

ชื่อโครงการ : พัฒนางานบริหารงบประมาณ

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.1, 2.2

ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 4 ข้อ 4.1, 4.3

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.1

ผู้รับผิดชอบ : นางวรรณคนา บุญเนาวิ

ระยะเวลา : 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 30,000 บาท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานกลุ่มบริหารงบประมาณ เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน มุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อ ประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียนดำเนินการด้านการบริหารงานบุคลากรให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการประสานส่งเสริม สนับสนุนและการ อำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา เป็นงานที่ต้องประสานงานกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อวางแผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าวจึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านบุคลากร กระบวนการดำเนินงานและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานแผนงาน เพื่อการขับเคลื่อนงานแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามนโยบายของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานแผนงาน งานพัสดุและสินทรัพย์ และงานการเงินให้เป็นระบบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อเก็บรวบรวมและรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ครูและนักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาทุกคน

ด้านคุณภาพ

1. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง
2. ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณของโรงเรียนทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
1. จัดทำเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำแผนปฏิบัติการประจำปี	เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจนและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละของเอกสารประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้งบประมาณ (อย่างน้อยปีละ 1 ชุด)	80
2. ประชุมชี้แจง/จัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดทำโครงการ เพื่อเสนอเข้า พิจารณา งบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี 2. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของงานนโยบาย และแผนงาน ให้มีประสิทธิภาพ	ได้จัดทำคู่มือและแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2566 และมีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ	อย่างน้อยปีการศึกษา ละ 1 ครั้ง
3. จัดทำชุดเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดซื้อและจัดจ้าง ปีการศึกษา 2566	งานพัสดุปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัสดุครุภัณฑ์และเทคโนโลยีใช้อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทั้งงานจัดซื้อจัดจ้าง และงานตรวจสอบพัสดุประจำปี	ร้อยละของครูและบุคลากรงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	85
4. การตรวจสอบพัสดุประจำปี 2566	เพื่อการประชุม PLC และตรวจสอบพัสดุประจำปี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	ร้อยละของครูและบุคลากรงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีการประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการพัฒนาการทำงานร่วมกันและตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ	85

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 30,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 30,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่า ใช้สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา	งบอื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำแผนปฏิบัติการประจำปี									
1	กระดาษ Double A (A4)	2,000							2,000
2	กระดาษการ์ดทำปก (A4)	300							300
3	แฟ้มเอกสาร	600							600
4	ลวดเย็บกระดาษ	250							250
5	ลวดเย็บกระดาษ (เบอร์ 10)	300							300
6	แล็คซีน	320							320
7	ซองรีฟิลใส่เอกสารขนาด A 4	200							200
8	คลิปดำ	150							150
9	Post it แถบ 5 ชั้นเล็ก	200							200
10	หมึกเติมปริ้นเตอร์	1,000							1,000
11	ป้ายไวเนล (โครงสร้างงาน/Flowchart)	980							980
	รวม	6,300				√			6,300
กิจกรรมที่ 2 ประชุมชี้แจง/จัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดทำโครงการเพื่อเสนอเข้าพิจารณางบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี									
1	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม			-					
2	ค่าจ้างทำเอกสาร			3,700					3,700
	รวม			3,700		√			3,700
กิจกรรมที่ 3 จัดทำชุดเบิกจ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ในการจัดซื้อและจัดจ้าง									
1	กระดาษพิมพ์งานทั่วไป	4,890							4,890
2	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Brother	1,000							1,000
3	เครื่องเย็บกระดาษ	360							360
4	กระดาษโน้ตกาว	200							200
5	ตรายางหมึกในตัว	250							250
	รวม	6,700				√			6,700
กิจกรรมที่ 4 การตรวจสอบพัสดุประจำปี									
1	หมึกปริ้นเตอร์ cannon LBP6030	2,600							2,600
2	ค่าถ่ายเอกสาร			500					500
3	ปากกาเขียนครุภัณฑ์	200							200
	รวม	2,800		500		√			3,300

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่า ใช้สอย	ค่า ตอบแ ทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา	งบอื่นๆ	รวม
	กิจกรรมที่ 5 พัฒนางานการเงินและบัญชี								
1	กระดาษ DoubleA A5 10 รีม	1,000							1,000
2	กระดาษ DoubleA A4 20 รีม	2,900							2,900
3	กระดาษ DoubleA F14 2 รีม	440							440
4	กระดาษการ์ดขาว ขนาด150 G 2 รีม	240							240
5	กระดาษสีทำปก ขนาด F14 1 รีม	160							160
6	สมุดเงินสด	700							700
7	แฟ้มพลาสติกแบบกระดุม	900							900
8	กรรไกร deli	280							280
9	ถ่านขนาด AAA	100							100
10	ซองจดหมาย 50 ซอง	50							50
11	แม่กซ์เย็บกระดาษ ขนาด HD50	200							200
12	ลวดเย็บ เบอร์ 10	240							240
13	ตรายาง	780							780
14	หมึกปริ้นเตอร์	1,000							1,000
15	เครื่องคิดเลข	320							320
16	ลวดเสียบกระดาษ	190							190
18	ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่มเอกสาร			500					500
	รวม	9,500		500		√			10,000
	รวมทั้งสิ้น	25,300		4,700		√			30,000

8. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
9. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรรณคนา บุญเนา
10. หน่วยงานหรือบุคคลที่ให้การสนับสนุน โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

Check (C)

11. การประเมินผล : การสังเกต , แบบสอบถาม และ รายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ****12.1 ผลลัพธ์**

12.1.1 การบริการทางการศึกษาเพียงพอ และเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ประหยัด
คุ้มค่าอย่างสูงสุด ต่อทางราชการ

12.1.2 ครูและบุคลากรของโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
และมีประสิทธิภาพ

12.2 ผลผลิต

12.2.1 การขับเคลื่อนงานบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ

12.2.2 บุคลากรทุกคนภายในโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ได้รับบริการทางการศึกษาทั่วถึง
สะดวก รวดเร็ว และสามารถจัดเก็บข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้

12.3 ผลกระทบ

ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว
และเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี

13. งบอุดหนุนรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

(นางวรรณคณา บุญเนาวิ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมศิริ วงษ์สุวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนาวิ)
หัวหน้างานแผนงาน

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ร์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : การซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5
 ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 4 ข้อที่ 4.1
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.1, 1.5
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิราภรณ์ พลศรีเมือง
 ระยะเวลา : เมษายน 2566 – มีนาคม 2567
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 งบประมาณ : 30,000 บาท
 ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล :

วัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่ใช้อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนการสอนมีจำนวนมากและมีอายุการใช้งานมานาน จึงจำเป็นต้องซ่อมบำรุงและรักษาให้คงสภาพการใช้งานได้ดี การจัดการเรียนการสอนจึงจะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและประสิทธิภาพส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วัสดุครุภัณฑ์สำนักงานให้มีอายุการใช้งานได้ดี ส่งเสริมการบริหารจัดการการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบคุณภาพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมการทำงานเพื่อบริหารการจัดการศึกษา

ด้านคุณภาพ

งานบริการรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 30,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 30,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- อื่นๆ - บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
	กิจกรรม ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์								
1	ค่าจ้างซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์			20,000					20,000
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	10,000							10,000
	รวม	10,000		20,000		√			30,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจิราภรณ์ พลศรีเมือง

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -

Check (C)

11. การประเมินผล : รายงานผลการดำเนินโครงการ

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน มีอายุการใช้งานได้ดี การบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพด้วยระบบคุณภาพ

12.2 ผลผลิต

วัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิดมีสภาพการใช้งานได้ดีขึ้น

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

นักเรียนได้รับการบริการทางการศึกษาเพิ่มขึ้น

13. งบอุดหนุนรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ พลศรีเมือง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมศิริ วงษ์สุวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(นายณัฐพันธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนา)
หัวหน้างานแผนงาน

(นายณัฐพันธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : สมทบกองทุนเงินทดแทนของส่วนราชการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2

ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 4 ข้อที่ 4.1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.1

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธัญวรัตน์ ไชยตะมาตย์

ระยะเวลา : เมษายน 2566 – มีนาคม 2567

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 10,000 บาท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ประกาศในราชกิจจานุเบกษามีผลบังคับใช้ในวันที่ 9 ธันวาคม 2561 ได้ขยายความคุ้มครองไปยังลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีลูกจ้างต้องนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนทุกๆ ปี ตามที่มีการแจ้งประเมินค่าจ้างในระหว่างปีนั้นๆ กับสำนักงานประกันสังคมและกรมบัญชีกลาง เพื่อผลประโยชน์ของลูกจ้างเมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้แก่ นายจ้างโดยไม่คำนึงถึงวัน เวลา และสถานที่ แต่จะดูสาเหตุที่ทำให้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

2. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้มีระบบการดูแลสุขภาพเพื่อป้องกันและการวินิจฉัยโรคที่เกิดจากการทำงาน อุบัติเหตุ ของครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราวภายใต้สังกัดโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
2. เพื่อดูแล รักษา หลังจากการเกิดโรคและอุบัติเหตุ
3. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

3. เป้าหมาย :

ด้านปริมาณ

1. ลูกจ้างทุกคนที่สงสัยว่าเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานสามารถเข้ารับบริการตรวจวินิจฉัยได้ที่คลินิกโรคจากการทำงานโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
2. ลูกจ้างทุกคนที่เข้ารับบริการตรวจวินิจฉัยโดยไม่ได้แจ้งการประสบอันตราย หากผลการตรวจวินิจฉัยพบว่าลูกจ้างเจ็บป่วยจากการทำงานให้แจ้งนายจ้างเพื่อยื่นแบบการประสบอันตราย (กท.16) ต่อสำนักงานประกันสังคมภายใน 15 วัน เพื่อโรงพยาบาลเรียกเก็บเงินจากส่วนของกองทุนทดแทนจากประกันสังคมโดยตรง

ด้านคุณภาพ

1. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากเงินกองทุนทดแทนจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย

2. ลูกจ้างได้รับเงินทดแทน ประกอบด้วยค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทนรายเดือน ค่าทำศพ และค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
กิจกรรมสมทบกองทุนทดแทนของส่วนราชการ (ลูกจ้างชั่วคราว)	1. จัดระบบการดูแลสุขภาพเพื่อป้องกันและ การวินิจฉัยโรคที่เกิดจากการทำงาน อุบัติเหตุของครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว ภายใต้สังกัดโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา 2. จัดดูแล รักษา หลังจากการเกิดโรคและ อุบัติเหตุ	ลูกจ้างทุกคน ได้รับความคุ้มครองจาก กองทุนเงินทดแทนเมื่อประสบอันตราย เจ็บป่วยถึงแก่ความตาย ลูกจ้างจะได้รับ เงินทดแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทน รายเดือน ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการ ทำงาน และค่าทำศพ 60 % ของค่าจ้าง รายเดือน คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 100 ของลูกจ้างทั้งหมด	ร้อยละ 90

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
2. จัดทำโครงการ
3. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและผู้บริหารอนุมัติโครงการ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
6. กองทุนเงินทดแทนจะเรียกเก็บเงินสมทบจากนายจ้างรายปี (ปีละ 1 ครั้ง) และนายจ้างต้องรายงาน
ค่าจ้างที่จ่ายจริงภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีถัดไป
7. สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ :

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ.2566									พ.ศ.2567		
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
กิจกรรม สมทบกองทุนทดแทนของส่วนราชการ(ลูกจ้างชั่วคราว)													
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ	—											
2	จัดทำโครงการ	—											
3	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและผู้บริหาร อนุมัติโครงการ		—										
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		—										
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		—										
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการใน โครงการที่วางไว้												
7	สรุปและรายงานผล												—

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 10,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 10,000 บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

- อื่นๆ-..... บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุ ภัณฑ์	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
กิจกรรม สมทบกองทุนทดแทนของส่วนราชการ(ลูกจ้างชั่วคราว)									
1	นำส่งเงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน ประจำปี 2567			10,000.00					10,000.00
	รวม			10,000.00		/			10,000.00

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวธัญวรัตน์ ไชยตะมาตย์
10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานประกันสังคม จังหวัดสกลนคร

Check (C)

11. การประเมินผล :
 1. จัดระบบในการทำงานกำกับติดตามการปฏิบัติงาน
 2. แบบประเมินโครงการ

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

12.1.1 โรงเรียนส่งเงินกองทุนทดแทนให้ลูกจ้างกับสำนักงานประกันสังคมของทุกปี

12.1.2 ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากกองทุนทดแทนเมื่อประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย รับเงินทดแทนที่สำนักงานประกันสังคม

12.2 ผลผลิต

- นายจ้างโรงเรียนรายงานค่าจ้างของลูกจ้างส่งประกันสังคมภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี การส่งเงินสมทบกองทุนทดแทนตามจำนวนเงินค่าจ้างระหว่างปีของลูกจ้างทุกคน ที่ประกันสังคมแจ้งค่าจ้างในปีนั้นๆ ส่งสมทบร้อยละ 0.20

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

- ลูกจ้างทุกคนที่ทำงานในโรงเรียนได้รับสิทธิประโยชน์จากการคุ้มครองทันทีตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงานให้นายจ้าง เมื่อเกิดประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย

13. งบอุดหนุนรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธัญวรัตน์ ไชยตะมาตย์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมศิริ วงษ์สุวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(นายณัฐพันธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนาวิ)
หัวหน้างานแผนงาน

(นายณัฐพันธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : จัดการบริการสาธารณูปโภค

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2, 2.5

ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 4 ข้อที่ 4.1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.1, 4.7

ผู้รับผิดชอบ : นางอัจฉรา แนวนบุตร

ระยะเวลา : 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 2,400,000 บาท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพสูง จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐานต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งนับว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่งในการบริหารงานด้านการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริการงานสาธารณูปโภคเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

บุคลากรทุกคนได้ใช้ไฟฟ้า - น้ำประปา อย่างเพียงพอ

ด้านคุณภาพ

เพื่อให้การบริการงานสาธารณูปโภคเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
ชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์โรงเรียน	เพื่อบริการงานสาธารณูปโภคเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ใช้สาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ	85

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
 - ชำระค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา และโทรศัพท์ตามระเบียบราชการ
 - สรุปประมวลผลข้อมูลการใช้น้ำประปา ไฟฟ้าและโทรศัพท์ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผน

ประหยัดพลังงาน

- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ.2566								พ.ศ.2567			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	—											
2	จัดทำโครงการ	—											
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ	—											
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	—											
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	—											
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้		—										
7	ประเมินผลการดำเนินงาน												—
8	สรุปและรายงานผล												—

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 2,400,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 2,400,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- อื่นๆ

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
1.	ค่าน้ำประปารายเดือน (12 เดือน×34,200 บาท)			410,400					410,400
2.	ค่าไฟฟ้ารายเดือน (12 เดือน×165,000 บาท)			1,980,000					1,980,000
3	ค่าโทรศัพท์รายเดือน (12 เดือน × 800 บาท)			9,600					9,600
	รวม			2,400,000		/			2,400,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอัจฉรา แนวบุตร

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค
บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ (จำกัด) มหาชน

Check (C)

11. การประเมินผล : รายการรอบบิลการใช้จ่ายประจำเดือน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

สาธารณูปโภคเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

12.2 ผลผลิต

บุคลากรทุกคนได้ใช้ไฟฟ้า-ประปา อย่างเพียงพอ

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

นักเรียน มีความสุขในโรงเรียนเมื่อมีปัจจัยพื้นฐานเพียงพอ

13. งบอุดหนุนรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

(นางอัจฉรา แนวนุตร)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมศิริ วงษ์สุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนาวิ)

หัวหน้างานแผนงาน

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ร์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : ค่าบริการอินเทอร์เน็ตโรงเรียนเพื่อการสืบค้นของนักเรียน

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 1 ,2 ข้อที่ 1.1(4), 2.5, 2.6

ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 4 ข้อที่ 4.2

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1,2

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.3, 2.4

ผู้รับผิดชอบ : นางอัจฉรา แนวนบุตร

ระยะเวลา : วันที่ 1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2567

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 300,000 บาท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

การใช้อินเทอร์เน็ตในสถานศึกษาปัจจุบัน เป็นการส่งเสริมทักษะ ความรู้และเสริมสร้างจริยธรรมเข้าไปด้วยกัน การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาอื่นๆ ที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT.) มาใช้ จำเป็นต้องอาศัยความเร็วของอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าถึงข้อมูลได้ทันที โดยเฉพาะสื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ (Social Media) ซึ่งสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สพฐ. ได้กำหนดให้ สื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ (Social Media) เป็นแหล่งเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมสร้าง สำหรับครู นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน ดังนั้น จึงมีการดำเนินการเพิ่มความเร็วของอินเทอร์เน็ตให้สูงขึ้นกว่าเดิม และเพื่อสร้างความมั่นคงของสัญญาณในการทำงานอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นการรองรับเทคโนโลยีเว็บ 2.0 และ เว็บ 3.0 ซึ่งเป็น สื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ (Social Media) เพื่อการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อนักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการศึกษาค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร ได้
2. เพื่อนักเรียนสามารถพัฒนาองค์ความรู้ของตนเองให้สูงขึ้น
3. ครูสามารถศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. นักเรียนใช้อินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์และเรียนรู้ได้อย่างขีดจำกัดทั้งเวลาและสถานที่

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ ครูและนักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต สามารถนำความรู้ไปศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถของตนเองให้ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

ด้านคุณภาพ ครูและนักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาทุกคน สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร และสื่อสารกันบนอินเทอร์เน็ตได้

4. กิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน	1. เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน	1. ระบบสารสนเทศของโรงเรียน 2. ร้อยละของนักเรียนที่ใช้ใช้อินเทอร์เน็ต	85

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
 - ติดต่อหน่วยงานผู้ดูแลให้บริการเครือข่าย
 - ชำระค่าบริการ
 - ขออนุญาตเบิกจ่ายงบประมาณ
 - ติดตามผลการให้บริการ หากมีปัญหาที่ดำเนินการติดต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ
 - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการวางระบบเครือข่าย
 - จัดจ้าง/ดำเนินการขออนุญาตเบิกจ่ายค่าแรงติดตั้ง วางระบบเครือข่าย
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ.2566								พ.ศ.2567			
		เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	—											
2	จัดทำโครงการ	—											
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ	—											
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	—											
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	—											
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้												
7	ประเมินผลการดำเนินงาน												—
8	สรุปและรายงานผล												—

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 300,000 บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 300,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
1	ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน (12 เดือน * 25,000 บาท)			300,000					300,000
	รวม			300,000			/		300,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอัจฉรา แนวบุตร

10. หน่วยงาน/บุคคล ที่ให้การสนับสนุน : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

Check (C)

11. การประเมินผล : การสังเกต , แบบสอบถาม และ รายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร สารความรู้และการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ตได้
2. นักเรียนนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 ผลผลิต

1. นักเรียนเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร ร้อยละ 85
2. ครูสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

1. เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอนการสืบค้นข้อมูลและการสื่อสารข้อมูล
2. ครูสามารถติดต่อสื่อสารและค้นคว้าข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้ในเกณฑ์ที่ดี

13. อุดหนุนรายหัว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ.....

ผู้เสนอโครงการ

(นางอัจฉรา แนวบุตร)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมศิริ วงษ์สุวรรณ)

(นายณัฐพันธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนา)

(นายณัฐพันธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : การชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2

ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 4 ข้อที่ 4.1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.2

ผู้รับผิดชอบ : นายสุทธิชัย วิดีสา

ระยะเวลา : วันที่ 1 เมษายน 2566 - 30 มีนาคม 2567

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 140,000 บาท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงเรียนมีรถยนต์สำหรับติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นเป็นประจำ ตลอดจนบริการทางการศึกษาของครู นักเรียน ชุมชน รวมทั้งการเจ็บป่วยของครู นักเรียน และเพื่อยืดอายุการใช้งานรถยนต์จึงจำเป็นต้องซ่อมบำรุง และรักษาให้คงสภาพการใช้งานได้ดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบริการและประสานงานระหว่างหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็ว และมียานพาหนะรถยนต์ให้มีอายุการใช้งานได้ดี

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. น้ำมันเชื้อเพลิงมีปริมาณเพียงพอต่อการบริการรถโรงเรียนตลอดปีการศึกษา
2. ยานพาหนะมีสภาพเหมาะกับการใช้งาน

ด้านคุณภาพ

บริการและประสานงานระหว่างหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

]

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 140,000 บาท

- งบอุดหนุนรายหัว 140,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุ ภัณฑ์	ค่า ใช้สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนราย หัว	งบกิจกรรม	งบอื่นๆ	รวม
1	ค่าเติมน้ำมันเชื้อเพลิง			140,000					
	รวม			140,000		√			140,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุทธิชัย วิดีสา

10. หน่วยงาน/บุคคล ที่ให้การสนับสนุน : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

Check (C)

11. การประเมินผล : รายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์ เพื่อบริการและประสานงานระหว่างหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

12.2 ผลผลิต - มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการบริการรถโรงเรียนตลอดปีการศึกษา
- ยานพาหนะทุกชนิดมีสภาพการใช้งานได้ดีขึ้น และมีประกันอุบัติเหตุ

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก) ครู นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับบริการและการประสานงานอย่างทั่วถึง

13. อุดหนุนรายหัว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ.....

ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิชัย วิดีสา)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมศิริ วงษ์สุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(นายณัฐพันธ์ หล้าชาญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนา)

หัวหน้างานแผนงาน

(นายณัฐพันธ์ หล้าชาญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : การจ้างครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2, 2.5
 ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 3 ข้อ 3.5
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 5
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 5.1, 5.3, 5.5
 ระยะเวลา : เมษายน 2566 – มี.ค. 2567
 ผู้รับผิดชอบ : นางสิริลักษณ์ แว่นเรืองรอง
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 งบประมาณ : 4,800,000 บาท
 ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาต้องการปรับปรุงพัฒนางานของโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัว ทั้งด้านบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาให้เกิดความเข้มแข็งในการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการ คอมพิวเตอร์และงานพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน อีกทั้งการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมและการรักษาความสะอาดเพื่อให้เกิดความน่าอยู่ ร่มรื่นและเป็นไปตามระบบการปฏิบัติงานเป็นระเบียบเรียบร้อยตามแผนของทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

1. มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และงานพัสดุ
2. เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ,คอมพิวเตอร์และงานพัสดุ
2. มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป

3.2 ด้านคุณภาพ

1. งานด้านวิชาการ คอมพิวเตอร์และงานพัสดุ มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว เกิดความคล่องตัวตามระเบียบของทางราชการ ทำให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. งานบริหารงานทั่วไป มีคุณภาพ อาคารสถานที่ ห้องน้ำ-ห้องส้วมเกิดความสะอาด ร่มรื่นตามระบบงานและเป็นระเบียบเรียบร้อยตามแบบแผนของทางราชการ ทำให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ.2566							พ.ศ.2567				
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	—											
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	—											
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ในโครงการที่วางไว้		—										
7	ประเมินผลการดำเนินงาน												—
8	สรุปและรายงานผล												—

7. งบประมาณ : 4,800,000 บาท

- งบอุดหนุนรายหัว 764,000 บาท
- งบพัฒนาผู้เรียนบาท
- อื่นๆ เงินรายได้สถานศึกษา 4,036,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุ ภัณฑ์	ค่า ใช้ สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
1	จ้างครูอัตราจ้างและลูกจ้าง ชั่วคราว (12 เดือน)				4,800,000				4,800,000
	รวม				4,800,000	✓		✓	4,800,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสิริลักษณ์ แวนเรืองรอง

10. หน่วยงาน/บุคคล ที่ให้การสนับสนุน : ไม่มี

Check (C)

11. การประเมินผล : ประเมินเชิงประจักษ์ , ผลงานที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

- งานด้านวิชาการเกิดเกิดความคล่องตัว และงานการเงินเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้องทางราชการและเป็นปัจจุบัน
- งานด้านบริหารทั่วไป อาคารสถานที่ ห้องน้ำ-ห้องส้วม เกิดความสะอาด ร่มรื่น และสภาพภายในโรงเรียนเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้

12.2 ผลผลิต

- งานด้านวิชาการ คอมพิวเตอร์และงานพัสดุโรงเรียนทุกอย่าง เป็นปัจจุบันเกิดประโยชน์ต่อ
ทางราชการ

- งานด้านบริหารงานทั่วไป พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่

13. อดหนุนรายหัว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ.....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริลักษณ์ แวนเรืองรอง)

(นางบุษกร ศรีระดา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา