

ชื่อโครงการ : พัฒนาคุณภาพระบบงานสารบรรณ

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2, ข้อ 2.6

ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 4, ข้อที่ 4.1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพ

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีงานสารบรรณ

ผู้รับผิดชอบ : นางวารุณี เอกมาตร , นางสาวปวีณา บุญเกิด , นางสาววรรณิตา เมืองโคตร

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2566

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

งบประมาณ : 60,000 บาท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล :

งานสารบรรณ คือ งานธุรการของโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา ปฏิบัติงานหลักทางด้านเอกสาร หนังสือราชการที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ-การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ

ดังนั้นเพื่อให้งานสารบรรณของโรงเรียน มีการดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ ด้วยประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีความ เป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพระบบงานสารบรรณ เพื่อบริหารจัดการด้านพัสดุเสริมบริการการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ :

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยคุณภาพด้านบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาหนังสือราชการ รวมถึงการจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย :

ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ของโรงเรียนได้รับความสะดวกรวดเร็วของการติดต่อประสานงานทำให้สามารถติดต่องานที่สำคัญ ๆ ได้อย่างดียิ่ง

ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในการรับบริการของงานสารบรรณโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 60,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 60,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- อื่นๆ

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้ สอย	ค่า ตอบ แทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	งบอื่นๆ	รวม
1.	ปริ้นเตอร์ 1 เครื่อง ยี่ห้อ		10,990						10,990
2.	เครื่องโทรสาร Panasonic KX-FP701CX		4,990						4,990
3.	กระดาษ A4	10,000							10,000
4.	กระดาษทำปก 200 แกรม 3 ท่อ	650							650
5.	ที่เย็บกระดาษ (เบอร์ 10) 4 อัน	300							300
6.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Brother MFC-T920 DW หมึกสีดำ ,แดง,เหลือง,น้ำเงิน (5 ชุด)	5,000							5,000
7.	Post it แลป 5 ชั้นเล็ก	200							200
8.	ไวท์บอร์ดและแปรงลบปากกา ขนาด 90*120	1,000							1,000
10.	ซองน้ำตาล	200							200
11.	กรรไกร 3 อัน	450							450
12.	หมึกเครื่องปริ้น cannon lbp6000 (4 แห่ง)	5,500							5,500
13.	เทป 2 หน้าบาง 0.5 นิ้ว (5 ม้วน)	100							100
14.	เทป 2 หน้าบาง 1 นิ้ว (5 ม้วน)	200							200
15.	ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม	7,500							7,500
16.	คัตเตอร์ขนาดใหญ่ (2 อัน)	110							110
17.	ไม้บรรทัดเหล็กยาว 12 นิ้ว (2 อัน)	90							90
18.	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม (50 แห่ง)	300							300
19.	ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต สีขาว/เขียว 2 หลัง		9,900						9,900
20.	ซองขาว มีครุฑ	1,350							1,350
21.	แฟ้มสันกว้าง F4 3 นิ้ว 1 โหล	920							920
22.	ผ้าแล็กซีน 1.5 นิ้ว 5 ม้วน	250							250
	รวม	34,120	25,880			/			60,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวารุณี เอกมาต /นางสาวปวีณา บุญเกิด /นางสาววรรณิตา เมืองโคตร

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มบริหารทั่วไป / งานสารบรรณ / งานธุรการ

Check (C)

11. การประเมินผล : การประเมินความพึงพอใจ การสังเกต กำกับติดตามการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1. เพื่อสามารถจัดหาพัสดุเสริมงานบริการการศึกษาได้อย่างรวดเร็ว
2. เพื่อบริการและประสานงานระหว่างหน่วยงานอื่นได้สะดวกรวดเร็ว

12.2 ผลผลิต

นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนภายในโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆได้รับการบริการทางการศึกษารวดเร็วและมีประสิทธิภาพทั่วถึง

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

นักเรียน คณะครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาได้รวดเร็วเป็นปัจจุบัน

13. งบอุดหนุนรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

(นางวารุณี เอกมาตร)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนาวิ)
หัวหน้างานแผนงาน

อนุมัติ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ยุพิน อินธิแสง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2, ข้อที่ 2.2
 ความสอดคล้องตามนโยบายของ สพฐ. : ด้านที่ 4 ข้อที่ 4.1, ด้านที่ 6 ข้อที่ 6.1
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.1
 ผู้รับผิดชอบ : นางวารุณี เอกมาตร , นางสาวปวีณา บุญเกิด , นางสาววรรณิตา เมืองโคตร
 ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2566
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
 งบประมาณ : -
 ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวดที่ 5 ว่าด้วยการบริหารและจัดการศึกษามาตร 40 กำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ประกอบด้วยผู้แทน 6 องค์กร ได้แก่ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของสถานศึกษา ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ หรือผู้แทนองค์กรศาสนา ผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2543 กำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทหน้าที่ใน การกำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา 14 ประการ เพื่อให้การดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์ :

- 2.1 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกำหนด
- 2.2 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษา กำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

3. เป้าหมาย :

ด้านปริมาณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 80 ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับทางโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับทางโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
2. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และพัฒนาความประพฤติของนักเรียน
3. โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น :- บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท
- อื่นๆ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	งบอื่นๆ	รวม
	กิจกรรม สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา								
1	วัสดุระบบงานประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา								
2	- ค่าใช้สอยอื่นๆ งานประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา								
	รวม								

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวารุณี เอกมาตร /นางสาวปวีณา บุญเกิด /นางสาววรรณิตา เมืองโคตร

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานบริหารทั่วไป / งานปฎิคม / งานธุรการ

Check (C)

11. การประเมินผล : การประเมินความพึงพอใจ การสังเกต กำกับติดตามการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1. เพื่อสามารถจัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
2. เพื่อบริการประสานงานระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นได้สะดวกรวดเร็ว

12.2 ผลผลิต ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และพัฒนาความประพฤติของนักเรียน

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

คณะกรรมการสถานศึกษา ได้รับบริการและการติดต่อประสานงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

13. งบประมาณรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

(นางวารุณี เอกมาตร)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนาวิ)
หัวหน้างานแผนงาน

อนุมัติ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ยุพิน อินธิแสง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐพันธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบงานปฎิคม

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2

ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 4 ข้อที่ 4.1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.4

ผู้รับผิดชอบ : นางวารุณี เอกมาตร , นางสาวปวีณา บุญเกิด , นางสาววรรณิตา เมืองโคตร

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2566

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

งบประมาณ : 25,000 บาท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล :

ด้วยงานปฎิคม คือ งานปฎิคมของโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา ปฏิบัติงานหลักทางด้านบริการ รับรองการประชุม และรับรองผู้มาติดต่อราชการในโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา ดังนั้นเพื่อให้งานปฎิคมของโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา มีการดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ ด้วยประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความเป็นมาตรฐานอย่างครุมืออาชีพ จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพระบบงานปฎิคม เพื่อบริหารจัดการด้านการบริการปฎิคมที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์ :

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานปฎิคมเป็นไปด้วยคุณภาพด้านบริหารจัดการมีความคล่องตัวและประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานปฎิคมให้มีความเป็นมาตรฐาน ครูปฎิคมมืออาชีพและนักเรียนปฎิคมมืออาชีพ

3. เป้าหมาย :

ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ของโรงเรียนมีคุณภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงานปฎิคม เพื่อการบริการที่ดีมีประสิทธิภาพมาตรฐานสากล

ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มาติดต่อราชการ จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มีความพึงพอใจในการรับบริการของงานปฎิคมโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 25,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 25,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- อื่นๆ

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคุณภาพระบบงานปฎิคม(ศึกษาดูงานระบบงานปฎิคม)									
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			10,000					10,000
	รวม			10,000					10,000
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์งานปฎิคม									
1	ชุดกาแฟ	2,500							2,500
2	แก้วนํ้า	2,500							2,500
	รวม	5,000							5,000
กิจกรรมที่ 3 ประชุมครูและบุคลากร									
1	อาหารว่าง เครื่องดื่ม			10,000					10,000
	รวม			10,000					10,000
	รวมทั้งหมด	5,000		20,000		/			25,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวารุณี เอกมาตร /นางสาวปวีณา บุญเกิด /นางสาววรรณิตา เมืองโคตร

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป / งานปฎิคม / งานธุรการ

Check (C)

11. การประเมินผล : การประเมินความพึงพอใจ การสังเกต กำกับติดตามการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

ครูและบุคลากร นักเรียน ของโรงเรียนมีคุณภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงานปฎิคมเพื่อการบริการที่ดีมีประสิทธิภาพมาตรฐานสากล

12.2 ผลผลิต การดำเนินงานปฎิคมเป็นไปด้วยคุณภาพ มีความคล่องตัวและประสิทธิภาพ

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

ครูและบุคลากร นักเรียน และผู้มาติดต่อราชการ จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มีความพึงพอใจในการรับบริการของงานปฎิคมโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

13. งบประมาณรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

(นางวารุณี เอกมาตร)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนาวิ)
หัวหน้างานแผนงาน

อนุมัติ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ยุพิน อินธิแสง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐพันธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5
 ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 1 ข้อที่ 1.1
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.5
 ผู้รับผิดชอบ : นายวินัย พรหมโคตร
 ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2566
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 งบประมาณ : 383,021 บาท
 ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีครู - บุคลากรจำนวน 85 คน มีห้องเรียน 75 ห้อง นักเรียนจำนวน 2,065 คน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับรางวัลมากมาย มีชื่อเสียง จนเป็นโรงเรียนที่ได้รับความนิยมของชุมชน ความสำเร็จดังกล่าวเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นสถาบันหนึ่ง ที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ ที่ดี ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากนี้โรงเรียนได้จัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ เช่น อาคารเรียน ห้องสมุด สนามกีฬา หอประชุม ฯลฯ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพอาคารสถานที่ ไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภค เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้โรงเรียนมี อาคารสถานที่ ไฟฟ้า ประปา รวมถึงความสะอาดของอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องน้ำได้รับการดูแลรักษาและการซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดี กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้ อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซม ให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาปรับปรุง อาคารสถานที่ อาคารประกอบพร้อมใช้งานและปลอดภัย
2. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนพร้อมใช้งาน
3. อาคารเรียน บริเวณโรงเรียน สะอาด สวยงามและปลอดภัย

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. อาคารสถานที่ ทุกอาคาร ของโรงเรียนได้รับการดูแลและพัฒนาปรับปรุงพร้อมใช้งาน
2. ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ใช้อาคารเรียนที่ปลอดภัย
3. ระบบสาธารณูปโภคได้รับการปรับปรุงดูแล สะอาด ปลอดภัย

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนได้อาคารเรียนที่มั่นคง แข็งแรง สะอาด สวยงามและปลอดภัย
2. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนได้ใช้ระบบสาธารณูปโภคที่ดีและปลอดภัย
3. ห้องเรียนทุกห้องมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน สะอาด สวยงาม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	เพื่อให้มีอาคารเรียนที่ปลอดภัย	มีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80
กิจกรรมที่ 2 จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด ห้องเรียน ห้องพักครู ห้องปฏิบัติการ	เพื่อให้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักครู ห้องน้ำ สะอาด	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักครู สะอาด	ร้อยละ 80
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ภายในโรงเรียน	เพื่อให้โรงเรียนมีระบบไฟฟ้าที่ ใช้งานได้เป็นปกติ ปลอดภัย	แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกมี ระบบไฟฟ้าที่ดี เพียงพอและปลอดภัย	ร้อยละ 80
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบ ประปาภายในโรงเรียน	เพื่อให้โรงเรียนมีระบบน้ำประปาที่ ใช้งานได้เป็นปกติ ปลอดภัย	แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกมี ระบบประปาใช้อย่างเพียงพอและ ปลอดภัย	ร้อยละ 80
กิจกรรมที่ 5 ดูแลพัฒนาห้องเรียนเอื้อต่อ การจัดการเรียนการสอน	เพื่อให้บรรยากาศ สภาพแวดล้อม ของห้องเรียนสวยงาม สะอาด	มีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก โรงเรียน ที่มีประสิทธิภาพสวยงาม	ร้อยละ 80
กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงซ่อมบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศในโรงเรียน	เพื่อให้เครื่องปรับอากาศภายใน โรงเรียนสามารถใช้ได้เป็นปกติ อายุการใช้งานยาวนาน	การทำงาน และอายุการใช้งานของ เครื่องปรับอากาศ	ร้อยละ 80

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการที่วางไว้ โดยการสำรวจตรวจสอบสภาพอาคารเรียน ห้องเรียน ระบบสาธารณูปโภค เช่นระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ว่ามีส่วนไหนที่จะต้องซ่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ อีกทั้งสำรวจจุดที่จำเป็นจะต้องพัฒนาเพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ.2566									พ.ศ.2567		
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	กิจกรรมที่ 2 จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด สะอาดห้องเรียน ห้องพักครู ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ น้ยาทำความสะอาด สะอาด		√	√	-	-	-	-	√	√	-	-	-
3	กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบ ไฟฟ้าภายในโรงเรียน		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบ ประปาภายในโรงเรียน		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	กิจกรรมที่ 5 ดูแลพัฒนาห้องเรียนเอื้อ ต่อการเรียนการสอน		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงซ่อมบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศในโรงเรียน		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 383,021 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 383,021 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท
- อื่นๆ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุ ภัณฑ์	ค่า ใช้สอย	ค่า ตอบ แทน	งบ อุดหนุน	งบ กิจกรรมพัฒนาฯ	งบ อื่นๆ	รวม
1	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร								
	1.1 จัดหาอุปกรณ์	90,000							
	รวม	90,000				√			90,000
2	กิจกรรมที่ 2 จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องพักครู ห้องปฏิบัติการ								
	2.1 จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด	30,000				√			30,000
	2.2 จัดหาน้ำยาถูพื้น น้ำยาทำความสะอาด สะอาดสุขภัณฑ์ น้ำยาดับกลิ่น สบู่เหลว	30,000				√			30,000
	2.3 จัดหารถเข็น สำหรับขนขยะ	15,000				√			15,000
	รวม	75,000				√			75,000
3	กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน								
	3.1 จัดหาอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม ระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน	80,000							80,000
	รวม	80,000				√			80,000
4	กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน								
	4.1 จัดหาอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม ระบบประปาภายในโรงเรียน	40,000							
	รวม	40,000				√			40,000
5	กิจกรรมที่ 5 จัดหาโต๊ะหน้าขาสำหรับห้องประชุมโรงเรียน								
	5.1 จัดหาโต๊ะหน้าขาสำหรับห้อง ประชุม		45,000			√			45,000
	รวม		45,000			√			45,000
6	กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในโรงเรียน								
	6.1 จัดจ้างช่างมาตรวจสอบและ ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ			53,021					53,021
	รวม			53,021		√			53,021
	รวมทั้งสิ้น	285,000	45,000	53,021		√			383,021

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอาคารสถานที่

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มบริหารงบประมาณ งานพัสดุโรงเรียน

Check (C)

11. การประเมินผล : ตรวจสอบจากสภาพจริง

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

12.1.1 นักเรียนมีความสุขกับการจัดการเรียนการสอน

12.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสุขในการจัดการเรียนการสอน

12.2 ผลผลิต

12.2.1 นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ใช้อาคารสถานที่

12.2.2 นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ใช้สาธารณูปโภคที่พอเพียง

12.2.3 นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่สะอาดสวยงาม

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพ สะอาดและปลอดภัย

13. งบอุดหนุนรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(ยุพิน อินธิแสง)

ตำแหน่ง ครู

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนา)

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

หัวหน้างานแผนงาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : พัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5
 ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 1 ข้อที่ 1.1
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.5
 ผู้รับผิดชอบ : นายวินัย พรหมโคตร
 ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2566
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 งบประมาณ : 50,000 บาท
 ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

การยกระดับมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ

เพื่อให้นักเรียนมีความสุข มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติ และปลูกฝังเรื่องความสะอาด สิ่งแวดล้อม เปรียบเสมือนครูที่พูดไม่ได้ ของนักเรียนทุกคน บริเวณโรงเรียนเป็นเครื่องเซ็ดหน้าชูตาของโรงเรียน การจัดภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้ร่มรื่น มีต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม ย่อมส่งผลให้นักเรียนได้รับอิทธิพลเป็นคนละเอียดอ่อน จิตใจแจ่มใส รักสวยรักงาม

ฉะนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การปรับภูมิทัศน์ ให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ เป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนต้องพัฒนาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ สะอาด สวยงามปลอดภัย นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
2. เพื่อให้มีสุขภาพกายและจิตที่ดี เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆ สำหรับ นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน
3. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนทุกคน
2. ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคน

ด้านคุณภาพ

1. ภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา มีความสะอาด สวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ และเอื้อต่อการเรียนการสอนและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
2. สภาพแวดล้อมของโรงเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน มีสุขภาพจิตที่ดีและปลอดภัย

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
กิจกรรมที่ 1 ดูแลพัฒนาสวนหย่อม	เพื่อให้บรรยากาศสภาพแวดล้อมของโรงเรียนสวยงาม สะอาด	ร้อยละของสภาพแวดล้อมที่ได้รับการพัฒนา มีบรรยากาศสวยงาม เป็นแหล่งเรียนรู้ และสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ	80
กิจกรรมที่ 2 ปรับภูมิทัศน์ ปูอิฐตัวหนอน ข้างอาคารกิจการนักเรียน	เพื่อให้สภาพสิ่งแวดล้อมรอบอาคาร กิจการนักเรียน สะอาด สวยงาม และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ได้		
กิจกรรมที่ 3 จัดหากระถางโรมัน	เพื่อให้การจัดสถานที่มีอุปกรณ์ที่แปลกใหม่เพิ่มความสวยงามของสถานที่จัดกิจกรรม		

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการที่วางไว้ โดยการสำรวจตรวจสอบบริเวณภายในโรงเรียน สำหรับปรับภูมิทัศน์ พัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เพื่อพัฒนา ปรับปรุง จัดสวนหย่อมให้สวยงาม จัดหาพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ปูอิฐ ดิน สายยางสำหรับใช้รดต้นไม้ตามอาคารเรียน ให้ครบทุกอาคารรวมถึง ปรับภูมิทัศน์ตามบริเวณต่างๆภายในโรงเรียนให้ สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศของครูและนักเรียน ช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน ครู บุคลากร มีสุขภาพจิตที่ดีมีที่พักผ่อนหย่อนใจ ที่ทำให้ความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน และเป็นโรงเรียนที่มีภูมิทัศน์สวยงามที่เข็ดหน้าชูตาให้กับโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาและชุมชน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										
		พ.ศ.2566									พ.ศ.2567	
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1	กิจกรรมที่ 1 ดูแลพัฒนาสวนหย่อม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	กิจกรรมที่ 2 ปรับภูมิทัศน์ ปูอิฐตัว หนอนข้างอาคารกิจการนักเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	กิจกรรมที่ 3 จัดหาอุปกรณ์ตกแต่ง สถานที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 50,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 50,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท
- อื่นๆ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุ ภัณฑ์	ค่า ใช้สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
1	กิจกรรมที่ 1 ดูแลพัฒนาสวนหย่อม								
	1.1 พันธุ์ไม้ ปูย ดิน	5,000							5,000
	1.2 สายยาง/ สปริงเกอร์	2,000							2,000
	รวม	7,000				✓			7,000
2	กิจกรรมที่ 2 ปรับภูมิทัศน์ พัฒนาสภาพแวดล้อมโรงเรียน								
	อิฐตัวหนอนพร้อมปูให้เรียบร้อย	38,000				✓			38,000
3	กิจกรรมที่ 3 จัดหาอุปกรณ์								
	กระดาษโรมัน	5,000							5,000
	รวม	5,000				✓			5,000
	รวมทั้งสิ้น								50,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอาคารสถานที่

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : งานแผนงาน งานการเงิน งานพัสดุโรงเรียน

Check (C)

11. การประเมินผล : ตรวจสอบจากสภาพจริง

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

12.1.1 นักเรียนมีความสุขกับการจัดการเรียนการสอน

12.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสุขในการจัดการเรียนการสอน

12.2 ผลผลิต

12.2.1 นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ใช้อาคารสถานที่

12.2.2 นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ใช้สาธารณูปโภคที่พอเพียง

12.2.3 นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่สะอาดสวยงาม

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพ สะอาดและปลอดภัย

13. งบอุดหนุนรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(ยุพิน อินธิแสง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนาวิ)
หัวหน้างานแผนงาน

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : พัฒนางานกลุ่มบริหารทั่วไป
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2
 ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 1 ข้อที่ 1.1
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.5
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอมรรรณ มุลทองคะ
 ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2566
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 งบประมาณ : 10,000 บาท
 ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นกลุ่มงานที่สำคัญที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน อันจะเป็นประโยชน์ ต่อนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครองและผู้ที่มาติตราชการ ซึ่งงานจะประสบผลสำเร็จได้ จะต้องมืองค์ประกอบหลายๆอย่างมาเป็นส่วนช่วยให้การทำงานของ ครู บุคลากร มีคุณภาพในการทำงานให้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป ได้พัฒนางานและทำงานที่มีคุณภาพ อำนวยความสะดวกให้กับ นักเรียน ครูและบุคลากร ผู้ปกครองและผู้มารับบริการ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องปริ้นเตอร์ มีความจำเป็นที่ช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ประสบผลสำเร็จ

ดังนั้น กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานบริหารทั่วไปขึ้น เพื่อจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการทำงานในสำนักงาน จัดหาเครื่องปริ้นเตอร์ใหม่แทนเครื่องที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ

2. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ให้สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
2. เพื่อจัดหาเครื่องปริ้นเตอร์ใหม่แทนเครื่องที่ชำรุด
3. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับกลุ่มบริหารทั่วไปและบริการบุคลากรในสถานศึกษา
2. มีเครื่องปริ้นเตอร์ใหม่สำหรับทำงาน ปริ้น์งานเอกสาร ถ่ายเอกสารสำหรับกลุ่มงานบริหารทั่วไปและบริการแก่บุคลากรในสถานศึกษา

ด้านคุณภาพ

1. กลุ่มบริหารงานทั่วไปได้พัฒนางานทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์
2. มีเครื่องปริ้นเตอร์สำหรับปริ้นงานเอกสาร ถ่ายเอกสารในฝ่ายที่มีคุณภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
กิจกรรม จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อให้การจัดการบริหารงานของ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย	ร้อยละของจำนวนวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ใน ฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีความเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรม	80

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการที่วางไว้ โดยการขอเสนอจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงาน ตามขั้นตอนระเบียบพัสดุ
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ :

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ.2566								พ.ศ.2567			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	กิจกรรม จัดหาวัสดุสำนักงาน		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 10,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 10,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท
- อื่นๆ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุ ภัณฑ์	ค่า ใช้สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
	กิจกรรม วัสดุสำนักงาน								
1	จัดหาวัสดุสำนักงาน	5,000							5,000
2	จัดหาซื้อเครื่องปริ้นส์	5,000							5,000
	รวม	10,000				√			10,000

8. สถานที่ดำเนินการ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอมรรพรรณ มุลทองคะ

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : งานแผนงาน งานพัสดุโรงเรียน

Check (C)

11. การประเมินผล : สังเกตจากการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

การบริหารงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

12.2 ผลผลิต

มีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานใช้ในการดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

การบริหารงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

13. งบอุดหนุนรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอมรรรณ มุลตองคะ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนาวิ)
หัวหน้างานแผนงาน

อนุมัติ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ยุพิน อินธิแสง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : ซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะส่วนกลางของโรงเรียน
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5
 ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.1
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอมรรรณ มุสทองคะ
 ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2566
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 งบประมาณ : 60,000 บาท
 ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษามีรถยนต์ยานพาหนะส่วนกลางจำนวน 4 คัน ให้บริการอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การติดต่อ ประสานงานของโรงเรียน ทุกกลุ่มงานและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ยานพาหนะส่วนกลางต้องอยู่ในสภาพที่มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ

กลุ่มบริหารทั่วไปโดยงานยานพาหนะจึงจัดให้ทำโครงการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะส่วนกลางของโรงเรียนขึ้น ให้ยานพาหนะของโรงเรียนได้รับการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ พร้อมใช้งานและปลอดภัย

ดังนั้นรถยนต์ยานพาหนะส่วนกลางของโรงเรียนได้ต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ สามารถใช้งานได้ดีและมีอายุการใช้งานยืนนาน มีพ.ร.บ.และประกันภัยถูกต้องตามกฎหมายและพร้อมให้บริการ สนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ของครู บุคลากรในการเดินทางด้วยความปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

- 1.รถยนต์ส่วนกลางได้รับการตรวจสภาพและซ่อมบำรุงรักษาทุกคัน
- 2.เพื่อให้รถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนทุกคันพร้อมใช้งาน
- 3.รถยนต์ส่วนกลางมี พ.ร.บ และประกันภัย

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- 1.รถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียน จำนวน 4 คัน ได้รับการซ่อมบำรุงรักษา
- 2.รถยนต์ส่วนกลางมี พ.ร.บ.และประกันถูกต้องตามกฎหมาย

ด้านคุณภาพ

- 1.รถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนได้รับการซ่อมบำรุงรักษา
- 2.รถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนพร้อมใช้งานเป็นปกติและมีอายุการใช้งานยาวนาน

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 60,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 60,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท
- อื่นๆ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่น ๆ	รวม
1	ซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล เปลี่ยนยาง/ เปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่องและไส้กรอง			60,000					60,000
	รวม			60,000		/			60,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอมรรวรรณ มุลตองคะ

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : งานแผนงาน งานงบประมาณ งานพัสดุโรงเรียน

Check (C)

11. การประเมินผล : ตรวจสอบจากสภาพจริง

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

โรงเรียนมีรถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนมีสภาพใช้งานเป็นปกติอายุการใช้งานยาวนาน

12.2 ผลผลิต

รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนพร้อมใช้งานเป็นปกติและมีอายุการใช้งานยาวนาน

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

1. ครูบุคลากรของโรงเรียนสามารถใช้งานรถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนเดินทางหรือทำกิจกรรมด้วยความปลอดภัย

2. ครูและบุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อยานพาหนะส่วนบุคคลของโรงเรียนสามารถใช้บริการด้วยความเต็มใจ

13. งบอุดหนุนรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอมรรวรรณ มุลตองคะ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนาวิ)
หัวหน้างานแผนงาน

อนุมัติ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ยุพิน อินธิแสง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : พัฒนาคุณภาพงานสมาคมผู้ปกครองและครู
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2
 ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 4 ข้อที่ 4.1
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.2
 ผู้รับผิดชอบ : นางวารุณี เอกมาตร , นางสาวปวีณา บุญเกิด , นางสาววรรณิตา เมืองโคตร
 ระยะเวลา : ประจำปีการศึกษา 2566
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา
 งบประมาณ : 20,000 บาท
 ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล :

ในปัจจุบันผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทเกี่ยวข้องกับ การพัฒนาการศึกษาเป็นอย่างมาก โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา มีความจำเป็นต้องประชุมปรึกษานโยบาย โครงการต่าง ๆ การบริหารจัดการในโรงเรียน ตลอดจนข้อมูลข่าวสารในด้านการจัดการศึกษา พฤติกรรมของ นักเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ สถานศึกษาโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ :

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง
- 2.2 เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และความประพฤตินักเรียน
- 2.3 เพื่อทราบปัญหาของนักเรียนและช่วยกันแก้ไขปัญหา
- 2.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในชุมชน

3. เป้าหมาย :

ด้านปริมาณ สมาคมผู้ปกครองและครู ร้อยละ 80 ร่วมประชุมและปรึกษาหารือกับทางโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

1. ผู้ปกครองร่วมประชุมปรึกษาหารือกับทางโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
2. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และพัฒนาความประพฤตินักเรียน
3. โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 20,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท
- อื่นๆ (เงินสมาคมผู้ปกครอง) 20,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่า ตอบ แทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา	งบอื่นๆ	รวม
กิจกรรม พัฒนาคุณภาพงานสมาคมผู้ปกครองและครู									
1	- วัสดุโครงการสมาคม ผู้ปกครองและครู - ค่าใช้สอยอื่นๆ	10,000		10,000					
	รวม	10,000		10,000				/	20,000
	รวมทั้งสิ้น								20,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวารุณี เอกมาตร /นางสาวปวีณา บุญเกิด /นางสาววรรณิตา เมืองโคตร

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มบริหารทั่วไป / งานปฎิคม / งานธุรการ

Check (C)

11. การประเมินผล : การประเมินความพึงพอใจ การสังเกต กำกับติดตามการปฏิบัติงาน และรายงานผล การปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง
- 12.2 ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และพัฒนาความประพฤติของนักเรียน
- 12.3 ทราบปัญหาของนักเรียนและช่วยกันแก้ไขปัญหา
- 12.4 เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในชุม

13. งบอุดหนุนรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ เงินสมาคมผู้ปกครอง

ผู้เสนอโครงการ

(นางวารุณี เอกมาตร)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนา)

หัวหน้างานแผนงาน

อนุมัติ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ยุพิน อินธิแสง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมนักเรียนแกนนำคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรค
ไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2 ,3 ข้อที่ 2.5, 3.1

ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 1, ข้อที่ 1.1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4, 5

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.5, 5.5

ผู้รับผิดชอบ : นางดวงจันทร์ รัตนพานิช, นางวารารณ วรพันธุ์, นางปัญจพร แสนภูวา

ระยะเวลา : 1 พฤษภาคม 2566 – 28 กุมภาพันธ์ 2567

สถานที่ : โรงอาหาร ห้องประชุมพระธาตุดุม หอประชุมโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล :

ผู้บริโภคส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิของผู้บริโภคต่อสินค้าและบริการ ที่นำออกเผยแพร่ซึ่งอาจเกิดอันตรายแก่ผู้บริโภค ตลอดจนยังขาดความรู้ในการตรวจสอบ การเลือกซื้อ เลือกใช้สินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคอย่างถูกต้องปลอดภัย

นักเรียนส่วนมากไม่เห็นความสำคัญของสุขอนามัยส่วนบุคคลให้เป็นนิสัย พฤติกรรมการบริโภคเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งจะส่งผลให้บุคคลมีสุขภาพแข็งแรง ช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการเจ็บป่วย และเสียชีวิตก่อนวัยอันควร โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) เป็นภัยเงียบจึงจำเป็นต้องได้รับความรู้และปลูกฝังตลอดจนส่งเสริมให้มีจิตสำนึกที่ดีในด้านนี้ที่ละน้อยและถูกต้องภายในโรงเรียนพร้อมขยายวงกว้างออกสู่สังคมต่อไป

จากข้อมูลดังกล่าวเห็นว่านักเรียนมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากผลิตภัณฑ์อาหาร น้ำดื่ม จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการอบรมนักเรียนแกนนำคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ขึ้น เพื่อมุ่งเน้นตรวจสอบเฝ้าระวังความปลอดภัยของอาหารและน้ำดื่มที่จำหน่ายในโรงเรียน การสร้างและขยายเครือข่ายนักเรียนแกนนำคุ้มครองผู้บริโภคที่เข้มแข็ง เพื่อมาร่วมดำเนินการตรวจสอบอาหารและเผยแพร่ความรู้และข้อมูลข่าวสารด้านการบริโภคที่ปลอดภัยแก่นักเรียนโดยทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

2. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบ การเลือกใช้น้ำดื่มที่ปลอดภัย
ห่างไกลโรคการเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหาร และตรวจสอบความสะอาดของอาหาร ภาชนะ มือ และบริเวณรอบ ๆ ตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

3. เป้าหมาย :

ด้านปริมาณ

- นักเรียน ม.ต้น 50 คน ม.ปลาย 25 คน คณะกรรมการสถานักเรียน 12 คน รวม 87 คน

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความตระหนักและมีนิสัยในการบริโภคที่ถูกต้อง ส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้แข็งแรงปลอดภัยจากการบริโภค

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียน แกนนำคุ้มครองผู้บริโภค (อ.ย.น้อย)	- เพื่อให้นักเรียนแกนนำ ได้รับ ความรู้ด้านประโยชน์ของผู้บริโภค - เพื่อให้นักเรียนและบุคลากร ในโรงเรียนรู้จักเลือกบริโภคสินค้า อย่างปลอดภัย	ร้อยละของนักเรียนแกนนำมี ความรู้ความเข้าใจในสิทธิ ประโยชน์ของผู้บริโภค	ร้อยละ 80
กิจกรรมที่ 2 จัดป้ายนิเทศและรายการเสียง ตามสาย	เพื่อให้มีความรู้ด้านสุขอนามัย โภชนาการโดยการจัดป้ายนิเทศ และส่งเสริมรายการเสียงตามสาย	จำนวนครั้งของการให้ความรู้ ด้านสุขอนามัยโภชนาการโดยการ จัดป้ายนิเทศและส่งเสริมรายการ เสียงตามสายทุกสัปดาห์	ร้อยละ 80
กิจกรรมที่ 3 เฝ้าระวังสุขาภิบาลอาหาร	เพื่อตรวจสอบความสะอาดของ อาหาร ภาชนะ มือ และสถานที่	แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกมี ระบบไฟฟ้าที่ดี เพียงพอและ ปลอดภัย	ร้อยละ 80
กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบสภาพผู้ประกอบอาหาร	เพื่อให้โรงเรียนมีระบบน้ำประปาที่ ใช้อุปโภค บริโภค ได้เป็นปกติและ ปลอดภัย	แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกมี ระบบประปาใช้อย่างเพียงพอและ ปลอดภัย	ร้อยละ 80

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการที่วางไว้ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับสมัครตัวแทนนักเรียนทุกห้อง ๆ ละ 5 คน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ.2566								พ.ศ.2567			
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนแกนนำ คุ่มครองผู้บริโภคร (อย.น้อย)												
	-ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ		✓										
	-จัดทำโครงการ		✓										
	-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ			✓									
	-ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			✓									
	-รับสมัครตัวแทนนักเรียนแต่ละห้อง ห้องละ 5 คน				✓								
	-อบรม					✓							
2	กิจกรรมที่ 2 จัดป้ายนิเทศและรายการ เสียงตามสาย			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	กิจกรรมที่ 3 เฝ้าระวังสุขภาพอาหาร			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบสภาพผู้ประกอบการ จำหน่ายอาหารในโรงเรียน		✓										

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 10,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัวบาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : 10,000 บาท
- อื่น ๆ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา ฯ	งบอื่นๆ	รวม
1	กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนแกนนำคุ่มครองผู้บริโภคร(อย.น้อย)								
	1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร				2,500				2,500
	1.2 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียนที่เข้าอบรม			4,920					4,920
	1.3 ป้ายจัดอบรม			400					400
	รวม			5,320	2,500		✓		7,820

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
2	กิจกรรมที่ 2 จัดป้ายนิเทศและรายการเสียงตามสาย								
	2.1 กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า	225							225
	2.2 กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว	200							200
	2.3 กระดาษขาว 2 หน้า	225							225
	2.4 กระดาษ A4	230							230
	รวม	880					√		880
3	กิจกรรมที่ 3 เผื่อระวังสุขาภิบาลอาหาร								
	3.1 ชุดทดสอบมือ ภาชนะ ผู้ประกอบการจำหน่าย	1,300							1,300
	รวม	1,300					√		1,300
4	กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบสุขภาพผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน								
									-
	รวมทั้งสิ้น						√		10,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงอาหาร ห้องประชุมพระธาตุคูม หอประชุมโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานโภชนาการ

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : โรงพยาบาลศูนย์สกลนคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

Check (C)

11. การประเมินผล : แบบสอบถาม/ แบบสำรวจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

- นักเรียนมีความมีความรู้และรู้จักเลือกบริโภคสินค้า ได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดี

12.2 ผลผลิต

- นักเรียน 87 คนมีความรู้เกี่ยวกับการเลือกบริโภคสินค้าที่ปลอดภัย

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ นักเรียน 2,085 คนและบุคลากรในโรงเรียน 116 คน ได้รับประทานอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

13. งบอุดหนุนรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

(นางดวงจันทร์ รัตนพานิช)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนา)
หัวหน้างานแผนงาน

อนุมัติ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ยุพิน อินธิแสง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ) : มาตรฐานข้อที่ 1 ข้อที่ 1.2 (4)

ความสอดคล้องกับนโยบายของสพฐ : ด้านที่ 1 ข้อที่ 1.1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.7

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2566

ผู้รับผิดชอบ : นางสมชิต เทียงตรง

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 10,000 บาท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาประชาชนของประเทศให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จำเป็นต้องอาศัยการพัฒนา ด้านสุขภาพอนามัยเป็นขั้นพื้นฐาน โดยเริ่มตั้งแต่เด็กหรือกลุ่มเยาวชน ถ้าเยาวชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี จะเป็นทรัพยากรและเป็นพลังอันสำคัญของประเทศชาติ กลวิธีการพัฒนาสุขภาพที่สำคัญ คือการให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพเบื้องต้น เช่น การออกกำลังกาย การตรวจสุขภาพ ซึ่งจะเป็นผลทำให้นักเรียนมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการเรียนดี ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา ครู บุคลากรของโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดีและเป็นพลังของชาติที่มีสุขภาพอนามัยที่ดี งานอนามัยโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยขึ้น เมื่อเกิดการเจ็บป่วยกะทันหัน สามารถดูแลช่วยเหลือได้ทันเวลาและส่งต่อโรงพยาบาลได้ทันเวลา

ดังนั้นเพื่อให้มียาเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลที่เพียงพอต่อการขอรับบริการจากนักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน สามารถดูแลตนเองหรือให้บริการเมื่อเกิดการเจ็บป่วยเล็กน้อยได้อย่างถูกต้องและมียาเวชภัณฑ์ใหม่มีคุณภาพและยังไม่หมดอายุในการใช้งานเพียงพอ

2. วัตถุประสงค์

1. มียาเวชภัณฑ์ที่เพียงพอในการให้บริการ แก่ นักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน
2. เพื่อให้ให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้รับบริการดูแลสุขภาพพยาบาลเบื้องต้น
3. เพื่อให้ให้นักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจรู้ทันข่าวสารด้านสุขภาพได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ได้ยาเวชภัณฑ์เพียงพอต่อการให้บริการปฐมพยาบาลร้อยละ 100
- นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้รับบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นร้อยละ 80

- จัดกิจกรรมเสียงตามสายอย่างน้อย 9 เรื่อง-จัดป้ายนิเทศอย่างน้อย 4 เรื่อง/ภาคเรียน
- เชิญวิทยากรให้ความรู้ด้านการดูแลรักษาสุขภาพอย่างน้อย 2 เรื่อง/ภาคเรียน
- แจกเอกสารแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับสุขภาพกาย-จิต อย่างน้อย 3 เรื่อง/ภาคเรียน

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญและตระหนักถึงผลดีของการใส่ใจ ดูแลรักษาสุขภาพอนามัย ตลอดจนทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. กิจกรรมในโครงการ

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
1. จัดซื่อยา-เวชภัณฑ์ 2. ดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้น	1. เพื่อให้การปฐมพยาบาลแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเมื่อเกิดการเจ็บป่วย	ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้รับบริการดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้น	80
3. จัดกิจกรรมเสียงตามสาย 4. จัดป้ายนิเทศ 5. เชิญวิทยากรให้ความรู้ด้านการดูแลรักษาสุขภาพ	2. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนบุคลากรในชุมชน ชาติตุ้มที่อยู่ใกล้โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพและแนวทางในการป้องกันมิให้เกิดการเจ็บป่วยเรื้อรังได้	ร้อยละของนักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจรู้ทันข่าวสารด้านสุขภาพ	80
6. แจกเอกสารแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับสุขภาพกาย-จิต	3. สร้างความตระหนักในการป้องกันพิษและอันตรายของโรคร้ายแรงบางชนิด เช่น โรคเอดส์ หรือโรคระบาด ตามฤดูกาล เช่น โรคไข้หวัดนก โรคระบบทางเดินหายใจชนิดเฉียบพลัน		

5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้

- สํารวจและจัดซื้อวัสดุ เวชภัณฑ์ยา เพื่อไว้ประจำห้องอนามัยโรงเรียน
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ :

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ.2566									พ.ศ.2567		
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	กิจกรรม จัดซื้อยาเวชภัณฑ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 10,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม	
	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อยา-เวชภัณฑ์									
1	เวชภัณฑ์ยา	10,000				/				
	รวม								10,000	

8. สถานที่ดำเนินการ : 1. โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา 2. ชุมชนธาตุดุม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสมชิต เทียงตรง

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครูอนามัยโรงเรียน บุคลากร และนักเรียน

Check (C)

11. การประเมินผล : สังเกต / สัมภาษณ์/แบบสอบถาม / ประเมินตามสภาพจริง

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1. นักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วยได้รับการปฐมพยาบาลได้ทันทั่วทั้งที่
 2. นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ รู้จักดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองและครอบครัว
- ตลอดจนชุมชนให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

12.2 ผลผลิต นักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วยได้รับการปฐมพยาบาลทุกคน

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก) นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนและชุมชนมีสุขภาพอนามัยทางกายและจิตใจดี ส่งผลให้ประสิทธิภาพการเรียน

13. งบประมาณรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสมชิต เทียงตรง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนาวิ)
หัวหน้างานแผนงาน

อนุมัติ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ยุพิน อินธิแสง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐพันธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : “ ฟันสวยยิ้มใส ”

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ). : มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 1

ความสอดคล้องกับนโยบายของสพฐ :ด้านที่ 1,ข้อที่ 1.1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.7

ผู้รับผิดชอบ : นางสมชิต เทียงตรง

ระยะเวลา : กรกฎาคม 2566

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 1,200 บาท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา มีนักเรียนที่มีภาวะการโภชนาการที่ผิดปกติ โภชนาการ และหลักสุขอนามัย เช่น ชอบรับประทานอาหารที่มีรสหวาน ขนมหวานที่มีน้ำตาล น้ำหวาน น้ำอัดลม ตลอดจนวิธีการแปรงฟันที่ไม่ถูกต้อง ทำให้มีปัญหาเรื่องฟันสุขภาพอนามัยในช่องปาก คือ ฟันผุ เหงือกอักเสบ หินน้ำลาย ซึ่งเป็นปัญหาสุขภาพอนามัยของนักเรียน ที่ต้องดูแลเอาใจใส่ในเรื่องสุขภาพอนามัยในช่องปากของนักเรียน

เพื่อเป็นป้องกันและให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพฟันและนักเรียนมีความรู้ ในเรื่องดังกล่าวนี้ งานอนามัยโรงเรียน จึงมีการจัดกิจกรรมประกวด “ ฟันสวยยิ้มใส ” ขึ้น เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยกระตุ้นและสร้างความตระหนักให้นักเรียนหันมาสนใจ ใส่ใจดูแลรักษาสุขภาพอนามัยในช่องปากของตนให้มากขึ้น

ดังนั้นงานอนามัยโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา จึงได้ทำโครงการ “ ฟันสวยยิ้มใส ” ขึ้นมาเพื่อให้ความรู้และกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของปัญหาสุขภาพในช่องปากจะได้ป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นมาในอนาคตได้และนักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะการแปรงที่ถูกต้องไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของสุขภาพอนามัยในช่องปาก
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจในหลักโภชนาการ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนที่มีสุขภาพอนามัยในช่องปากดี สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนคนอื่น ๆ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ นักเรียนระดับ ม.1 จำนวน 12 ห้อง ทุกคน

ด้านคุณภาพ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีสุขภาพอนามัยในช่องปากดี ฟันสะอาดและแข็งแรง

4. กิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
ฟันสวยยิ้มใส	1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องสุขภาพและอนามัยในช่องปาก 2. เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจหลักโภชนาการ	ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาพฟันที่ดี	80

DO (D)

5.วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
-จัดกิจกรรมให้นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ทุกคน แปร่งฟันในโครงการฟันสวยยิ้มใส
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ.2566											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ							2					
2	จัดทำโครงการ							19-23					
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ					12							
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							6					
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							9					
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้							19-23					
7	ประเมินผลการดำเนินงาน							19-23					
8	สรุปและรายงานผล							30					

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 1,200 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 1,200 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท
- อื่นๆ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา	งบอื่นๆ	รวม
	กิจกรรม ฟันสวยยิ้มใส								
1	ชุดเครื่องมือทำความสะอาดฟัน	1,200				/			1,200
	รวม								10,000

8. สถานที่ดำเนินการ หอประชุม โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมชิต เทียงตรง

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -

Check (C)

11. การประเมินผล

1. สังเกต
2. สัมภาษณ์
3. แบบสอบถาม
4. ประเมินตามสภาพจริง

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการดูแลสุขภาพและอนามัยในช่องปาก
ตลอดจนสามารถเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพฟัน

12.2 ผลผลิต

นักเรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพฟันและอนามัยในช่องปากดี

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

1. นักเรียนให้ความสนใจดูแลสุขภาพฟันมากขึ้น
2. นักเรียนไม่มีปัญหาเรื่องฟันและอนามัยในช่องปาก มีสุขภาพกายและจิตดี
3. นักเรียนมีประสิทธิภาพในการเรียนดีขึ้น

13. งบอุดหนุนรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสมชิต เทียงตรง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนาวิ)
หัวหน้างานแผนงาน

อนุมัติ

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ยุพิน อินธิแสง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐพันธ์ หล้าชาญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ชื่อโครงการ : การพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้
 ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5
 ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 1 ข้อที่ 1.2
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3
 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 3.2
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอัญชลี อินทร์เรือง
 ระยะเวลา : 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567
 สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
 งบประมาณ : 100,000 บาท
 ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาเทคโนโลยี ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ นับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ ในการเรียนรู้ตามศักยภาพ ส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการ จึงมีความต้องการที่จะมุ่งเน้นพัฒนาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้มีความก้าวหน้าและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน จึงต้องทำการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงอุปกรณ์เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยี ให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด และปัจจุบันห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ใช้โต๊ะนักเรียนมาวางคอมพิวเตอร์ ยังไม่มีโต๊ะคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรฐาน อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่คอมพิวเตอร์ได้

2. วัตถุประสงค์ :

2.1 เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในการแสวงหาความรู้นำไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้รู้เท่าทันการก้าวหน้าทางวิทยาการสมัยใหม่ และการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

3. เป้าหมาย :

ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา ได้เรียนรู้และปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มีประสิทธิภาพทุกคน

ด้านคุณภาพ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
กิจกรรม พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้	เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียน	ร้อยละของนักเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ	80

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
 - เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างกับฝ่ายพัสดุ
 - พักจัดซื้อจัดจ้าง
 - ติดตั้งอุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อผู้เรียน
 - ทดสอบประสิทธิภาพการใช้งาน
 - ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ :

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												
		พ.ศ.2566							พ.ศ.2567					
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ	1-3												
2	จัดทำโครงการ	6-8												
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ	9-10												
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	13-17												
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	13-17												
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการใน โครงการที่วางไว้ - เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างกับฝ่ายพัสดุ - พัสดจัดซื้อจัดจ้าง - ติดตั้งอุปกรณ์ - ทดสอบประสิทธิภาพการใช้งาน		10-17											
7	ประเมินผลการดำเนินงาน			11-15										
8	สรุปและรายงานผล				16-31									

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 100,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว100,000..... บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท
- อื่นๆ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา ฯ	งบอื่นๆ	รวม
กิจกรรม พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้									
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 80x60 ซม. จำนวน 40 ตัว (ราคาต่อหน่วย 2,000.-)		80,000						80,000
2	เก้าอี้พลาสติก เกรดเอ จำนวน 80 ตัว (ราคาต่อหน่วย 250.-)		20,000						20,000
	รวม		100,000			✓			100,000

8. สถานที่ดำเนินการ :

- 1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4
- 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ DLIT

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอัญชลี อินทร์เรือง

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

Check (C)

11. การประเมินผล : การสังเกต, แบบสอบถาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

12.2 ผลผลิต

นักเรียนได้รับความรู้และมีทักษะในการเรียนอย่างเต็มที่

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

- นักเรียนมีความสุขกับการเรียน เกิดการเรียนรู้ในบรรยากาศที่มีสื่อและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและได้ปฏิบัติจริง

- บุคลากรทางการศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

13. งบอุดหนุนรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัญชลี อินทร์เรือง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนา)
หัวหน้างานแผนงาน

อนุมัติ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ยุพิน อินธิแสง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานโสตทัศนูปกรณ์

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1(4)
มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5,2.6

ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 4, ข้อที่ 4.1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.3

ผู้รับผิดชอบ : นายเจษฎา งอยจันทร์ศรี

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2566

สถานที่ : งานโสตทัศนูปกรณ์ โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 120,000 บาท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาเป็นโรงเรียนที่มีหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมาใช้บริการด้านงานโสตฯ เป็นจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องพัฒนางานให้ดีขึ้นพร้อมใช้งาน และให้บริการงานกิจกรรมทางโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

ตลอดการปฏิบัติงานโสตฯโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาที่ผ่านมาในปี พ.ศ. 2565 ทั้งในส่วนของอาคารโดมเนค-ประสงค์ ห้องประชุมพระธาตุคุณ หอประชุมพบว่ามียุกรณ์หลายอย่างมีสภาพทรุดโทรม อาทิเช่น mixer มีอายุการใช้งานมาหลายปีจึงไม่ทันต่อระบบการประชุมสมัยใหม่ที่ต้องใช้ระบบออนไลน์ไร้สาย อีกทั้งในส่วนของไมค์โครโฟนมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งานเนื่องจากหลายโอกาสโรงเรียนได้มีการใช้งานหลายจุดพร้อมๆกันทั้งงานภายในสถานศึกษาและงานจากภายนอกสถานศึกษา รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ชำรุดทรุดโทรมไม่สมบูรณ์ซึ่งเป็นอุปสรรคในการทำงานโสตทัศนศึกษา

ด้วยเหตุผลข้างต้นงานโสตฯได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดทำโครงการขึ้นโดยมีแนวคิดปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งถือได้ว่าเป็นภารกิจในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียน ในเรื่องการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย และอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครู และบุคลากรสามารถมีอุปกรณ์ระบบมัลติมีเดียและสื่อการเรียนการสอน พร้อมใช้งาน
- 2.2 เพื่อให้หน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนได้ใช้งานที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนหรือกิจกรรมที่อยู่นอกสถานศึกษา

3.เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

-นักเรียนและผู้ใช้จัดกิจกรรมในร้อยละ 90 ได้มีอุปกรณ์ที่ดีด้านโสตทัศนูปกรณ์ใช้งานสามารถรองรับการใช้งานได้ดี

ด้านคุณภาพ

-นักเรียนและผู้ใช้จัดกิจกรรมภายในมีอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ใช้ในการทำกิจกรรมและระบบเสียงที่สมบูรณ์

4. กิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
ปรับปรุงซ่อมบำรุงและพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ด้านงานโสตฯให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	เพื่อพัฒนาอุปกรณ์ด้านโสตฯให้มีคุณภาพและศักยภาพในการทำงานที่ดีขึ้น	ร้อยละของนักเรียน ครู หน่วยงานภายในและภายนอกที่ปฏิบัติกิจกรรมได้ใช้ระบบเสียง แสง และภาพในการทำกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	80

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

- 5.1. ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 5.2. จัดทำโครงการ
- 5.3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 5.4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5.5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5.6. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
 - 5.6.1. เตรียมแผนการจัดซื้อ
 - 5.6.2. ตรวจสอบราคา/ร้านค้าเสนอใบราคาพัสดุ
 - 5.6.3. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อภายในวงเงินที่กำหนด
 - 5.6.4. ดำเนินการจัดซื้อพัสดุตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
 - 5.6.5. ตรวจสอบ/ส่งมอบพัสดุ
 - 5.6.6. เสนอการเงินเพื่อเบิกจ่าย
 - 5.6.7. รวบรวมเอกสารหลักฐานใบเสร็จต่างๆส่งการเงิน
 - 5.6.8. ลงทะเบียนพัสดุ
- 5.7. ประเมินผลการดำเนินงาน
- 5.8. สรุปและรายงานผล

6.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ													
		พ.ศ. 2566							พ.ศ. 2567						
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	21-25													
2	จัดทำโครงการ	28 พ.ค.- 1 มิ.ย.													
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ		4-15												
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		18-22												
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		25-29												
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่ วางไว้														
	6.1. เตรียมแผนการจัดซื้อ			2-6											
	6.2. ตรวจสอบราคา/ร้านค้าเสนอใบราคาพัสดุ			9-13											
	6.3. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อภายในวงเงินที่ กำหนด			16-20											
	6.4. ดำเนินการจัดซื้อพัสดุตามวงเงินที่ได้รับ อนุมัติ			23-31											
	6.5. ตรวจสอบ/ส่งมอบพัสดุ				1-10										
	6.6. เสนอการเงินเพื่อเบิกจ่าย				13-24										
	6.7. รวบรวมเอกสารหลักฐานใบเสร็จต่างๆ ส่งการเงิน					3-14									
	6.8. ลงทะเบียนพัสดุ						1-12								
7	ประเมินผลการดำเนินงาน											1-28			
8	สรุปและรายงานผล														1-29

7. งบประมาณ : 120,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 120,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท
- อื่นๆ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
1	ลำโพงมอนิเตอร์เวที ยี่ห้อ ALP MT15 ATPeosound ขนาดดอก 15 นิ้ว จำนวน 2 ตัว		12,000						12,000
2	ไมค์ลอย PROEUROTECH ET111B ไมค์โครโฟนไร้สาย 1 ชุด		6,000						6,000
3	โปรเจคเตอร์สำหรับหอประชุม 1 เครื่อง		39,150						39,150
6	ปลั๊กไฟเนกประสงค์ 4 ชั้น	2,000							2,000
7	สายร้อยพวง 2x0.9 มีสลึง 6 ม้วน	12,000							12,000
8	ลำโพงยูนิทฮอร์น 150 วัตต์(มีหม้อแปลง) 15 อัน	12,750							12,750
9	หม้อแปลงไลน์ ohm-70/100v จำนวน 10 อัน	2,500							2,500
10	อุปกรณ์ติดตั้งพร้อมค่าบริการเดินสายไฟและเช็คระบบ			24,000					24,000
11	ถ่านอัลคาไลน์ Panasonic LR6T/23 AA จำนวน 4 ก้อน	2,000							2,000
12	สายไมโครโฟน(XLR) 8 เส้น	6,400							6,400
13	ขาตั้งไมค์บูม 2 อัน	1,200							1,200
	รวม	38,850	57,150	24,000		/			120,000

8. สถานที่ดำเนินการ : งานโสตทัศนูปกรณ์ โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายเจษฎา งอยจันทร์ศรี

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -

Check (C)

11. การประเมินผล : แบบบันทึกการเบิก / การใช้วัสดุ แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1. ผลลัพธ์

นักเรียนและบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้มี โอกาสใช้อุปกรณ์โสตที่ดีมีคุณภาพทันต่อโลกาภิวัตน์และทันสมัยมากยิ่งขึ้น

12.2. ผลผลิต

นักเรียนและบุคลากร โรงเรียน 100 % มีโอกาสได้ใช้อุปกรณ์ด้านโสตในการทำกิจกรรมต่างที่เป็นประโยชน์และส่งเสริมความรู้ให้แก่นักเรียน

12.3. ผลกระทบ (ด้านบวก)

ทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับได้ใช้ระบบแสง สี และภาพ ในการทำกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

13. งบอุดหนุนรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ.....

ผู้เสนอโครงการ

(นายเจษฎา งอยจันทร์ศรี)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนา)
หัวหน้างานแผนงาน

อนุมัติ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ยุพิน อินธิแสง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงและดูแลห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5

ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 4, ข้อที่ 4.1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 1.5

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรัตน นามเหล่า

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2566

สถานที่ : ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 35,000 บาท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน จึงมีความสำคัญในการเป็นสื่อประสานให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นข้อมูลในการเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนสู่ชุมชน จากหลักการดังกล่าว เห็นสมควรให้มีการจัดทำโครงการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน เพื่อเป็นการสื่อสารที่สามารถเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา บุคลากร และ นักเรียน ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนตลอดจนสาธารณชน ได้รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการศึกษา ของ โรงเรียน ด้วยเหตุผลดังกล่าว

โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาจึงจัดทำโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียนขึ้นเพื่อ ประชาสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาให้บุคคลที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนได้ทราบอย่าง กว้างขวางต่อไป

การจัดการศึกษาในสถานศึกษา อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค ในสถานศึกษาเป็นปัจจัยอย่างหนึ่งที่ช่วยเกื้อหนุนให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ ดังนั้นการปรับปรุง พัฒนาห้องประชาสัมพันธ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานและสวยงามดูใหม่อยู่เสมอ ตลอดจนถึงการบำรุงรักษาให้ห้องประชาสัมพันธ์มีสภาพใช้งานได้ตามปกติและดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. ห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีอาคารเรียนที่สะอาดสวยงามและปลอดภัย
2. ห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่ดีและปลอดภัย
3. มีสภาพแวดล้อมภายในบริเวณห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียนสะอาดสวยงาม

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนทุกคน
2. ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคน

ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่สะอาดสวยงามและปลอดภัย
2. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนได้ห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียน
3. นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีสภาพแวดล้อมห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียน ที่สวยงามเอื้อต่อการทำงาน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียน	เพื่อให้ห้องประชาสัมพันธ์ สะอาด สวยงามและปลอดภัย	ห้องประชาสัมพันธ์ สะอาด สวยงามและปลอดภัย	ร้อยละ 80
ดูแล ห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียน	เพื่อให้บรรยากาศสภาพแวดล้อม ของโรงเรียนสวยงาม สะอาด	บรรยากาศ สภาพแวดล้อมขอ โรงเรียนสวยงาม สะอาด	ร้อยละ 80
ปรับภูมิทัศน์ ข้างห้อง ประชาสัมพันธ์	เพื่อให้สภาพสิ่งแวดล้อมรอบอาคาร กิจการนักเรียน สะอาด สวยงาม และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ได้	สภาพสิ่งแวดล้อมรอบห้อง ประชาสัมพันธ์ สะอาด สวยงาม และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ได้	ร้อยละ 80

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการที่วางไว้

- โดยการสำรวจตรวจสอบสภาพอาคารเรียน ห้องเรียน ระบบสาธารณูปโภค เช่นระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ว่ามีส่วนไหนที่จะต้องซ่อมแซม

- เปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ อีกทั้งสำรวจจุดที่จำเป็นจะต้องพัฒนาเพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน

- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสกลรัตน์ นามเหล่า

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มบริหารงบประมาณ งานพัสดุโรงเรียน

Check (C)

11. การประเมินผล : ตรวจสอบจากสภาพจริง

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1. นักเรียนทุกคน
2. โรงเรียนมีห้องประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ

12.2 ผลผลิต

1. นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ใช้ห้องประชาสัมพันธ์ที่สวยงาม
2. นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ใช้ห้องประชาสัมพันธ์ที่สะอาด
3. ปรับภูมิทัศน์ ช้างห้องประชาสัมพันธ์ อยู่ในสภาพที่น่าอยู่

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

1. โรงเรียนมีห้องประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ สะอาดและปลอดภัย

13. งบอุดหนุนรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสกลรัตน์ นามเหล่า)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนาวิ)
หัวหน้างานแผนงาน

อนุมัติ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ยุพิน อินธิแสง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : พัฒนางานธนาคารโรงเรียน

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.1

ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.2

ความสอดคล้องตามกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ 4,5

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.6 , 5.5

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2566

ผู้รับผิดชอบ : นางลักขณา ศรีมามาศ , นางวาสนา ต้นมูล

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 4,000 บาท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

ธนาคารโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาจึงมุ่งเน้นให้นักเรียนรู้จักการประหยัดและอดออมเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนเห็นคุณค่าของเงิน เห็นประโยชน์ของการเก็บออมและเป็นการปลูกฝังนิสัยและค่านิยมในการประหยัดและอดออมให้กับนักเรียนและมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายในเวลาจำเป็นจึงต้องปรับปรุงพัฒนาห้องธนาคารโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งฝึกทักษะการปฏิบัติงานของนักเรียนที่เป็นพนักงานธนาคารโรงเรียนและได้ปฏิบัติหน้าที่และอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมงานธนาคารโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อครู - นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ ครู-นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้ใช้บริการงานธนาคารโรงเรียนทุกคน

ด้านคุณภาพ การปฏิบัติหน้าที่งานธนาคารโรงเรียนมีประสิทธิภาพเป็นที่พึงพอใจ

4. กิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
พัฒนางานธนาคารโรงเรียน	พัฒนางานธนาคารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อครู-นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานธนาคารเรียนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจ	80

Do (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
 - 6.1 มีกิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมการออมในการปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียน
 - 6.2 ให้บริการต่อผู้ใช้บริการธนาคารโรงเรียน
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												
		พ.ศ.2566									พ.ศ.2567			
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	↔												
2	จัดทำโครงการ	↔												
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ	↔												
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔											
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		↔											
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการ			←										→
7	ประเมินผลการดำเนินงาน													↔
8	สรุปและรายงานผล													↔

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 4,000 บาท

- งบอุดหนุนรายหัว 4,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท
- อื่นๆบาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุ ภัณฑ์	ค่า ใช้ สอย	ค่า ตอบ แทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
	กิจกรรม พัฒนางานธนาคารโรงเรียน								
1	หมึกเครื่องปริ้น HP Laser	3,150							
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม (แพ็ค5รีม) Double A	620							
3	ปากกาน้ำเงิน 1 โหล	230							
	รวม	4,000				/			4,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางลักขณา ศรีมามาศ , นางวาสนา ต้นมูล

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : งานกิจการนักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

Check (C)

11. การประเมินผล : การสังเกต แบบสอบถาม และ รายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

งานธนาคารโรงเรียน บุคลากรทำงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างมีคุณภาพ

12.2 ผลผลิต

- สามารถให้บริการงานธนาคารโรงเรียนแก่ครู-นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ประโยชน์สูงสุด
- ครู-นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการงานธนาคารโรงเรียน

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภาระงานในหน้าที่มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และผู้ใช้บริการงานธนาคารโรงเรียนได้รับความสะดวกยิ่งขึ้น

13. เงินอุดหนุนรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ.....

ผู้เสนอโครงการ

(นางลักขณา ศรีมาต)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนา)

หัวหน้างานแผนงาน

อนุมัติ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ยุพิน อินธิแสง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : วันสำคัญและวัฒนธรรมประเพณีไทย

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.2

ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 3 , ข้อที่ 3.2

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 4.1,4.2

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวบุบผา ครุฑคำ

ระยะเวลา : เมษายน 2566- มีนาคม 2567

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 35,000 บาท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล

การดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและเอกลักษณ์ไทย ตลอดจนถึงวันสำคัญต่าง ๆ ทางพระพุทธศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น และของสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ อันเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างแบบอย่างที่ดี สร้างประสบการณ์ให้แก่นักเรียนให้สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น นักเรียนมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมและสืบสานประเพณีท้องถิ่น มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติและการร่วมมือช่วยเหลือกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงานราชการอื่น ๆ เป็นการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลกและมีทักษะในโลกยุคใหม่ สร้างภาคีเครือข่ายการจัดการศึกษาเพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
2. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจความสำคัญ ประเพณี วัฒนธรรม ความเป็นมาและร่วมงานวันสำคัญทางศาสนาและประเพณี
3. เพื่อให้ให้นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีและร่วมงานวันสำคัญของสถาบันหลักของชาติ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาทุกคน
2. ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคน

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจความเป็นมาของวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีไทย ในแต่ละท้องถิ่น
2. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
3. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
กิจกรรม จัดโต๊ะหมู่บูชาเฉลิมพระเกียรติหน้าโรงเรียนและหน้าหอประชุม	เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	ร้อยละของนักเรียน บุคลากรมีความพึงพอใจในการมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมและสืบสานประเพณีท้องถิ่น	80
กิจกรรม เข้าร่วมงานราชพิธี	เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	ร้อยละของการเข้าร่วมงานราชพิธีตามหน่วยงาน จังหวัดสกลนครจัด	80
กิจกรรม เข้าร่วมงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	ร้อยละของนักเรียน บุคลากรมีการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและสืบสานประเพณีท้องถิ่น ร้อยละของนักเรียน บุคลากรมีความพึงพอใจในการมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมและสืบสานประเพณีท้องถิ่น	80

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

1. จัดประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการ
2. จัดทำโครงการ
3. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
4. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน
5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
6. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการที่วางไว้ โดยการจัดพานพุ่มเงินพุ่มทองหรือพวงมาลา ดอกไม้สด แผ่นป้ายไวโรจน์นิลตามวันสำคัญต่าง ๆ ที่รัฐบาลกำหนดและตามที่โรงเรียนเป็นผู้กำหนดกิจกรรมภายในโรงเรียน
7. นำคณะครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์และวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของชาติ วันสำคัญของสถานศึกษา
8. ประเมินผลการดำเนินงาน
9. สรุปรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ :

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ													
		พ.ศ.2566									พ.ศ.2567				
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	↔													
2	จัดทำโครงการ	↔													
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ	↔													
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔												
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		↔												
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในโครงการ			←											→
7	ประเมินผลการดำเนินงาน														↔
8	สรุปและรายงานผล														↔

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 35,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 35,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท
- อื่นๆ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา	งบอื่นๆ	รวม
1	กิจกรรมที่ 1 จัดโต๊ะหมู่บูชาเฉลิมพระเกียรติ								
	จัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อประดับตกแต่งเฉลิมพระเกียรติ -โต๊ะหมู่บูชา -พานพุ่มเงินพุ่มทอง -พานดอกไม้สด -รูปเทียนแพ -เครื่องทองน้อย และอื่นๆ	15,000							15,000
	รวม	15,000				/			15,000

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุ ภัณฑ์	ค่า ใช้สอย	ค่า ตอบ แทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา	งบอื่นๆ	รวม
2	กิจกรรมที่ 2 เข้าร่วมงานราชพิธี								
	จัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ร่วมงาน -พานพุ่มเงินพุ่มทอง -พานดอกไม้สด -รูปเทียนแพ -เครื่องทงน้อย และอื่นๆ	10,000							10,000
	รวม	10,000				/			10,000
3	กิจกรรมที่ 3 เข้าร่วมงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ใช้งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก								
	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่งรถพระ ประทับ วันสำคัญทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	10,000							10,000
	รวม	10,000				/			10,000
	รวมทั้งสิ้น	35,000				/			35,000

8. สถานที่ดำเนินการ : กลุ่มบริหารทั่วไป(ข้างหอประชุมโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา)

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวบุบผา ครูทศคำ

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มงานกิจการนักเรียน งานแผนงานและงบประมาณ งานพัสดุโรงเรียน

Check (C)

11. การประเมินผล : แบบประเมินความพึงพอใจ ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1. ครู บุคลากร นักเรียนได้ร่วมงานสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. เป็นการปลูกฝังให้นักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียนมีความรักในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
และมีการอนุรักษ์วัฒนธรรมและสืบสานประเพณีท้องถิ่น
3. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมและสืบสานประเพณีท้องถิ่น

12.2 ผลผลิต

- 1.นักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียนมีความรักใน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2.นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย

12 ประการ

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

- 1.ครูและนักเรียนเกิดความศรัทธาเชื่อมั่นต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างสันติสุข
2. โรงเรียนมีการบริหารจัดการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

13. งบประมาณรายหัว งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวบุบผา คุรุฑคำ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ยุพิน อินธิแสง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนา)

หัวหน้างานแผนงาน

เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : สถานศึกษาปลอดภัย

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2,2.5

ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 1 ข้อที่ 1.1,1.2,1.3

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน: ข้อที่ 1.8

ผู้รับผิดชอบ : นายวินัย พรหมโคตร

ระยะเวลา : 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 50,000 บาท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

Plan (P)

1. หลักการและเหตุผล :

หัวใจของการจัดการศึกษา โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้นโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล

กิจกรรมนี้จะเป็กิจกรรมที่จะสอนให้นักเรียนปฏิบัติตนให้มีวินัย เคารพกฎจราจรและกฎระเบียบของสังคม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามระเบียบของโรงเรียน และกระทรวงศึกษาธิการ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้พบเห็น มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งตนเองและผู้อื่น

2. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติเหตุ และด้านปัญหาทางสังคม
2. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา ความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ให้มีความพร้อม สามารถป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข
4. เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

3. เป้าหมาย :

ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาทุกคน

ด้านคุณภาพ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตรงตามหลักสูตรกำหนด

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
กิจกรรมที่ 1 อบรมมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ/ ภัยพิบัติ /การป้องกันและแก้ไข ปัญหาทางสังคม	เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อม สามารถป้องกัน และแก้ไข สถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และ ปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับ นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของการเข้าอบรมมาตรการ ป้องกันอุบัติเหตุ/ภัยพิบัติ /การ ป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสังคม	80
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาการสร้างสื่อ นวัตกรรม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม การทำงานให้แก่นักเรียน	เพื่อให้โรงเรียนสกลนครพัฒน ศึกษา มีรูปแบบแนวทางการรักษา ความปลอดภัยของโรงเรียนด้าน อุบัติเหตุ ด้านอุบัติภัย และด้าน ปัญหาทางสังคม	ร้อยละของนักเรียน ในการเข้าร่วม อบรมพัฒนาการสร้างสื่อ นวัตกรรม ความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมการ ทำงานให้แก่นักเรียน	80
กิจกรรมที่ 3 บริการศูนย์ป้องกันการติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการ ปกป้อง และคุ้มครองความ ปลอดภัย ทั้งด้านร่างกาย และ จิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการ ดูแลอย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมี ความสุข	ร้อยละของนักเรียน ในการเข้าร่วม บริการศูนย์ป้องกันการติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	80
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาปลอดภัย	เพื่อสร้างความตระหนักในการ รักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับการรักษาความ ปลอดภัยในโรงเรียน	ร้อยละของการเข้าร่วมพัฒนา สถานศึกษาปลอดภัย	80
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 5 ส	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ขององค์กร	ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรม 5 ส	80

DO (D)

5. วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
2. จัดทำโครงการ
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
5. ประชุมการดำเนินงาน
6. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
7. ประเมินการดำเนินงาน
8. สรุปและรายงานผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ :

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ													
		พ.ศ.2566										พ.ศ.2567			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	↔													
2	จัดทำโครงการ	↔													
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ	↔													
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔												
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		↔												
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการ			←											→
7	ประเมินผลการดำเนินงาน														↔
8	สรุปและรายงานผล														↔

7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 50,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 50,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... บาท
- อื่นๆ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้ สอย	ค่า ตอบ แทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
กิจกรรมที่ 1 อบรมมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ/ภัยพิบัติ /การป้องกันและแก้ไขปัญหาทะเลสาบ									
1	ค่าตอบแทนวิทยากรด้านกฎหมายเด็กและเยาวชน				5,000				5,000
2	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม			7,000					7,000
3	กระดาษทำเกียรติบัตร	500							500
4	วัสดุฝึก	1,500							1,500
5	ป้ายไวนิล	1,000							1,000
	รวม	3,000		7,000	5,000	√			15,000
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาการสร้างสรรค์ นวัตกรรม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงานให้แก่ นักเรียน									
1	ค่าตอบแทนวิทยากรด้านกฎหมายเด็กและเยาวชน				5,000				5,000
2	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม			7,000					7,000
3	กระดาษทำเกียรติบัตร	500							500
4	วัสดุฝึก	1,500							1,500
5	ป้ายไวนิล	1,000							1,000
	รวม	3,000		7,000	5,000	√			15,000
กิจกรรมที่ 3 บริการศูนย์ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)									
1	บริการศูนย์ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)								-
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาปลอดภัย									
1	ป้ายรณรงค์สถานศึกษาปลอดภัย	2,500							2,500
2	กรวยจราจร (10อัน)	2,000							2,000
3	ธงโบกให้สัญญาณ ธงคู่ เขียวแดง 2 ผืน	500							500
4	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม			10,000					10,000
	รวม	5,000		10,000		√			15,000
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 5 ส									
1	ป้ายรณรงค์	1,000							1,000
2	ชั้นวางของ	1,000							1,000
3	ตู้เก็บของ	3,000							3,000
	รวม	5,000				√			5,000
	รวมทั้งสิ้น	16,000		24,000	10,000	√			50,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายวินัย พรหมโคตร

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : วิทยาลัยสารพัดช่างสกลนคร สำนักงานขนส่งจังหวัดสกลนคร สถานพินิจ

Check (C)

11. การประเมินผล : การสังเกต แบบสอบถาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

1. นักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาที่ได้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ด้านวินัยจราจร และความรู้ความชำนาญในการขับขี่รถจักรยานยนต์

2. นักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาที่ได้เข้าร่วมโครงการ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตรงตามระเบียบของโรงเรียน และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

12.2 ผลผลิต

นักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษาที่ได้เข้าร่วมโครงการ เป็นผู้มีความรู้ ขีดความสามารถได้อย่างปลอดภัย เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

นักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษามีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

13. อุดหนุนรายหัว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ.....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย พรหมโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ยุพิน อินธิแสง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนาวิ)
หัวหน้างานแผนงาน

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา