

ชื่อโครงการ : พัฒนางานบุคคล

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2, 2.4, 2.6

ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 3 ข้อ 3.5

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 6

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนิลลัดดา สมศรีสุข, นางสาวศิริวรรณ แพงดวงแก้ว

ระยะเวลา : 1 พฤษภาคม 2566 - 29 กุมภาพันธ์ 2567

สถานที่ : งานบุคคล โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 10,000

ลักษณะโครงการ :  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1. หลักการและเหตุผล :

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความสำคัญต่อบุคคลากรในโรงเรียน การส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลจะต้องมีการวางแผนระบบการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอและสะดวกต่อการใช้งาน ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ สามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานบุคคลากรขึ้น เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ส่งเสริมพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงานให้เพียงพอต่อการทำงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

### 3. เป้าหมาย :

#### ด้านปริมาณ

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานร้อยละ 80
2. บุคลากรของสถานศึกษาได้รับการจากการปฏิบัติงานร้อยละ 80

#### ด้านคุณภาพ

1. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพในการทำงานและมีผลงานตามมาตรฐานร้อยละ 80
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80

#### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
พัฒนางานบุคคล	1. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงานให้เพียงพอต่อการทำงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล 2. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน	1. มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้พัฒนางานบุคลากร 2. การบริหารงานบุคลากร มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	ร้อยละ80

#### DO (D)

#### 5. วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
2. จัดทำโครงการ
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
6. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
  - เตรียมแผนการจัดซื้อ
  - ตรวจสอบราคา/ร้านค้าเสนอใบราคาพัสดุ
  - บันทึกขออนุมัติจัดซื้อภายในวงเงินที่กำหนด
  - ดำเนินการจัดซื้อพัสดุตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
  - ตรวจรับ/ส่งมอบพัสดุ
  - เสนอการเงินเพื่อเบิกจ่าย
  - รวบรวมเอกสารหลักฐานใบเสร็จต่างๆส่งการเงิน
  - ลงทะเบียนพัสดุ
7. ประเมินผลการดำเนินงาน
8. สรุปและรายงานผล

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ :

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												
		พ.ศ. 2566									พ.ศ. 2567			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	กิจกรรม พัฒนางานบุคคล													
	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	↔												
2	จัดทำโครงการ	↔												
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ โครงการ		↔											
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔											
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		↔											
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ในโครงการที่วางไว้			←									→	
7	ประเมินผลการดำเนินงาน												↔	
8	สรุปและรายงานผล													↔

## 7. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 10,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่นๆ	รวม
	กิจกรรม พัฒนางานบุคคล								
1	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HP laserjet	3,500							3,500
2	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น Epson l3110	800							800
3	กระดาษ A4	2,000							2,000
4	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4	400							400
5	แฟ้มแบบห่วง ขนาด 2 นิ้ว	500							500
6	กระดาษทำปกการ์ดสีขาว (180 แกรม)	300							300
7	ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ			500					500
8	ทำเนียบบุคลากรปี 2566	2,000							2,000
	รวม	9,500		500		/			10,000

## 8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

## 9. ผู้รับผิดชอบโครงการ:นางสาวนิลลัดดา สมศรีสุข, นางสาวศิริวรรณ แพงดวงแก้ว

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : .....

Check (C)

11. การประเมินผล : แบบบันทึกการเบิกฯ/การใช้วัสดุ/แบบประเมินความพึงพอใจ

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงานเพียงพอต่อการทำงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล

12.2 ผลผลิต

การบริหารงานบุคคล มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

พัฒนาระบบการปฏิบัติงานทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13.  งบประมาณรายหัว  งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิลลัดดา สมศรีสุข)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริลักษณ์ แวนเรืองรอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางบุษกร ศรีระดา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคนา บุญเนา)

หัวหน้างานแผนงาน

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข็มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

โครงการ : ส่งเสริมบุคลากรให้มีวิทยฐานะให้สูงขึ้น

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4

ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 3 ข้อ 3.5

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 6

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 6.1, 6.3, 6.5

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพัชรินทร์ มุ่งภูเขียว และนางสาวศิริวรรณ พงศ์ดวงแก้ว

ระยะเวลา : 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567

สถานที่ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

งบประมาณ : 30,000 บาท

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1. หลักการและเหตุผล :

ตามความในมาตรา 55 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง และวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้และความเข้าใจในการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ว9/2564) ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA : Performance Agreement)

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มี และเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น คงวิทยฐานะ และประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ งานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการ เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีวิทยฐานะให้สูงขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ :

2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขอมิ และเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น คงวิทยฐานะและใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนได้

### 3. เป้าหมาย :

#### ด้านปริมาณ

- บุคลากรโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80

#### ด้านคุณภาพ

- บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และขอมิ และเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น คงวิทยฐานะและสามารถใช้อประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนได้

#### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
การอบรมสัมมนา	1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขอมือ และเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น คงวิทยฐานะและใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนได้	ร้อยละข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการเพื่อพัฒนาตนเอง และสามารถเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น คงวิทยฐานะและใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนได้	80

DO (D)

#### 5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
  - 6.1 การเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา ของบุคลากรทางการศึกษา
  - 6.2 การจัดอบรมขยายผลทางวิชาการให้บุคลากรในการขอเลื่อนวิทยฐานะ
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

## 6.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ													
		พ.ศ.2566									พ.ศ.2567				
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
1	ประชุมวางแผนขอบเขต การดำเนินงานโครงการ	✓													
2	จัดทำโครงการ	✓													
3	เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติ โครงการ	✓													
4	แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน		✓												
5	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน							✓							
6	ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินงานในโครงการที่ วางไว้								✓	✓	✓				
7	ประเมินผลการ ดำเนินงาน												✓		
8	สรุปและรายงานผล														✓

## 7.งบประมาณ : 30,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 30,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท
- อื่น ๆ .....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุ ภัณฑ์	ค่า ใช้สอย	ค่าตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่น ๆ	รวม (บาท)
	กิจกรรม อบรม – สัมมนา								
1	ค่าวิทยากร				5,000				5,000
2	ค่าอาหารกลางวันครู			8,000					8,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู			7,000					7,000
4	ค่าวัสดุฝึกอบรม			10,000					10,000
	รวม			25,000	5,000	✓			30,000

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพัชรินทร์ มุ่งภูเขียว และนางสาวศิริวรรณ แพงดวงแก้ว

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : บุคลากรโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

Check (C)

11. การประเมินผล : .การสังเกต , แบบสอบถาม และ รายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

12.2 ผลผลิต

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น คงวิทยฐานะและใช้  
ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนได้

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

- บุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการขอมิ และเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

- บุคลากรทุกคนสามารถคงวิทยฐานะ และนำความรู้ใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน

ได้



13.  งบอุดหนุนรายหัว  งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพัชรินทร์ มุ่งภูเขียว)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริลักษณ์ แว่นเรืองรอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางบุษกร ศรีระดา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนา)

หัวหน้างานแผนงาน

(นายณัฐพนธ์ หล้าชาญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ : การพัฒนาบุคลากร

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) : มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.2, 2.4, 2.6

ความสอดคล้องตามนโยบายของสพฐ. : ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.5

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 6

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน : ข้อที่ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5

ผู้รับผิดชอบ : นางสิริลักษณ์ แวนเรืองรอง , นางสาวศิริวรรณ แพงดวงแก้ว  
และนายเกียรติ รัตนภาสุร

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2566

สถานที่ : โรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

งบประมาณ : 300,000 บาท

ลักษณะโครงการ :  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

## Plan (P)

### 1. หลักการและเหตุผล :

ด้วยโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษามีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้มีศักยภาพและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลนำความรู้มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย งานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานการบริหารและการจัดการสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในโรงเรียนและเพื่อที่จะให้บุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพทั้งระบบ เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะในรูปแบบที่หลากหลาย สร้างความเข้าใจในระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กร สามารถสร้างงานให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและองค์กรได้

### 2. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงทีวิทยาการใหม่ๆและนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีการพัฒนาอยู่เสมอ

### 3. เป้าหมาย :

#### ด้านปริมาณ

บุคลากรในสถานศึกษา จำนวน 118 คน มีการพัฒนาตนเองและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

#### ด้านคุณภาพ

บุคลากรในสถานศึกษา ได้เปิดโลกทัศน์และมุมมองการจัดการศึกษา ได้เห็นความเจริญก้าวหน้าด้านการจัดการศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาพัฒนาโรงเรียนได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. กิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
1. ศึกษาดูงานโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน	1. เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้เปิดโลกทัศน์มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงาน	80
2. ประชุมสัมมนาวิชาการ	2. เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญกับผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่าง ๆ	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย	80

DO (D)

#### 5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
  - 6.1 การเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา ของบุคลากรทางการศึกษา
  - 6.2 การจัดอบรมขยายผลทางวิชาการให้บุคลากรในการขอเลื่อนวิทยฐานะ
  - 6.3 ศึกษาดูงานโรงเรียน และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

## 6.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										
		พ.ศ.2566								พ.ศ.2567		
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ								1 พ.ย. 66 – 20 ม.ค. 67			
2	จัดทำโครงการ								1 ธ.ค. 66 - 20 ม.ค.67			
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ										1- 28 ก.พ.	
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								20 ม.ค-20 ก.พ			
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน								20 ม.ค-20 ก.พ			
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการใน โครงการที่วางไว้ - อบรม สัมมนา - ศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา 2566										
7	การประเมินผลการดำเนินงาน											1- 30
8	สรุปและรายงานผล											25- 30

## 7.งบประมาณ : 300,000 บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว 300,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่น ๆ	รวม (บาท)
1	กิจกรรมที่ 1 : อบรม – สัมมนา								
	ค่าวิทยากร				30,000				30,000
	ค่าเบี้ยเลี้ยง			80,000					80,000
	ค่าพาหนะ			80,000					80,000
	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าวัสดุ,อุปกรณ์,วิทยากร)	15,000							15,000
	รวม	15,000		160,000	30,000	✓			205,000

ที่	กิจกรรม/รายการ	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่า ตอบแทน	งบอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบอื่น ๆ	รวม (บาท)
2	กิจกรรมที่ 2 : ศึกษาดูงาน								
	ค่าพาหนะ			20,000					20,000
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 100 คน (3 วัน)			72,000					72,000
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			3,000					3,000
	รวม			95,000		✓			95,000
	รวมทั้งสิ้น								300,000

8. สถานที่ดำเนินการ : .....ดำเนินการตามโครงการ.....

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสิริลักษณ์ แว่นเรืองรอง , นางสาวศิริวรรณ พงศ์ดวงแก้ว  
และนายกীরติ รัตนภาสุร

10. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา,  
สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา,  
กองทุนสวัสดิการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

Check (C)

11. การประเมินผล : .การสังเกต , แบบสอบถาม และ รายงานผลการปฏิบัติงาน

Act (A)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลลัพธ์ บุคลากรในสถานศึกษา มีการพัฒนาตนเองและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญเพื่อนำมาพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

12.2 ผลผลิต บุคลากรในสถานศึกษา จำนวน 118 คน มีการพัฒนาตนเองและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

12.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

1. ครูจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการทำงานในหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. นักเรียนได้รับความรู้ตามหลักสูตรด้วยนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่อย่างมีคุณภาพและมี

ผลสัมฤทธิ์ในเกณฑ์ที่ดี

13.  งบอุดหนุนรายหัว       งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน       อื่นๆ .....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริลักษณ์ แวนเรืองรอง)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางบุษกร ศรีระดา)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

(นางวรรณคณา บุญเนา)  
หัวหน้างานแผนงาน

(นายณัฐพันธ์ หล้าชาญ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประจักษ์ เข้มไคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา