ตามระเบียบราชการ

-สรุปประมวลผลข้อมูลการใช้น้ำประปา ไฟฟ้าและโทรศัพท์เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผน
ประหยัดพลังงาน-ลดค่าใช้จ่าย

7) ประเมินผลการดำเนินงาน

8) สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										
		พ.ศ.2565								พ.ศ.2566		
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	—										
2	จัดทำโครงการ	—										
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ	—										
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	—										
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	—										
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	ประเมินผลการดำเนินงาน											—
8	สรุปและรายงานผล											—

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 1,300,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 1,300,000 บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท

- อื่นๆ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
1.	ค่าน้ำประปารายเดือน (12 เดือน×20,839.66 บาท)			250,076					250,076
2.	ค่าไฟฟ้ารายเดือน (12 เดือน×87,494 บาท)			1,049,924					1,049,924
	รวม			1,300,000		/			1,300,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางจิราวรรณ วัฒนสุระ
 10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค

Check (C)

11. การประเมินผล : รายการรอบบิลการใช้จ่ายประจำเดือน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

สาธารณูปโภคเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

12.2 ผลผลิต

บุคลากรทุกคนได้ใช้ไฟฟ้า-ประปา อย่างเพียงพอ

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

นักเรียน มีความสุขในโรงเรียนเมื่อมีปัจจัยพื้นฐานเพียงพอ

13. ☒ งบประมาณรายหัว ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจิราวรรณ วัฒนสุระ)
 เจ้าหน้าที่แผนงานงบประมาณ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนา)
 หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบัณฑิต นารถโคษา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : การขุดเขื่อนน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงยานพาหนะ
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2, 2.5
 ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.1, 4.7
 ระยะเวลา : เมษายน 2565 – มีนาคม 2566
 ผู้รับผิดชอบ : นายสุทธิชัย วิดีสา
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 งบประมาณ : 140,000 บาท
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงเรียนมีรถยนต์สำหรับติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นเป็นประจำ ตลอดจนบริการทางการศึกษาของครู นักเรียน ชุมชน รวมทั้งการเจ็บป่วยของครู นักเรียน และเพื่อยืดอายุการใช้งานรถยนต์ จึงจำเป็นต้องซ่อม บำรุง และรักษาให้คงสภาพการใช้งานได้ดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบริการและประสานงานระหว่างหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็วและมียานพาหนะรถยนต์ให้มีอายุการใช้งานได้ดี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. น้ำมันเชื้อเพลิงมีปริมาณเพียงพอต่อการบริการรถโรงเรียนตลอดปีการศึกษา
2. ยานพาหนะมีสภาพเหมาะกับการใช้งาน

3.2 ด้านคุณภาพ

บริการและประสานงานระหว่างหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

4. กิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
1. จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	1. เพื่อบริการและประสานงานระหว่างหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	1. มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการบริการรถโรงเรียนตลอดปีการศึกษา	85
2. ซ่อมบำรุงรถยนต์และเครื่องตัดหญ้า	2. เพื่อให้งานบริการรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	2. ยานพาหนะมีสภาพเหมาะกับการใช้งานได้	85
3.ชำระค่าธรรมเนียมประกันภัยรถยนต์			

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 140,000 บาท

- งบอุดหนุนรายหัว 140,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุ ภัณฑ์	ค่า ใช้สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
1	ค่าเติมน้ำมันเชื้อเพลิง			140,000					
	รวม			140,000		/			140,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุทธิชัย วิดีสา

10. หน่วยงาน/บุคคล ที่ให้การสนับสนุน : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

Check (C)

11. การประเมินผล : รายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์ เพื่อบริการและประสานงานระหว่างหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

12.2 ผลผลิต - มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการบริการรถโรงเรียนตลอดปีการศึกษา
- ยานพาหนะทุกชนิดมีสภาพการใช้งานได้ดีขึ้น และ มีประกันอุบัติเหตุ

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก) ครู นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับบริการและการประสานงานอย่างทั่วถึง

13. ☒ อุดหนุนรายหัว ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ.....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทธิชัย วิดีสา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

เจ้าหน้าที่แผนงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบดินทร์ นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : การจ้างครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2, 2.5
 ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.1, 4.7
 ระยะเวลา : เมษายน 2565 – มี.ค. 2566
 ผู้รับผิดชอบ : นายสุทธิชัย วิดีสา
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 งบประมาณ : 1,100,000
 ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาต้องการปรับปรุงพัฒนางานของโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัว ทั้งด้านบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาให้เกิดความเข้มแข็งในการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการ คอมพิวเตอร์และงานพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน อีกทั้งการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมและการรักษาความสะอาดเพื่อให้เกิดความน่าอยู่ ร่มรื่นและเป็นไปตามระบบการปฏิบัติงานเป็นระเบียบเรียบร้อยตามแผนของทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

1. มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และงานพัสดุ
2. เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ,คอมพิวเตอร์และงานพัสดุ
2. มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป

3.2 ด้านคุณภาพ

1. งานด้านวิชาการ คอมพิวเตอร์และงานพัสดุ มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว เกิดความคล่องตัวตามระเบียบของทางราชการ ทำให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. งานบริหารงานทั่วไป มีคุณภาพ อาคารสถานที่ ห้องน้ำ-ห้องส้วมเกิดความสะอาด ร่มรื่นตามระบบงานและเป็นระเบียบเรียบร้อยตามแบบแผนของทางราชการ ทำให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
1. สรรหาบุคลากรที่มีความรู้	1. เพื่อให้งานวิชาการ การ	1. ร้อยละของบุคลากร	85

7. งบประมาณ : งบอุดหนุนรายหัว 1,419,600บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
1	จ้างครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว (12 เดือน)				1,100,000	/			1,100,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุทธิชัย วิดีสา

10. หน่วยงาน/บุคคล ที่ให้การสนับสนุน : ไม่มี

Check (C)

11. การประเมินผล : ประเมินเชิงประจักษ์ , ผลงานที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

- งานด้านวิชาการเกิดเกิดความคล่องตัว และงานการเงินเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้องทางราชการและเป็นปัจจุบัน

- งานด้านบริหารทั่วไป อาคารสถานที่ ห้องน้ำ-ห้องส้วม เกิดความสะอาด ร่มรื่น และสภาพภายในโรงเรียนเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้

12.2 ผลผลิต

- งานด้านวิชาการ คอมพิวเตอร์และงานพัสดุโรงเรียนทุกอย่าง เป็นปัจจุบันเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

- งานด้านบริหารงานทั่วไป พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่

13. ☒ อุดหนุนรายหัว ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ.....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทธิชัย วิดีสา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

เจ้าหน้าที่แผนงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบดินทร์ นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : ค่าบริการอินเทอร์เน็ตโรงเรียนเพื่อการสืบค้นของนักเรียน
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 1, 2 ข้อที่ 1.1(4), 2.5, 2.6
 ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายที่ 4
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1, 2
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.3, 2.4
 ผู้รับผิดชอบ : นายสุทธิชัย วิดีสา
 ระยะเวลา : วันที่ 1 เมษายน 2565 - 30 มีนาคม 2566
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 งบประมาณ : 200,000 บาท
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

การใช้อินเทอร์เน็ตในสถานศึกษาปัจจุบัน เป็นการส่งเสริมทักษะ ความรู้และเสริมสร้างจริยธรรมเข้าไปด้วยกัน การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาอื่นๆ ที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT.) มาใช้ จำเป็นต้องอาศัยความเร็วของอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าถึงข้อมูลได้ทันที โดยเฉพาะสื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ (Social Media) ซึ่งสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สพฐ. ได้กำหนดให้ สื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ (Social Media) เป็นแหล่งเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมสร้าง สำหรับครู นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน ดังนั้น จึงมีการดำเนินการเพิ่มความเร็วของอินเทอร์เน็ตให้สูงขึ้นกว่าเดิม และเพื่อสร้างความมั่นคงของสัญญาณในการใช้งานอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นการรองรับเทคโนโลยีเว็บ 2.0 และ เว็บ 3.0 ซึ่งเป็น สื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ (Social Media) เพื่อการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อนักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการศึกษาค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร ได้
2. เพื่อนักเรียนสามารถพัฒนาองค์ความรู้ของตนเองให้สูงขึ้น
3. ครูสามารถศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. นักเรียนใช้อินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์และเรียนรู้ได้อย่างขีดจำกัดทั้งเวลาและสถานที่

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ ครูและนักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต สามารถนำความรู้ไปศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถของตนเองให้ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

3.2 ด้านคุณภาพ ครูและนักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาทุกคน สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร และสื่อสารกันบนอินเทอร์เน็ตได้

4. กิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
1. ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการใช้อินเตอร์เน็ตในโรงเรียน 1.2 ประชุมปรึกษา วางแผนดำเนินการ	1. เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน	1. ระบบสารสนเทศของโรงเรียน 2. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าใช้	100
2. ดำเนินกิจกรรม Do 2.1 ทำสัญญาใช้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านวงจรเช่า			
3.ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) 3.1 ประชุมติดตามผล 3.2 สอบถามความคิดเห็น			
4.ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อการวางแผนพัฒนาต่อไป			

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
 - ติดต่อหน่วยงานผู้ดูแลให้บริการเครือข่าย
 - ชำระค่าบริการ
 - ขออนุญาตเบิกจ่ายงบประมาณ
 - ติดตามผลการให้บริการ หากมีปัญหาก็ดำเนินการติดต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ
 - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการวางระบบเครือข่าย
 - จัดจ้าง/ดำเนินการขออนุญาตเบิกจ่ายค่าแรงติดตั้ง วางระบบเครือข่าย
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										
		พ.ศ.2565								พ.ศ.2566		
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	—										
2	จัดทำโครงการ	—										
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ	—										
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	—										
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	—										
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	ประเมินผลการดำเนินงาน											—
8	สรุปและรายงานผล											—

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 200,000 บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบเหลือจ่าย ปี 2564 200,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1									
1	ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน (12 เดือน * 15,000 บาท)			200,000			/		200,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุทธิชัย วิตีสา

10. หน่วยงาน/บุคคล ที่ให้การสนับสนุน : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

Check (C)

11. การประเมินผล : การสังเกต , แบบสอบถาม และ รายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1.นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร สารความรู้และการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ตได้

2.นักเรียนนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 ผลผลิต

1.นักเรียนเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร ร้อยละ 100

2. ครูสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

1. นักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้

2. เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอนการสืบค้นข้อมูลและการสื่อสารข้อมูล

3. นักเรียนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารบนอินเทอร์เน็ตได้

4. ครูสามารถติดต่อสื่อสารและค้นคว้าข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้ในเกณฑ์ที่ดี

13. ☐ อุดหนุนรายหัว ☒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ.....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทธิชัย วิตีสา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

เจ้าหน้าที่แผนงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบัณฑิต นารถโคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา